

Chapitre 1

Introduction

A. Vous avez franchi le pas ou allez le faire ?.....	4
B. Une nouvelle interface pour une nouvelle façon de travailler	4
1. Onglets, rubans, groupes et boutons	4
2. Outils contextuels	5
3. Personnalisation	6
4. Barre d'outils Accès rapide	6
5. Lanceurs de boîtes de dialogue	7
6. L'interface complète	8
7. Logique du livre	8
8. Remarque sur l'installation du programme	9
9. Conventions	9
C. PowerPoint et le marketing et vice versa	9
1. Pour optimiser votre travail.....	9
2. Traitement des images	10
3. Communiquer efficacement	12
D. Personnaliser PowerPoint.....	13
1. Réglage de l'incorporation de fichiers sons	15
E. Quelques règles à garder en tête	17

Chapitre 2

HEAD 1 / Page d'ouverture

A. Présentation de la réalisation.....	20
B. Préparation de l'image d'ouverture	20
C. Création de la page d'ouverture dans PowerPoint.....	23
1. Préalable.....	23
2. Mise en place des repères de dessin	23
3. Utilisation des repères de dessin	24
4. Placement des repères pour cette présentation.....	25
5. Insertion de la photo.....	25
6. Transformation de l'image dans PowerPoint	27
7. Détourage de la photo	30
8. Utilisation de la photo détournée.....	33
9. Le logo.....	35
10. Ajout des zones de textes et des futurs menus hypertextes.....	37
11. Mise en couleur des zones de textes	40

Chapitre 3

HEAD 2 / Masque

A. Qu'est-ce qu'un masque ?	44
B. Réalisation du masque Head	45
1. Insertion et traitement de la photo de fond	45
2. Habillage de l'image	47
3. Création du bandeau du haut	50
4. Habillage du bandeau du haut	52
5. Création du bandeau du bas	55
6. Logo et logotype	55
7. Utiliser cette diapositive comme masque	56
8. Derniers réglages.....	61

Chapitre 4

HEAD 3 / Premières diapositives

A. Organisation des diapositives.....	64
B. Diapositive des gammes de skis.....	65
1. Insertion et traitement des images	65
2. Titre de la gamme	70
3. Indicateur de numéro de diapositive	71
4. Finalisation.....	72
5. Préparation pour les futurs liens hypertextes.....	74
C. Diapositive détails modèles skis	76
1. Préparation de la diapositive	76
2. Les textes	79

Chapitre 5

HEAD 4 / Liens hypertextes

A. Préalable	88
B. Création des liens	88
1. Création des liens sur les diapositives.....	88
2. Création des liens dans le masque	90
C. Enregistrer le CD-Rom.....	91

Chapitre 6

Les enregistrements

A. Introduction.....	96
B. Détails des procédures.....	96
1. PPTX.....	96
2. PPSX.....	97
3. PPT (ou PPS).....	97
4. Exportation des diapositives sous forme d'images	97
5. Package pour CD-Rom.....	99
6. Page WEB	99
7. Modèle POTX.....	103
8. PDF.....	103
9. Document dans Word.....	107
10. Espace de travail.....	109
11. Envois.....	110

Chapitre 7

CEM 1 / Sons et animations

A. Introduction.....	114
B. Les sons dans PowerPoint.....	114
1. Rappel : incorporation et liaison	114
2. Précautions à prendre	115
3. CDex.....	115
4. Audacity	115
5. MP3 AddIn	116
C. Première diapositive : chronomètre	116
1. Préparation des repères.....	116
2. Chronomètre de décompte de temps	117
3. Titre de la diapositive	125
D. Diapositive 2 : début du spectacle	126
1. Fond de diapositive.....	126
2. WordArt.....	127
E. Son sur la deuxième diapositive.....	131
1. Récupérer un fichier son	131
2. Traitement du son	132
3. Incorporation du son dans PowerPoint	135
F. Animations des objets textes	136
G. Présentation du journal de naissance	137
1. WordArt.....	137
2. Animations des textes	139
3. Incorporation du fichier son	140

Chapitre 8

CEM 2 / Photos et animations

A. Mise en place du titre	142
B. Insertion, formatage et animation des photos	142
1. Choix des événements, textes et photos	142
2. Formatage de la photo	143

Chapitre 9

CEM 3 / Graphiques et tableaux

A. Préparation de la nouvelle diapositive.....	150
B. Insertion d'un graphique Excel	150
C. Mise en forme du graphique	153
D. Animation du graphique	156
E. Déclenchement d'une animation	156
1. Préparation des éléments	157
2. Programmation des animations déclenchées	162
F. Importations d'Excel	168
G. Copier à partir d'Excel	170
H. Tableaux dans PowerPoint	173
1. Mise en forme du tableau	175
I. Animation contrôlée du tableau	177

Chapitre 10

CEM 4 / Vidéos

A. Préparation de la nouvelle diapositive.....	182
B. Encoder une vidéo au format wmv.....	183
C. Vidéo d'un DVD.....	189
D. Vidéo venant d'un appareil photo numérique	190
E. Vidéo venant d'un caméscope.....	190
F. Vidéo dans PowerPoint	191
G. Vidéo et autres éléments simultanés	192
1. Insertion des éléments	192
2. Saisie du texte	197
3. Durée de cette animation.....	200
4. Clôture de cette diapositive.....	201
5. Dernière diapositive de clôture du spectacle	201
H. Fonctionnement de la présentation CME pendant le spectacle.....	205

Chapitre 11

Pub GLOBAL / Réalisations

A. Réflexion préalable à la charte graphique	208
B. Réalisation du logo.....	209
1. Le logotype.....	210
2. Le texte du logotype	214
3. La Base Line	216
C. Kit starter : cartes de visite	218
1. Création du format.....	218
2. Insertion du logo.....	220
3. Création et placement des textes	220
D. Kit starter : cartes commerciales	224
E. Kit starter : en-tête et suite de lettre.....	228
1. En-tête	228
2. Suite de lettre	232
F. Annonce presse	233
1. Mise en couleur.....	235
2. Habillage bandeau	236
3. L'accroche.....	237
4. La body copy (le texte de l'annonce).....	238
5. Insertion du logo.....	240

Chapitre 12

Annexes

A. Les nouveautés de PowerPoint 2007	244
B. Les disparitions.....	245
C. Quelques remarques et douleurs (bugs)	245
D. Des liens	246
E. Téléchargements	247