

Les pratiques à la carte: Manager Autrement - D.Popiolek-Ollé

Manager Autrement - D. Popiolek--Ollé

Le manager autrement est une philosophie de management qui met l'humain au centre de l'entreprise. Il s'agit de reconnaître l'importance de chaque individu et de valoriser son rôle au sein de l'organisation.

Cela implique de créer un environnement de travail où chaque employé se sent valorisé, motivé et engagé. Cela passe par une communication ouverte, une reconnaissance du travail bien fait et une valorisation de l'apport de chaque individu. Le manager autrement est un leader qui inspire, motive et guide son équipe vers la réussite.

L'entreprise est un système complexe constitué d'humains, de sous-systèmes et ensembles technologiques en perpétuelles interactions. Pour gérer ce système, l'entreprise va opter pour un modèle managérial qui va déterminer en quelque sorte le rapport à l'autorité, ainsi que les processus et la culture de l'entreprise.

Gérer les interactions entre les humains, mais aussi les interfaces hommes-machines, va nécessiter de la part du Propulseur, du leader authentique, de s'orienter rapidement et de déterminer les attendus réels attachés à sa mission.

Pour cela, avoir à sa disposition un ensemble d'outils permet de construire sa carte d'orientation, de définir ses alliés, et de structurer sa communication en fonction du niveau de maturité de l'entreprise, du client et de l'ensemble des parties prenantes.

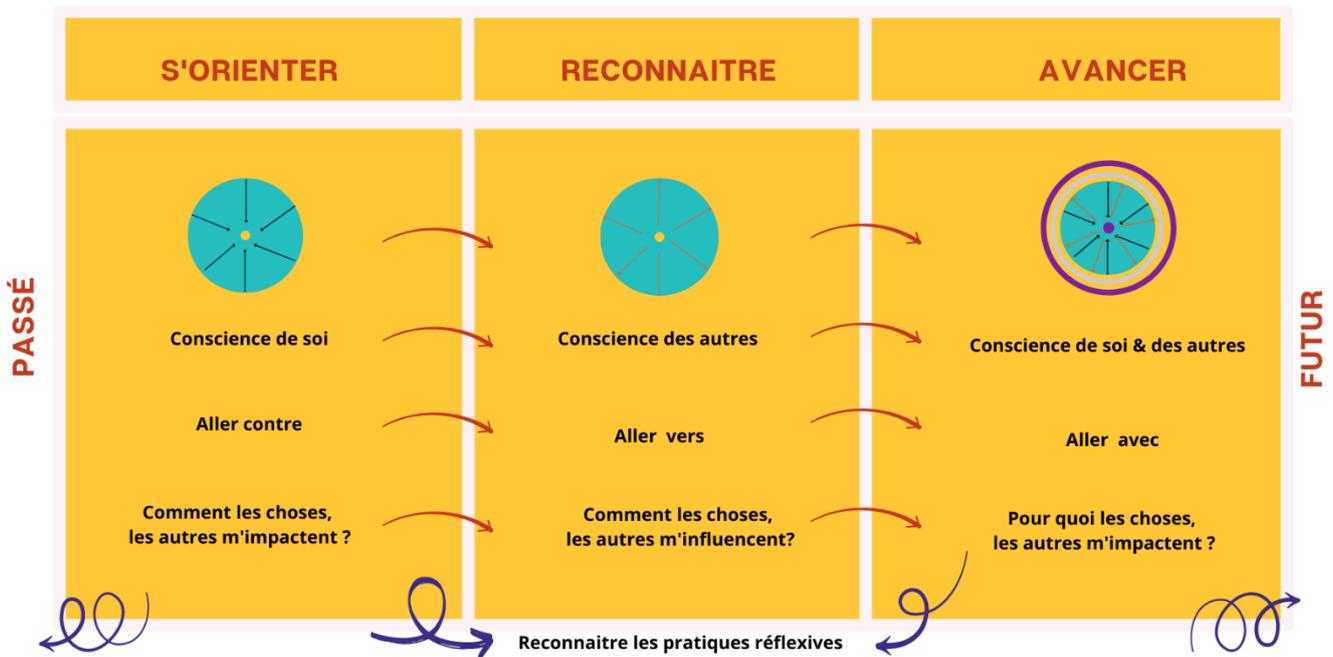
Fiches et outils d'acculturation organisationnelle

- **21 fiches pratiques sont à votre disposition pour engager une démarche RESTE, téléchargeable avec la version numérique du livre Manager autrement**
 - Elles vous proposent 3 temps forts : **s'orienter, reconnaître, avancer**. Trois temps que vous pourrez décliner pour vous découvrir, renforcer votre leadership, accompagner votre équipe, et faire bouger l'organisation.
 - Identifier la culture à laquelle l'entreprise appartient est un bon exercice pour s'orienter dans l'entreprise, comprendre les attentes qui reposent sur vous en termes de performance, et établir

votre plan d'orientation.

Pour tous les managers qui endossent un nouveau rôle, prendre la direction d'un service ou accompagner vos équipes vers l'autodétermination. Ces fiches vous accompagneront comme un éphéméride discret accompagne vos journées.

Voyage en terre inconnue



S'ORIENTER

Le premier temps de ces pratiques, est probablement le temps le plus long. Celui où on explore les différents éco-systèmes pour se repérer et construire son cap.

La première proposition est celle du carnet de cap. C'est votre livre de bord, il est le fil rouge d'idées et de concepts éparés. Il est votre livre de notes, également votre cahier d'exercices.

Il vous permet de fixer votre attention. Plus tard, peut-être, y reviendrez-vous.

Comme un compagnon que vous n'avez pas vu depuis longtemps, il vous livrera une histoire dont le sens complet vous aura peut-être échappé. Ou tout simplement l'aurez vous oublié !

Le carnet de cap est votre livre de bord, il est le fil rouge d'idées et de concepts éparés. Il est votre livre de notes, également votre cahier d'exercices.

Sélectionner un carnet de voyage en papier de préférence. Illustrez-le et voyez-le comme un carnet d'humeur.

Il vous permet de fixer votre attention. Plus tard, peut-être, y reviendrez-vous. Comme un compagnon que vous n'avez pas vu depuis longtemps, il vous livrera une histoire dont le sens complet vous aura peut-être échappé. Ou tout simplement l'aurez-vous oublié !

LE CARNET DE CAP

10 pratiques constituent ce premier temps et vous invitent à explorer progressivement 3 focus : celui de l'organisation, celui individuel, et celui de l'équipe.

Les symboles ci-dessous seront utilisés pour indiquer le focus associé à l'outil



FOCUS ORGANISATION



FOCUS EQUIPE



FOCUS INDIVIDUEL



Les 10 pratiques à découvrir sont 😊

- 1- Le SHU HA RI DO
- 2- L'échelle d'Inférence
- 3- Le portrait intuitif
- 4- La spirale dynamique
- 5- Motto
- 5- Fiche signalétique d'un système
- 7- Plan d'Affaire et résilience
- 8- Radar
- 9- Voyage en terre inconnue
- 10- La boussole émotionnelle

RECONNAÎTRE

Le deuxième temps proposé est une invitation à créer sa représentation de l'éco-système dans lequel vous évoluer. Reconnaître, c'est aller repérer, explorer, expérimenter seul et en équipe le confins de tous les possibles.

C'est se poser pour établir et mettre en commun vision, mission, valeur, ambition et l'impact que l'on souhaite mettre en œuvre.

C'est établir Ma Carte du Monde.

Etablir sa carte du monde c'est agir en conscience et écouter ce que les autres veulent partager. C'est le support de sa communication intrasystème.



Reconnaître, c'est aller repérer, explorer, expérimenter seul et en équipe le confin de tous les possibles.

Etablir sa carte du monde c'est agir en conscience et écouter ce que les autres veulent partager. C'est le support de sa communication intrasystème. C'est se poser pour établir en commun vision, mission, valeur, ambition et l'impact que l'on souhaite mettre en oeuvre.

MA CARTE DU MONDE

RECONNAÎTRE

7 pratiques vous sont suggérées ici

11- R.E.S.T.E

12- Impact Storming Game

13- SHU HA RI DO #2

14- Se préparer à pivoter

15- Libertés- Pivoter

16- Consulter La boussole émotionnelle

17- Vision, Missions, Valeurs

AVANCER

L'équipe autodéterminée implique que chaque membre suive les quatre étapes du SHU HA RI DO comprenant ainsi le fonctionnement de ses propres émotions et leur impact sur le groupe.

En ayant cette compréhension, chaque membre peut gérer ses relations pour favoriser les synergies d'équipe, intégrant ses compétences individuelles aux talents des autres.

Cette approche se manifeste d'abord par un respect mutuel. Chaque membre, respectant les idées des autres, poursuit ses propres objectifs sans trop se préoccuper des actions des autres, favorisant ainsi l'expression individuelle.

Dans le contexte d'une équipe autodéterminée, un projet commun se transforme en autant de réalisations que d'acteurs impliqués. L'ensemble crée une harmonique qui tournée vers un objectif commun favorisera l'émergence de l'action utile.



4 pratiques vous sont suggérées ici

18- l'Action Utile

19- Harmonique, les bases

20- Vos tactiques et stratégie

21- CIDs - Courage, Intuition, Défi, sens commun

En conclusion, les pratiques à la carte sont un ensemble d'outils et de méthodes qui permettent de gérer efficacement une entreprise. Ils aident à s'orienter, à reconnaître et à avancer dans l'atteinte des objectifs de l'entreprise. Ces outils sont essentiels pour la réussite d'une organisation et pour le développement de ses employés.