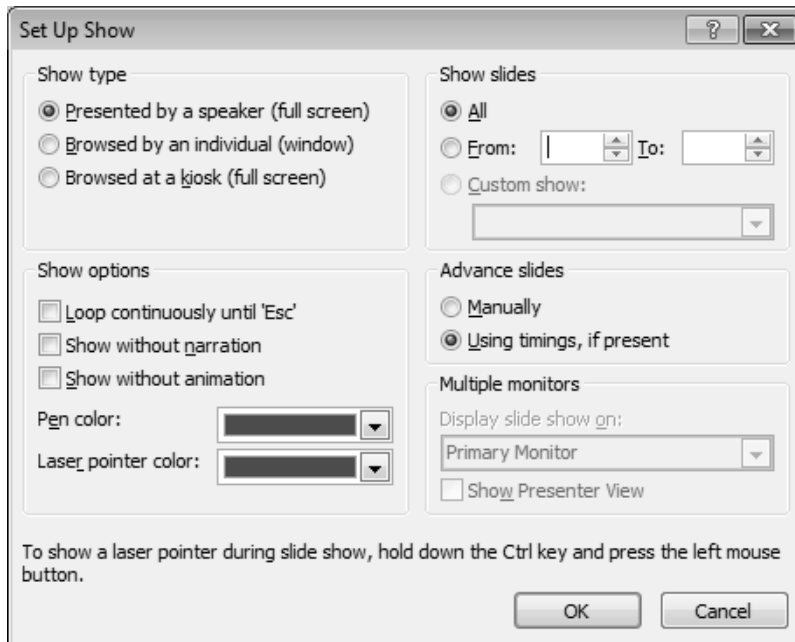


Paramétrer le diaporama

Le diaporama est la projection de la présentation à l'écran.

- ☐ Ouvrez la présentation à projeter.
- ☐ Activez l'onglet **Slide Show** et cliquez sur le bouton **Set Up Slide Show** du groupe **Set up**.



- ☐ Choisissez le type de projection que vous souhaitez faire dans le cadre **Show type** :
 - Presented by a speaker (full screen)** : pour exposer votre présentation face à un public en direct, en plein écran : le présentateur a le contrôle complet du déroulement du diaporama (il peut l'exécuter automatiquement ou manuellement, interrompre la présentation pour ajouter des annotations et même enregistrer une narration au fur et à mesure de la progression du diaporama) ; c'est l'option active par défaut.
 - Browsed by an individual (window)** : pour permettre à l'assistance de visualiser la présentation à partir d'un disque dur d'un ordinateur ou d'un CD ou encore par Internet, dans une fenêtre qui peut être ou non accompagnée d'une barre de défilement.
 - Browsed at a kiosk (full screen)** : pour faire défiler le diaporama en boucle de manière à ce que les utilisateurs ne puissent pas modifier le déroulement du diaporama ; ce type de diaporama est généralement utilisé sur les stands. Choisir cette option active et rend indisponible le choix **Loop continuously until 'ESC'** ; n'oubliez pas de définir le minutage du diaporama (cf. titre correspondant) si vous ne voulez pas que le diaporama soit bloqué sur la première diapositive.
- ☐ Pour un diaporama de type **Presented by a speaker (full screen)** ou **Browsed by an individual (window)**, activez l'option **Loop continuously until 'ESC'** si vous souhaitez exécuter le diaporama en boucle (à condition que le diaporama soit minuté).
- ☐ Activez l'option **Show without narration** pour exécuter le diaporama sans les narrations enregistrées (cf. titre correspondant).
- ☐ Activez l'option **Show without animation** pour exécuter le diaporama sans les effets d'animations appliqués sur les objets (cf. chapitre suivant).
- ☐ Ouvrez la liste **Pen color** pour choisir la couleur adéquate pour le stylet feutre si vous comptez l'utiliser lors de la projection (cf. titre Utiliser les annotations manuscrites pendant le diaporama).
- ☐ Ouvrez la liste **Laser pointer color** pour choisir la couleur pour le pointeur laser (cf. titre Convertir le pointeur de la souris en pointeur laser).
- ☐ Dans le cadre **Show slides**, précisez les diapositives à inclure dans le diaporama :


All	Pour projeter toutes les diapositives de la présentation.
From ... To	Pour projeter uniquement les diapositives comprises entre le numéro que vous précisez dans la zone From et celui de la zone To .
Custom show	Pour projeter le diaporama personnalisé créé que vous sélectionnez dans la liste (cf. titre Créer et projeter des diaporamas personnalisés).

Création du diaporama

- ☐ Dans le cadre **Advance slides**, précisez si vous n'autorisez que le défilement Manuel en cochant l'option **Manually** ou si vous autorisez les deux types de défilement, à savoir manuel et automatique (option **Using timings, if present**) (cf. titre Définir le minutage du diaporama).
- ☐ Cliquez sur le bouton OK.

Lancer un diaporama

- ☐ Ouvrez la présentation à projeter et activez, si besoin, la première diapositive à projeter.
- ☐ Activez l'onglet **Slide Show**.
- ☐ Pour démarrer la projection à partir de la première diapositive de la présentation, quelle que soit la diapositive active, cliquez sur le bouton **From Beginning** du groupe **Start Slide Show** ou appuyez sur la touche **F5**.
- ☐ Pour démarrer la projection à partir de la diapositive active, cliquez sur le bouton **From Current Slide** de ce même groupe ou utilisez le raccourci-clavier **⇧ F5**.

L'outil , situé dans la barre d'état, permet également de lancer le diaporama à partir de la diapositive active.



La diapositive active apparaît alors et occupe tout l'écran. Une barre d'outils spécifique au mode Diaporama apparaît en bas, à gauche lorsque vous bougez la souris (si l'arrière-plan des diapositives est clair, la barre d'outils apparaît à peine).


- ☐ Si les effets d'animation ne sont pas automatisés, lancez les manuellement (cf. titre suivant).
- ☐ Si le défilement des diapositives n'est pas automatique, faites-les défiler manuellement (cf. titre suivant).
- ☐ Pour suspendre un diaporama en cours de projection, appuyez sur la touche **Echap** ou la touche - (moins) ou encore utilisez le raccourci **Ctrl Pause**.

La dernière diapositive projetée est alors la diapositive active.




- ☐ Pour arrêter le diaporama à la fin de la projection (sur la diapositive noire qui apparaît), cliquez.

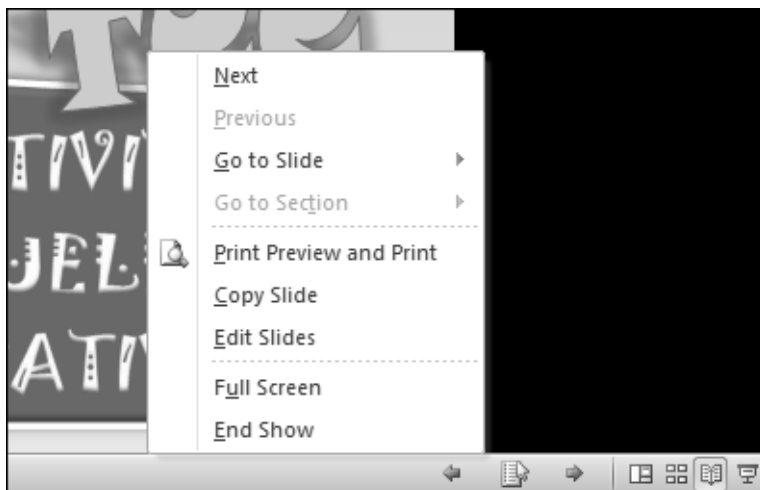
Utiliser le mode Lecture

Vous pouvez utiliser le mode Lecture pour projeter votre présentation sur un écran d'ordinateur (et non sur grand écran). Tout comme le mode Diaporama, les effets d'animation et de transition sont visibles dans ce mode. Vous avez également accès à des outils vous permettant d'intervenir sur votre présentation et de basculer directement vers un autre mode d'affichage.

- ☐ Pour accéder au mode Lecture, activez l'onglet **View** et cliquez sur le bouton **Reading View** du groupe **Presentation View** ou cliquez directement sur l'outil **Reading View**  situé dans la barre d'état. Une barre d'outils spécifique à ce mode apparaît dans la partie inférieure de la fenêtre.












- ☐ Pour passer à la diapositive suivante, cliquez sur la diapositive ou cliquez sur l'outil Next . Cliquez sur l'outil Previous  pour passer à la diapositive précédente.
- ☐ Pour accéder aux options disponibles dans ce mode, cliquez sur l'outil Menu .



- ☐ Pour interrompre le défilement des diapositives, appuyez sur la touche **Echap**.
- ☐ Pour accéder à un autre mode d'affichage, cliquez sur l'outil correspondant au mode souhaité.



Provoquer le défilement des animations/diapositives

Lorsque le diaporama n'est pas minuté, les diapositives ne défilent pas toutes seules ; il en va de même pour les effets d'animation appliqués sur les objets : ils ne sont, par défaut, pas automatisés et vous devez donc les déclencher.

- ☐ Lancez le diaporama.
- ☐ Pour lancer l'animation suivante ou afficher la diapositive suivante (lorsque toutes les animations de la diapositive active sont réalisées), cliquez n'importe où, ou faites bouger la souris puis cliquez sur l'outil  de la barre d'outils spécifique au mode Diaporama ou utilisez l'une des touches suivantes : N, **Espace**,  ou .
- ☐ Pour lancer à nouveau l'animation précédente ou revenir sur la diapositive précédente (lorsque toutes les animations de la diapositive active sont réalisées), faites bouger la souris puis cliquez sur l'outil  de la barre d'outils spécifique au mode Diaporama ou utilisez l'une des touches suivantes : T, , , .
- ☐ Pour revenir sur la première diapositive, appuyez sur la touche  ; pour atteindre la dernière, faites **Fin**.
- ☐ Pour atteindre une diapositive précise, tapez son numéro et appuyez sur la touche .

Si le numéro saisi n'existe pas, PowerPoint affiche systématiquement la dernière diapositive du diaporama.


Création du diaporama

- ☐ Pour atteindre une diapositive par son titre, bougez la souris et cliquez sur l'outil  ou cliquez avec le bouton droit de la souris ou encore faites  F10. Pointez l'option Go to Slide.



La liste des diapositives apparaît dans le sous-menu *Go to Slide*. Les options *Next* et *Previous* du menu général permettent aussi de faire défiler les diapositives/les animations. L'option *Last Viewed* permet d'atteindre la dernière diapositive affichée.

Cliquez sur le nom de la diapositive à atteindre.

- ☞ Le raccourci-clavier  S permet d'ouvrir une boîte de dialogue intitulée *All Slides*, qui affiche le titre de chaque diapositive ; un double clic sur le titre d'une diapositive permet alors de l'atteindre.


Masquer des diapositives pour le diaporama


Il s'agit d'exclure certaines diapositives du diaporama, sans les supprimer de la présentation.

- ☐ En mode Normal ou Trieuse de diapositives, sélectionnez la ou les diapositives à masquer.
- ☐ Activez l'onglet *Slide Show* et cliquez sur le bouton *Hide Slide* du groupe *Set Up*.





Que ce soit en mode Normal ou Trieuse de diapositives, les numéros des diapositives masquées apparaissent barrés.

 Pour afficher les diapositives masquées, sélectionnez-les et cliquez à nouveau sur le bouton Hide Slide du groupe Set Up de l'onglet Slide Show.


 Lors de la projection, pour atteindre une diapositive masquée, appuyez sur la touche M.

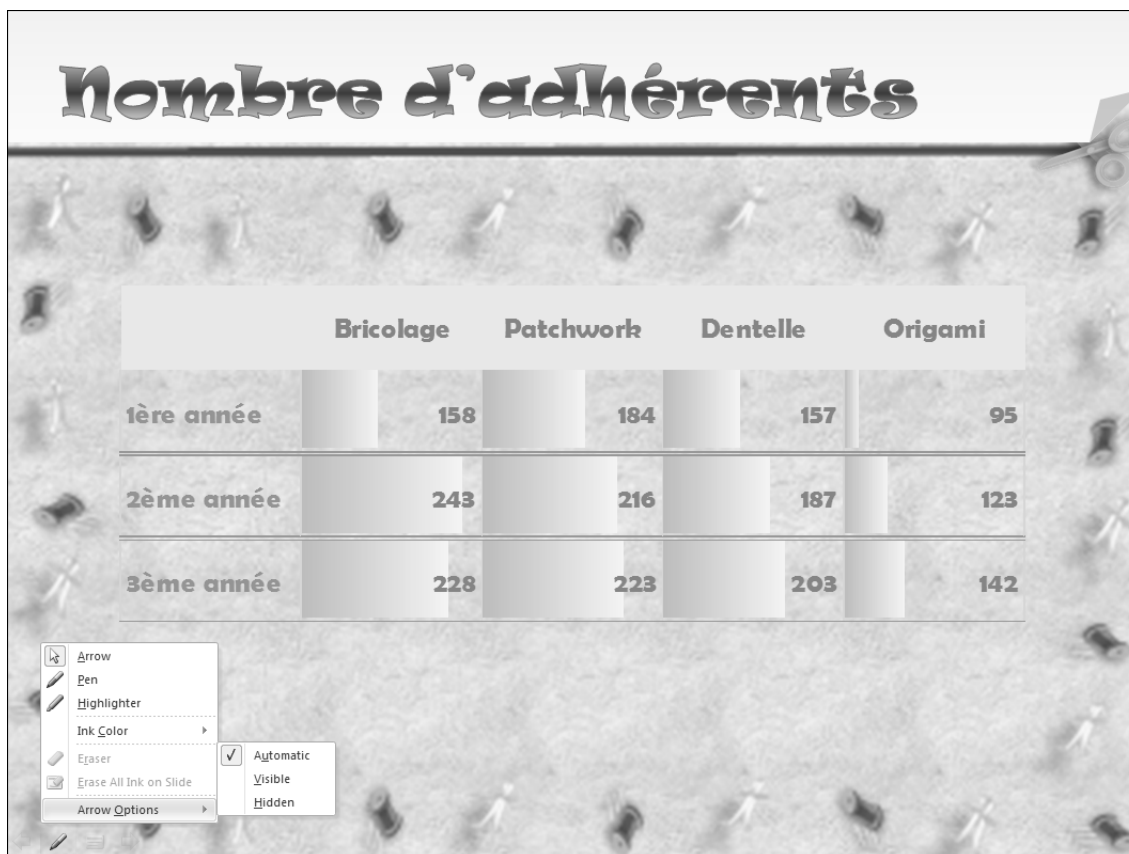
Blanchir/noircir une diapositive pendant le diaporama

- Lancez le diaporama et atteignez la diapositive concernée.
- Pour noircir l'écran, faites bouger la souris et cliquez sur l'outil  de la barre d'outils spécifique au diaporama (ou cliquez avec le bouton droit de la souris ou encore faites **⇧ F10**), puis pointez l'option Screen et sélectionnez l'option Black Screen, ou appuyez sur la touche N ou . (point).
- Pour blanchir l'écran, faites bouger la souris et cliquez sur l'outil  ou cliquez avec le bouton droit de la souris ou encore faites **⇧ F10**, puis pointez l'option Screen et sélectionnez l'option White Screen, ou appuyez sur la touche B ou , (virgule).
- Pour afficher à nouveau la diapositive, cliquez ou utilisez les mêmes touches.

Masquer/afficher le pointeur de la souris pendant le diaporama

Par défaut, le pointeur de la souris apparaît automatiquement dans le diaporama et disparaît en cas d'inactivité ; vous pouvez demander à l'afficher ou à le masquer constamment.

- Lors du diaporama, faites bouger la souris et cliquez sur l'outil  de la barre d'outils spécifique au diaporama puis pointez l'option Arrow Options.



- ☐ Choisissez l'une des options suivantes :

Automatic

Pour faire apparaître le pointeur de la souris et le masquer au bout de trois secondes d'inactivité (option active par défaut) ; vous pouvez aussi utiliser le raccourci-clavier **Ctrl U**.

Visible

Pour faire apparaître le pointeur pendant tout le diaporama ; vous pouvez aussi utiliser le raccourci-clavier **Ctrl A**.

Hidden

Pour faire disparaître le pointeur pendant tout le diaporama ; pour l'afficher à nouveau, cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez l'option **Pointer Options - Arrow Options** et sélectionnez l'option **Automatic** ou **Visible**.

Transformer le pointeur en pointeur laser


Au cours d'une projection, vous pouvez transformer le pointeur de la souris en pointeur laser pour montrer des points importants par exemple.

- ☐ Lancez le diaporama.
- ☐ Lorsque vous souhaitez utiliser le pointeur laser, maintenez la touche **Ctrl** enfoncée ainsi que le bouton gauche de la souris et déplacez le pointeur sur la diapositive.
*Lorsque vous relâchez le bouton de la souris et la touche **Ctrl**, le pointeur laser disparaît.*

Créer des annotations manuscrites pendant le diaporama

Au cours d'une projection, vous pouvez souligner ou surligner des parties de la diapositive afin de les mettre en évidence. Vous créez alors, ce que PowerPoint appelle, des "annotations manuscrites".

Choisir la couleur de l'encre

- ☐ Lancez le diaporama.
- ☐ Commencez par activer l'outil avec lequel vous souhaitez créer des annotations : faites bouger la souris et cliquez sur l'outil  de la barre d'outils spécifique au diaporama puis cliquez sur l'option correspondant au type d'annotations à créer : **Pen** ou **Highlighter**.