

Environnement

☐ Généralités

Lancer Microsoft Access 2010	7
Quitter Microsoft Access 2010.	9
Utiliser/gérer le ruban	9
Le volet de navigation	10
Annuler/rétablir les manipulations.	11

Gestion des bases de données

☐ Bases de données

Réfléchir à l'objectif de la base de données	13
Créer une nouvelle base de données	13
Créer une base de données basée sur un modèle.	14
Créer un modèle de base de données	17
Ouvrir/fermer une base de données	19
Utiliser la liste Recent Databases	22
Associer un mot de passe à l'ouverture d'une base de données	23
Exploiter les fichiers des versions antérieures à Access 2007	23
Compacter et réparer une base de données	25
Sauvegarder une base de données	25
Fractionner une base de données.	26
Ajouter un composant d'application à une base de données.	27

☐ Objets de base de données

Les objets d'une base de données Access	30
Modifier l'affichage/l'ordre des objets	30
Rechercher un objet	31
Gérer les objets	32
Gérer les catégories et les groupes personnalisés	33
Utiliser les thèmes	37
Créer un raccourci vers un objet	40
Afficher les caractéristiques d'un objet	41
Afficher des informations sur les dépendances entre les objets	41
Enregistrer un objet au format PDF ou XPS	43

Tables

☐ Structure d'une table

Créer une table de base de données	45
Modifier la structure d'une table en mode Feuille de données (Datasheet View)	47
Modifier la structure d'une table en mode Création (Design View).	51
Modifier les propriétés des champs	53
Créer une liste de choix.	57
Modifier les valeurs d'une liste de choix multiples basée sur une liste de données fixes.	61
Indexer une table	61
Définir une clé primaire	63

☐ Relations entre les tables

Établir une relation entre deux tables.	64
Gérer les relations de la base de données.	66
Afficher/modifier des données liées dans une sous-feuille de données	67
Imprimer les relations de la base de données	68

Table des matières

Gestion des données

☐ Enregistrements

Saisir des enregistrements dans la feuille de données	69
Gérer la feuille de données.	69
Saisir des enregistrements à l'aide d'un formulaire	72
Saisir différents types de données	73
Exploiter la correction automatique	74
Accéder aux enregistrements	75
Supprimer des enregistrements	76
Trier rapidement les enregistrements	77
Filtrer les enregistrements	78
Ajouter/masquer une ligne de totaux dans une feuille de données	83

☐ Données

Modifier la valeur d'un champ.	86
Copier/déplacer des données à l'aide du Presse-Papiers Office (Clipboard Office).	86
Insérer un lien hypertexte	87
Vérifier l'orthographe des textes	90
Rechercher une donnée dans les enregistrements.	90
Remplacer une donnée	92

☐ Impression des données

Utiliser l'aperçu avant impression	94
Modifier les marges et l'orientation de l'impression.	95
Imprimer un objet.	96

Création de formulaires et d'états

☐ Création d'un formulaire

Créer un formulaire instantané	97
Créer un formulaire à l'aide de l'Assistant	98
Créer un formulaire de navigation.	100
Afficher un formulaire en mode Création (Design View)	102
Ordonner l'accès aux champs du formulaire	103
Modifier les propriétés d'un formulaire	104
Accéder à la requête source du formulaire	105
Créer un formulaire contenant un sous-formulaire.	106
Gérer les sous-formulaires	110
Insérer des champs provenant de plusieurs tables.	111
Interdire l'accès à un champ et sa modification.	111
Définir un masque de saisie	111

☐ Création d'un état

Créer un état à l'aide de l'Assistant.	113
Afficher l'état en mode Création (Design View)	115
Modifier l'ordre de tri associé à un état	116
Insérer des sous-états indépendants de l'état principal.	117
Insérer des sous-états liés à l'état principal.	117
Créer un état pour l'impression d'étiquettes	119
Modifier la mise en page des étiquettes	120

☐ Impression d'un état

Introduction	121
Imprimer un état pour certains enregistrements	121
Définir le regroupement des enregistrements	122
Imprimer chaque groupe sur une page	123
Éviter d'imprimer l'en-tête et/ou le pied de page	124

Éviter d'imprimer les doublons	124
--	-----

Mode Création

☐ Contrôles dépendants

Insérer une zone de texte	125
Insérer un champ sous forme de case à cocher, de case d'option ou de bouton bascule	126
Créer une liste de données fixes	127
Créer une liste contenant des données issues d'une autre table.	129
Insérer un groupe d'options dans un formulaire	131
Modifier le type de contrôle d'un champ	132
Insérer un objet	133

☐ Contrôles indépendants

Créer une étiquette de texte.	136
Tracer un rectangle ou une ligne	136
Les pages à onglet	137
Insérer un saut de page	138
Insérer une image.	139
Insérer une image d'arrière-plan.	140

☐ Contrôles calculés

Créer un contrôle calculé	141
Effectuer un calcul selon une condition.	142
Utiliser le Générateur d'expressions	143
Insérer un calcul statistique dans un état/formulaire	145

☐ Gestion des contrôles

Appliquer/supprimer une disposition tabulaire ou empilée	147
Sélectionner les contrôles.	149
Copier/déplacer des contrôles	150
Supprimer des contrôles.	152
Modifier les dimensions d'un contrôle.	152
Adapter la hauteur d'un contrôle à l'impression	153
Modifier l'ancrage d'un contrôle.	153
Dimensionner les contrôles les uns par rapport aux autres	155
Aligner les contrôles les uns par rapport aux autres	155
Uniformiser l'espace entre chaque contrôle	155
Afficher un contrôle à l'avant/à l'arrière-plan.	156
Grouper/dissocier des contrôles.	156
Modifier la présentation du texte d'un contrôle.	157
Modifier les marges d'un contrôle	158
Modifier la présentation des contrôles	158
Copier la présentation d'un contrôle sur un autre	159
Modifier le format des valeurs d'un contrôle	159
Modifier la présentation des pages d'un contrôle Onglet	160
Créer un format personnalisé	161
Éviter d'afficher un contrôle à l'écran/l'impression.	163
Modifier les caractéristiques par défaut des contrôles	163
Créer des formats conditionnels	163
Ajouter une balise active à un contrôle/champ.	166
Vérifier les erreurs dans un formulaire ou un état	167

☐ Sections

Afficher/cacher les sections.	170
Modifier la hauteur d'une section	170

Table des matières

Requêtes

☐ Requêtes Sélection

Créer une requête monotable	171
Créer une requête multitable.	173
Définir les propriétés d'une requête	176
Gérer la grille des requêtes	176
Exécuter une requête	177
Définir les critères de la requête	177
Créer une requête sélection paramétrée	180
Modifier la jointure dans une requête multitable	181
Créer une requête d'analyse croisée	181
Créer une requête de non-correspondance	184
Créer une requête permettant de trouver les doublons	185

☐ Calculs dans les requêtes

Insérer un champ calculé dans une requête.	187
Effectuer un calcul statistique sans regroupement	187
Effectuer un calcul statistique avec regroupement	188

☐ Requêtes Action

Supprimer des enregistrements à l'aide d'une requête	190
Créer une table à l'aide d'une requête	190
Ajouter des enregistrements à une table à l'aide d'une requête	191
Mettre à jour certains enregistrements à l'aide d'une requête.	192

Tableaux et graphiques

☐ Tableaux croisés dynamiques

Créer un tableau croisé dynamique.	193
Sélectionner un élément d'un tableau croisé dynamique	194
Modifier l'affichage d'un tableau croisé dynamique	195
Supprimer un champ d'un tableau croisé dynamique.	196
Ajouter un champ à un tableau croisé dynamique.	196
Déplacer/renommer un champ dans un tableau croisé dynamique	197
Mettre en forme un élément du tableau croisé dynamique	198
Grouper des enregistrements dans un tableau croisé dynamique	199
Filtrer les enregistrements d'un tableau croisé dynamique.	201
Ajouter un champ de total à un tableau croisé dynamique.	202
Créer un champ de total calculé dans un tableau croisé dynamique	203
Afficher/masquer les totaux.	204
Afficher les totaux sous forme de pourcentage	205

☐ Graphiques

Créer un graphique représentant les données d'une table	207
Insérer un graphique lié dans un formulaire	209
Créer un graphique croisé dynamique	210
Sélectionner les différents éléments d'un graphique croisé dynamique	212
Masquer/afficher les données d'un graphique croisé dynamique.	213
Modifier le type de graphique croisé dynamique	214
Gérer les titres d'un graphique croisé dynamique	215
Gérer la légende d'un graphique croisé dynamique	215
Mettre en forme un élément du graphique croisé dynamique.	215
Gérer les axes d'un graphique croisé dynamique	216
Afficher plusieurs graphiques dans un graphique croisé dynamique	217
Modifier la fonction associée à un champ de données du graphique croisé dynamique	219

Fonctions avancées

☐ Copie/importation/exportation

Copier une table ou une requête Access dans Excel ou Word en établissant une liaison . . .	221
Exporter un objet vers une base de données	221
Exporter un objet vers Word, Excel ou un document HTML.	224
Exporter un objet vers un fichier texte	225
Attacher des données à un document de publipostage Word	227
Importer ou attacher des données issues d'un document texte, Excel ou HTML.	229
Importer ou attacher des données issues des contacts Outlook.	231
Importer ou attacher les données issues d'une autre base de données Access	233
Exécuter une opération d'exportation ou d'importation	233
Collecter des données à l'aide de la messagerie électronique	234

☐ Macro-commandes

Créer une macro	240
Créer un groupe d'actions	242
Exécuter une macro autonome	243
Exécuter une macro à l'ouverture d'une base de données.	243
Créer des sous-macros.	244
Associer une macro à un formulaire/un état/un contrôle.	245
Modifier une macro.	245
Exécuter des actions en fonction de conditions.	245
Faire référence à un champ/une propriété.	246
Action d'exécuter une autre macro	247
Associer un raccourci-clavier à une macro	247
Définir la valeur des propriétés dans une macro	249

☐ Personnaliser l'interface Access

Personnaliser la barre d'outils Accès rapide	250
Personnaliser le ruban.	251

Index	257
-----------------	-----