

A. L'objectif

Nous allons apprendre à nous connecter à l'interface d'administration du site Drupal et à utiliser cette interface d'administration.

Notez d'ores et déjà que chaque utilisateur référencé dans le site se connectera sous son propre nom et avec son propre mot de passe et affichera une interface d'administration qui lui sera propre.

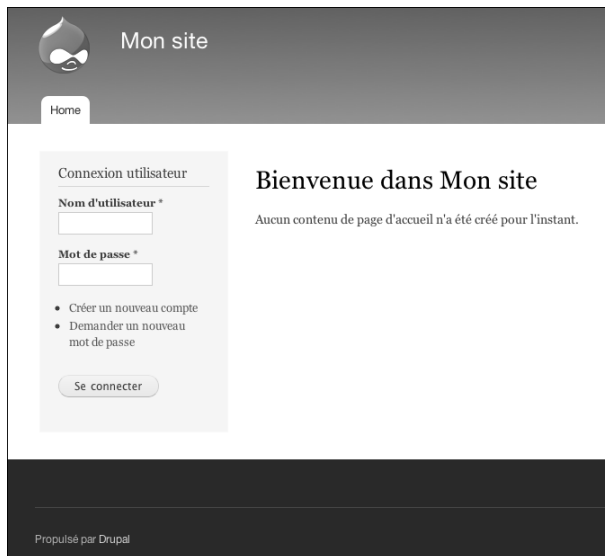
B. La connexion au site

1. Se connecter

Drupal a la particularité de ne pas séparer l'interface d'administration de l'affichage du site vu par les visiteurs. Ce qui veut dire que pour se connecter à l'interface d'administration du site, il faut simplement se connecter au site.

- En hébergement professionnel, dans votre navigateur, saisissez l'URL du site : **http://www.monsite.net** par exemple.
- En local, dans votre navigateur, saisissez l'URL du site : **http://localhost/monsite** sous Linux et Windows ou **http://localhost:8888/monsite** sous Mac.

Le navigateur affiche la page d'accueil de votre site. Par défaut, à gauche, le bloc **Connexion utilisateur** permet de s'identifier pour se connecter.

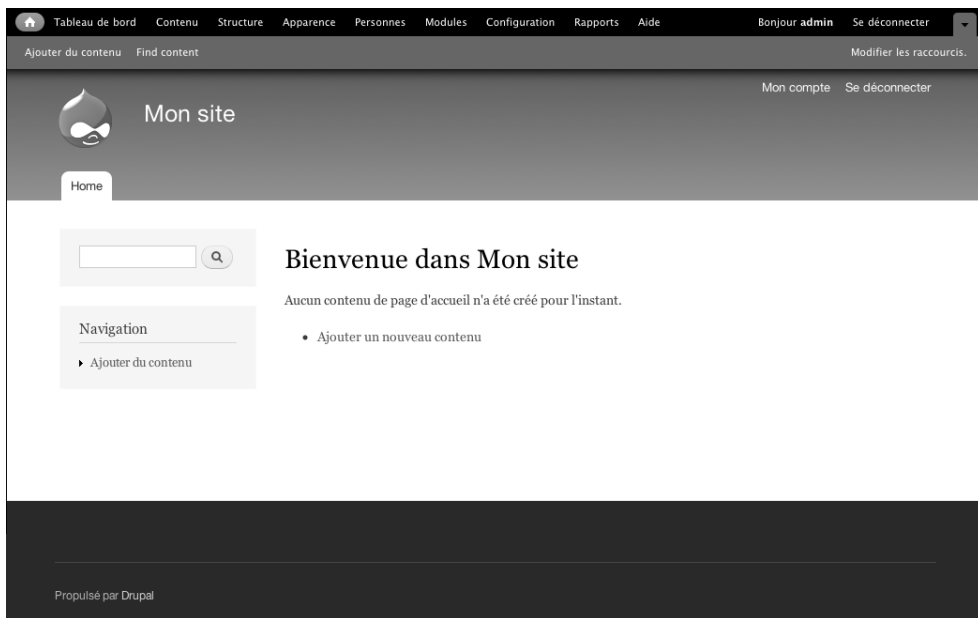


Nous allons nous connecter en tant qu'administrateur.

- ➔ Dans le champ **Nom d'utilisateur**, saisissez le nom défini lors de l'installation.
- ➔ Dans le champ **Mot de passe**, saisissez le mot de passe défini lors de l'installation.
- ➔ Cliquez sur le bouton **Se connecter**.



Attention ! Notez bien que l'administrateur possède tous les droits sur le site.



La barre de navigation de l'administration s'affiche dans la partie supérieure de la fenêtre du navigateur.



À droite de la barre de navigation de l'administration, le nom d'utilisateur s'affiche à la suite de l'intitulé **Bonjour**.

Bonjour admin

2. L'erreur de connexion

En cas d'erreur dans la saisie du nom d'utilisateur ou du mot de passe, Drupal vous avertit.



Désolé, nom d'utilisateur ou mot de passe non reconnu. Avez-vous oublié votre mot de passe ?

Connexion utilisateur

Nom d'utilisateur *

Mot de passe *

- Créer un nouveau compte
- Demander un nouveau mot de passe

Se connecter

Bienvenue dans Mon site

Aucun contenu de page d'accueil n'a été créé pour l'instant.

- ➔ Dans le message d'alerte, vous pouvez cliquer sur le lien **Avez-vous oublié votre mot de passe ?** ou, dans le bloc **Connexion utilisateur**, cliquer sur le lien **Demander un nouveau mot de passe**.

Dans les deux cas, Drupal affiche la même page : **Compte utilisateur**, vous permettant de demander un nouveau mot de passe.

- ➔ Dans le champ **Nom d'utilisateur ou adresse électronique**, saisissez alors votre nom d'utilisateur ou votre adresse mail pour recevoir un nouveau mot de passe.



Accueil » Compte utilisateur

Compte utilisateur

Créer un nouveau compte Se connecter Demander un nouveau mot de passe

Nom d'utilisateur ou adresse électronique. *

Transmettre le nouveau mot de passe par courriel


➔ Cliquez sur le bouton **Transmettre le nouveau mot de passe par courriel**.

Votre nouveau mot de passe vous sera transmis par mail.

3. La déconnexion

Quand vous êtes connecté en tant qu'utilisateur référencé (administrateur ou autre) et que vous avez fini votre travail dans le site, vous devez vous déconnecter.

➔ Dans la barre d'administration, en haut à droite, cliquez sur le lien **Se déconnecter**.



Vous êtes alors déconnecté et Drupal affiche la page d'accueil du site, telle que nous l'avions en saisissant l'URL du site.

C. La barre d'administration

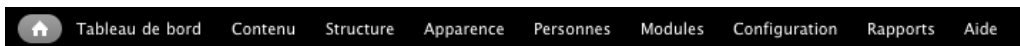
Une fois connecté en tant qu'administrateur, la barre des menus de l'administration s'affiche en haut de la fenêtre.




Attention ! Notez bien que cette barre de navigation d'administration est personnalisable selon le profil de la personne connectée. Cette barre peut être très différente en termes de nombre de liens affichés selon chaque utilisateur référencé.



Cette barre se divise en deux lignes. La ligne supérieure donne accès aux menus principaux de l'administration.




L'icône  permet de revenir à l'**Accueil** de l'administration.

La ligne inférieure donne accès aux "raccourcis". Par défaut, à l'installation de Drupal, vous avez deux raccourcis : **Ajouter du contenu** et **Find content** (vous voyez que la traduction n'est pas complète).



Les **raccourcis** sont des liens vers des paramétrages de l'administration qui n'ont pas un accès direct, mais qui sont dans un menu donné.

Vous pouvez masquer et afficher la ligne des raccourcis en cliquant sur le bouton  situé à droite de la barre d'administration.




D. Les panneaux de l'administration

1. Afficher et fermer un panneau

Les menus de l'administration affichent tous des « panneaux ». Ces panneaux peuvent afficher des informations, des paramètres très divers et variés, avec des cadres, des liens, des listes déroulantes...

→ Pour afficher un panneau, cliquez sur son menu dans la barre d'administration.

Voici, en exemple, le panneau **Contenu** :



Mon site

Contenu 


CONTENU COMMENTAIRES 

Accueil » Administration

+ Ajouter du contenu

MONTRER SEULEMENT LES ÉLÉMENTS POUR LESQUELS

statut 

type 

langue 

Filtre

METTRE À JOUR LES OPTIONS



Mettre à jour

TITRE	TYPE	AUTEUR	STATUT	MIS À JOUR	LANGUE	OPÉRATIONS
Aucun contenu disponible.						

Voici une partie du panneau **Configuration** :



→ Pour fermer un panneau, cliquez sur sa case de fermeture



→ Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Accueil** dans la barre d'administration.

2. L'overlay

Par défaut, les panneaux s'affichent dans une fenêtre au-dessus des pages Web. C'est l'**overlay**. Dans cet exemple, le panneau **Structure** apparaît dans une fenêtre à fond blanc, au-dessus de la page Web active qui est affichée avec une transparence sombre.