

A. Structurer le catalogue

Ne vous précipitez pas pour créer vos produits immédiatement si vos gammes sont très larges ou complexes. En commençant par réfléchir à la structure du catalogue, vous gagnerez un temps considérable au final.

Il vaut donc mieux commencer par définir les catégories de produits, puis les marques distribuées et les fournisseurs auxquels vous ferez appel. Ensuite, vous préciserez les attributs et leurs valeurs, ainsi que les caractéristiques (attributs et caractéristiques sont deux notions distinctes).

Par la suite, lors de la création des produits, vous pourrez leur affecter tous ces éléments très rapidement.

Si par contre vous vendez peu de produits, et que ceux-ci sont simples, vous pouvez passer directement de la création des catégories à celle des produits.

1. Les catégories

➔ Dans le menu **VENDRE - Catalogue**, sélectionnez **Catégories**.

Le panneau d'administration liste les catégories. Dans le cas des exemples installés avec PrestaShop, la catégorie de base, **Femmes** contient deux catégories **Tops** et **Robes**. **Robes** contient elle-même trois sous-catégories : **Robes décontractées**, **Robes de soirée** et **Robes d'été**. Cette imbrication des catégories constitue l'arborescence du catalogue. Elle peut être modifiée et enrichie à tout moment.

ID	Nom	Description	Position	Affichée	
9	Robes décontractées	Vous cherchez une robe pour la vie de tous les jours ? Découvrez notre sélection de robes et trouvez celle qui vous convient.	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit
10	Robes de soirée	Trouvez la robe parfaite pour une soirée inoubliable !	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit
11	Robes d'été	Courte, longue, en sole ou imprimée, trouvez votre robe d'été idéale !	3	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit

S'il est regrettable de ne pas avoir une vue synoptique de cette arborescence à ce niveau, vous pouvez néanmoins vous repérer assez facilement grâce au fil d'Ariane. Lors de la création et modification des catégories vous trouverez fort heureusement un arbre des catégories.



Notez que dans les données d'exemples fournies, deux catégories portent le même nom : **Tops**. Cela ne constitue aucunement un problème, car les catégories sont référencées par leur ID (numéro unique) par le système. Toutefois, cela peut être une source de confusion, et ce n'est évidemment pas conseillé.

Il importe donc de bien réfléchir avant de créer les catégories car, même s'il est possible de les changer à tout moment, cela peut se révéler assez fastidieux.

Par ailleurs, cette structure doit être définie en fonction de l'approche de vos clients et non de celle de votre gestionnaire de stock. Il est donc conseillé de la tester auprès d'un échantillonnage d'utilisateurs potentiels.

Par exemple, si vous vendez des chaussures, les catégories principales peuvent être **Homme, Femme, Enfants, Bébé**, chacune de celles-ci comprenant les sous-catégories **Sport, Ville, Détente**. À l'inverse, ne vaut-il mieux pas choisir **Sport, Ville, Détente** comme catégories de premier niveau avec, pour chacune d'elles, les sous-catégories **Homme, Femme...** Ce sont vos clients qui doivent vous donner la réponse.

Pour les commerces préexistants dans la vie réelle (« brick and mortar » dans le jargon Web), vous pouvez vous aligner sur les us et coutumes de la profession, mais quand il s'agit de vendre des produits technologiques, virtuels ou des services, ce n'est pas aussi évident.

Définissez donc toujours votre arborescence de catalogue sur papier avant de passer à l'action dans PrestaShop. Et n'oubliez pas de la tester sur vos clients.

a. Créer une catégorie

Par défaut la catégorie de départ, que l'on nomme catégorie racine (root), est **Accueil**. C'est elle qui contient toutes les sous-catégories.

Vous pouvez donc **Ajouter une nouvelle catégorie racine** au besoin, bien que dans la majorité des cas, vous pouvez tout à fait vous satisfaire de la catégorie racine **Accueil** existante, d'autant qu'elle est utile à l'affichage de produits phares. Des produits qui seraient dans une autre catégorie racine ne pourraient pas être affichés en vedette sur la page d'accueil.

Nous allons donc étudier ci-après la création de catégories « normales ».

➔ Cliquez sur **Ajouter une catégorie** .

➔ Renseignez les champs suivants :

Nom : choisissez le nom le plus explicite et le plus court possible. Dans le cas d'un site multilingue, saisissez le nom pour chaque langue en cliquant sur le symbole des drapeaux respectifs. Ceci sera valable pour tous les autres champs texte.

Affichée : si l'option est active, la catégorie est visible.

Catégorie parente : par défaut, les catégories sont « filles » de la catégorie « mère » **Accueil**. Activez la catégorie parente pour imbriquer les catégories et ainsi créer l'arborescence du catalogue.

Description : la description de la catégorie est visible par vos clients. Si elle est identique au contenu de la zone **Méta description**, cela augmentera la pertinence pour les moteurs de recherche.

Image de la catégorie : cliquez sur **Ajouter un fichier** pour localiser et ouvrir le fichier image. Préférez une image d'ambiance plutôt qu'une photo d'un plan produit.

Balise titre : le nom de la catégorie ne suffit pas à obtenir un bon référencement. Par exemple, **Chaussures** est beaucoup trop général. Ici, vous pouvez saisir un titre plus explicatif : **Chaussures originales de grandes marques moins chères**.

Méta description : reprenez la description de la catégorie, en plus court. Cette description est présente sous le lien dans les pages de résultats des moteurs de recherche. Elle y est souvent tronquée, pensez donc à placer le plus important en début de phrase.

Méta mots-clés : saisissez les mots-clés pertinents (par exemple, les marques ou les produits phares).

URL simplifiée : vous pouvez manuellement personnaliser l'URL. Attention, le texte ne doit pas contenir d'espaces ou de tiret de soulignement `_`, uniquement des lettres et tirets. Par exemple : **chaussures-grandes-marques-discount**.

Accès des groupes : vous pouvez réserver l'accès de certaines catégories à des groupes de clients précis, par exemple dans le cas de ventes privilèges. Nous verrons plus loin comment créer et gérer ces groupes.

Boutiques associées : si vous avez activé le mode Multiboutiques, choisissez les boutiques auxquelles affecter la catégorie.

➔ Pour valider les réglages, cliquez sur **Enregistrer**.



Les catégories listées peuvent être éditées en cliquant sur le bouton **Edit** ou supprimées en cliquant sur **Supprimer** du menu déroulant. Dans ce dernier cas, la suppression d'une catégorie entraîne la suppression de tous les produits qu'elle contient et qui n'appartiennent qu'à elle (car un produit peut appartenir à plusieurs catégories). Un message d'alerte vous demandera de valider l'opération pour plus de sécurité.

Vous aurez le choix concernant les produits :

- Lier les produits à la catégorie parente (donc de ne pas les supprimer) et de les désactiver.
- Lier les produits à la catégorie parente (donc de ne pas les supprimer) sans les désactiver.
- Supprimer les produits.

QUE SOUHAITEZ-VOUS FAIRE AVEC LES PRODUITS ACTUELLEMENT LIÉS À CETTE CATÉGORIE ?

Je veux lier les produits qui n'ont pas d'autre catégorie à la catégorie parente, puis les désactiver. (Recommandé)

Je veux lier les produits qui n'ont pas d'autre catégorie à la catégorie parente.

Je veux supprimer les produits qui ne sont liés qu'à la catégorie que je supprime.

b. Organiser les catégories

Il est important de comprendre comment les produits peuvent être répartis dans les catégories. Supposons que nous ayons deux produits qui ne sont dans aucune catégorie autre que celle de l'**Accueil**.

<input type="checkbox"/>	8	iPod Nano	RP-demo_1	Accueil
<input type="checkbox"/>	9	iPod shuffle	RP-demo_2	Accueil

Nous pouvons créer une nouvelle catégorie **Accessoires** au même niveau que la catégorie **Femmes** selon la procédure décrite précédemment.



Lorsqu'un article sera placé dans la catégorie **Accessoires**, il pourra également être associé à d'autres catégories comme **Accueil** (nous verrons un peu plus loin comment associer les articles à des catégories).




À l'inverse, un produit pourra appartenir à la catégorie racine **Accueil**, sans être placé dans aucune autre sous-catégorie.

<input type="checkbox"/>	8	iPod Nano	RP-demo_1	Accessoires
<input type="checkbox"/>	9	iPod shuffle	RP-demo_2	Accueil

Dans ce cas, il n'apparaîtra pas dans celle-ci. Dans notre exemple, l'iPod Nano apparaît dans sa catégorie **Accessoires**, mais pas le Shuffle qui, lui, est resté uniquement dans la catégorie **Accueil**.



Déplacer une catégorie

- ➔ Ouvrez le menu **VENDRE - Catalogue - Catégories**, et cliquez sur  en bout de la ligne de la catégorie à déplacer.
- ➔ Dans le cadre **Catégorie parente**, déployez l'arborescence et cochez la catégorie parente souhaitée. Par exemple ci-après nous avons rapatrié notre catégorie **Accessoires** dans la catégorie **Femmes**.



2. Le menu

Le menu est beaucoup plus qu'un simple outil de navigation. Il doit être conçu et agencé en tant que véritable composant marketing. Sa fonctionnalité première est certes d'offrir un accès rapide et facile aux produits, mais il doit aussi mettre en avant les catégories phares et les promotions. Le menu proposé par PrestaShop remplit très bien ces deux fonctions même si il n'est pas très souple pour insérer des images ou des publicités (pour le moment... suivez bien les mises à jour !).

a. Gérer les éléments de menu

- ➔ Ouvrez le menu **PERSONNALISER - Modules - Modules & Services**. Dans l'onglet **Installed modules**, localisez **Menu principal**. Cliquez sur **CONFIGURE**.



- ➔ Dans la partie **LIEN DU MENU**, placez les articles de menu à faire figurer dans le cadre de gauche **Éléments sélectionnés**, en les sélectionnant dans le cadre de droite **Éléments disponibles** et en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Les flèches verticales permettent de définir l'ordre des éléments.

