

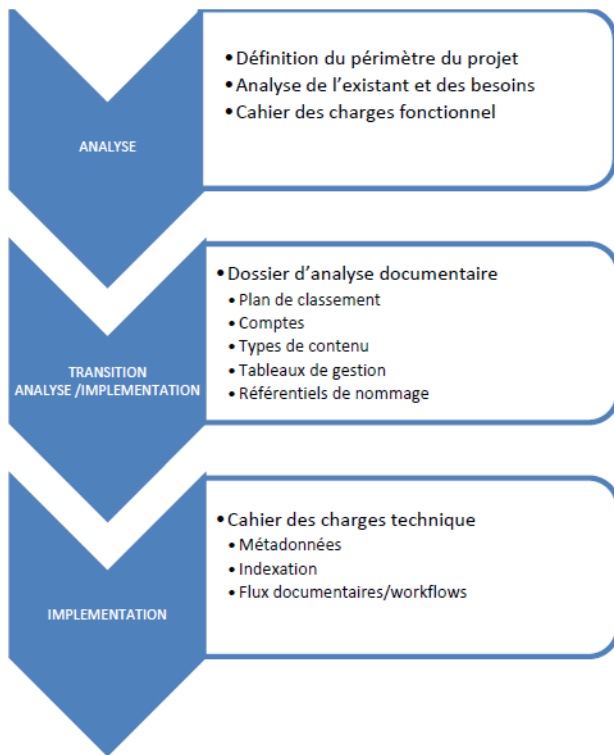
Chapitre 5

Administrer Alfresco depuis le poste client

1. Introduction

Dans un projet de GED, le rôle de l'administrateur est de s'assurer que l'organisation documentaire est conforme aux usages, aux besoins et aux attentes des utilisateurs. Pour cela, l'administrateur s'appuie généralement sur un dossier d'analyse qu'on obtient après une phase de recensement des besoins et des objectifs du système documentaire que l'on souhaite mettre en place.

L'administrateur (ou la personne chargée de l'implémentation informatique) intervient donc à la fin d'un processus d'analyse que nous pouvons représenter dans ses grandes lignes de la façon suivante :



Le socle même de l'organisation documentaire est constitué des éléments suivants :

1. Le plan de classement.
2. Les comptes utilisateurs et groupes.
3. L'attribution de droits aux utilisateurs et aux groupes sur les dossiers et les documents de l'entrepôt.

Chacun de ces éléments est implémenté via Alfresco conformément au dossier d'analyse documentaire. D'autres tâches supplémentaires (telles que la création de listes d'autorité de mots-clés, l'organisation des mots-clés sous forme de catégories, la définition de règles de contenu ou la création de workflows) compléteront ce premier périmètre fonctionnel du projet de GED (voir chapitre Opérations avancées sur les contenus et chapitre Les modèles de contenu).

2. Le plan de classement

Il existe plusieurs façons de classer les documents d'une organisation documentaire. La façon dont les documents seront organisés dans l'entrepôt et présentés à l'utilisateur final dépend essentiellement de l'objectif de votre GED.

Le tableau suivant recense quelques organisations documentaires possibles en fonction du type de GED envisagé :

Objectifs de la GED	Types de solutions logicielles	Organisation des documents
Référentiel d'entreprise	ECM	Plan de classement hiérarchique des processus
Partage de l'activité documentaire	ECM	Plan de classement hiérarchique des activités
Partage de documents par projet	Réseau social d'entreprise (site)	Organisation par types de documents dans l'espace documentaire
Publication de contenus	CMS	Catégorisation des contenus
Fonds documentaire	ECM	Thésaurus, classement thématique des documents
Archives Web	Serveur web	Plan de classement par URIs
Archivage	Records management	Plan de classement hiérarchique des dossiers

Quel que soit le type de GED envisagé, le plan de classement se présentera le plus souvent comme une hiérarchie de dossiers et de sous-dossiers. C'est cette arborescence que l'administrateur va matérialiser dans l'entrepôt à l'aide d'Alfresco.

On accède au plan de classement (et aux documents qu'il contient) depuis le menu **Entrepôt** :



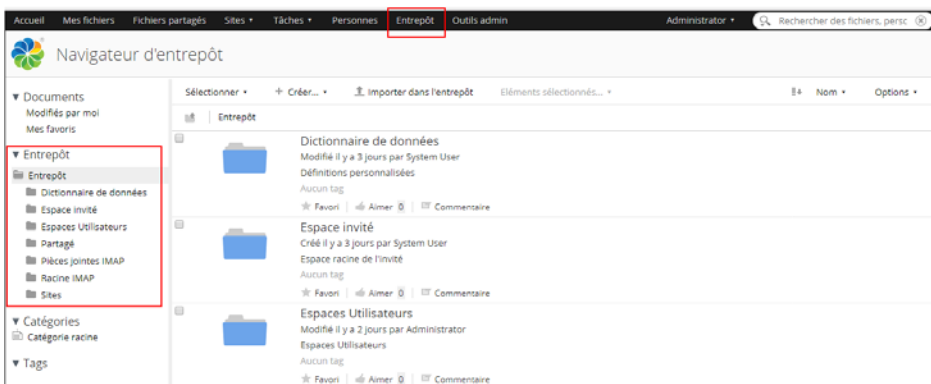
Ce menu est utilisé par l'administrateur pour créer les dossiers et les sous-dossiers. Les utilisateurs ont également accès au plan de classement (ou du moins à la partie autorisée du plan de classement). Selon les droits qui leur ont été alloués, les utilisateurs pourront créer, supprimer, modifier les dossiers du plan de classement.

Remarque

Les utilisateurs doivent se familiariser avec le plan de classement (ou du moins, la partie du plan de classement qui les concerne). Il est donc préférable d'éviter de modifier le plan de classement une fois que celui-ci a été validé et adopté.

► Pour accéder au plan de classement, cliquez sur le menu **Entrepôt** de la barre de menus.

Le plan de classement apparaît à gauche et au centre de la page :



Le plan de classement qui apparaît est créé lors de l'installation d'Alfresco.

Certains dossiers peuvent être supprimés ou modifiés. D'autres dossiers contiennent des ressources ou des mécanismes utilisés dans différentes parties d'Alfresco. Leur suppression peut impacter le fonctionnement de la solution logicielle et doit faire l'objet de modifications dans les fichiers de configuration.

Les dossiers qui se présentent par défaut dans l'entrepôt sont les suivants :

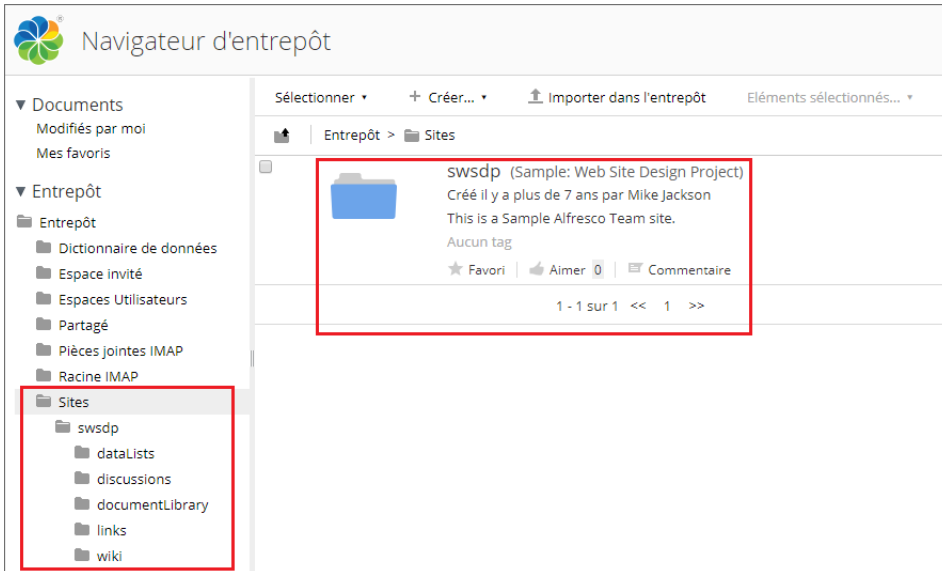
- **Entrepôt** : il s'agit de la racine de l'application de GED. Ce dossier est l'espace racine. Il contient toute la hiérarchie de l'organisation documentaire et ne doit pas être supprimé.

■ Remarque

Dans la documentation technique, ce dossier est appelé `company_home`.

- **Dictionnaire de données** : ce dossier contient une arborescence de sous-dossiers qui contiennent eux-mêmes des éléments créés par l'utilisateur tels que des modèles d'e-mails, des scripts, des recherches enregistrées, etc. Le dictionnaire de données ne doit pas être supprimé ou renommé sans intervention dans les dossiers de configuration d'Alfresco. Nous verrons dans la section Masquer le plan de classement de ce chapitre comment masquer le dictionnaire de données.
- **Espace invité** : ce dossier peut être renommé ou supprimé. Par défaut, tout utilisateur ayant accès à l'entrepôt pourra lire les documents contenus dans ce dossier.
- **Espaces Utilisateurs** : ce dossier peut être renommé. Par défaut, tout utilisateur ayant accès à l'entrepôt pourra lire les documents contenus dans ce dossier. Alfresco créera un sous-dossier personnel pour chaque utilisateur disposant d'un compte d'accès à l'entrepôt. Par défaut, l'utilisateur sera le propriétaire de son sous-dossier et pourra le gérer à sa guise. L'administrateur aura toujours la possibilité de retirer le droit de propriété à l'utilisateur.
- **Partagé** : ce dossier contient les documents accessibles par tous les utilisateurs connectés à l'entrepôt. Il s'agit comme le nom l'indique d'une sorte de pot commun dans lequel les utilisateurs peuvent placer les documents qui intéressent tout le monde.

- **Pièces jointes IMAP, Racine IMAP** : le protocole IMAP permet aux applications e-mail qui supportent IMAP (Outlook, Apple Mail, Gmail, Thunderbird...) de se connecter et d'interagir avec les entrepôts Alfresco directement depuis l'application de messagerie. Nous verrons au chapitre Les modèles de contenus comment utiliser cette fonctionnalité.
- **Sites** : ce dossier racine contient les sous-dossiers correspondant à chaque site créé à l'aide d'Alfresco Share. Rappelons qu'un site désigne dans Alfresco un espace collaboratif. Un exemple de site appelé **swsdp** (*Sample Web Site Design Project*) contenant différentes ressources est fourni par Alfresco :



Remarque

La création des sites est abordée au chapitre Les sites collaboratifs.