

Les données

1. Créer une série de données

Une série de données correspond à une suite logique de valeurs. Vous pouvez créer une série de données de dates, d'heures, de mois, de jours, d'un mélange de textes et de valeurs numériques. Vous utilisez pour cela la fonctionnalité appelée "recopie incrémentée".

Créer une série de données simple

Ce type de série permet d'afficher des valeurs successives avec un incrément égal à une unité.

- ☑ Saisissez la première valeur de la série.
- ☑ Faites glisser la poignée de recopie de cette cellule jusqu'à la cellule d'affichage de la dernière valeur vers le bas ou vers la droite pour remplir en ordre croissant, vers le haut ou vers la gauche pour remplir en ordre décroissant.

	A2						
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
3							
4							

Juste après avoir créé votre série, le bouton **Options de recopie incrémentée**  apparaît dans le coin inférieur droit de la série.

- ☑ Si vous souhaitez modifier le type de copie ou d'incrémentation selon le type de série, cliquez sur le bouton **Options de recopie incrémentée**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche				
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

 ▾

Copier les cellules

Incrémenter une série

Ne recopier que la mise en forme

Recopier les valeurs sans la mise en forme

Incrémenter les jours

Incrémenter les jours ouvrés

- ☑ Cliquez sur l'option adéquate.

Chapitre 1.1 - Séries, contrôles des données

Créer une série de données "complexe"

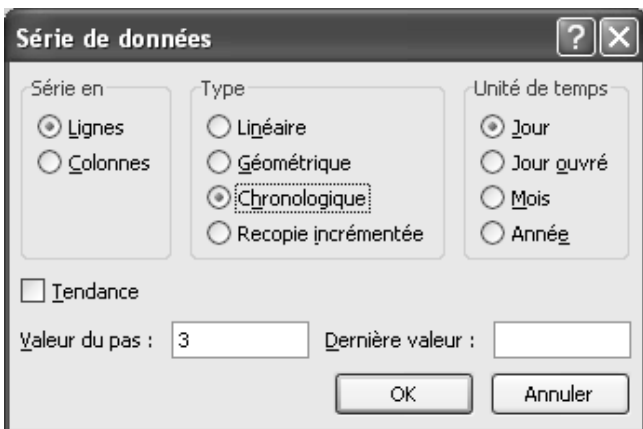
Ce type de série permet de définir l'incrément entre les valeurs de la série.

- ☞ Saisissez les deux premières valeurs pour indiquer la valeur de l'incrément.
- ☞ Sélectionnez ces deux cellules.
- ☞ Réalisez un cliqué-glissé à partir du bouton de recopie.

	A	E
1		
2		Lundi
3	Référence 100	
4	Référence 150	
5	Référence 200	
6	Référence 250	
7	Référence 300	
8	Référence 350	
9		
10		

Référence 100 et Référence 150 sont les deux premières données de cette série complexe.

- ☞ Saisissez la première valeur de la série et sélectionnez la cellule contenant cette valeur.
- ☞ Cliquez sur la flèche de l'outil **Remplissage**  situé dans la catégorie **Édition** de l'onglet **Accueil** et activez l'option **Série**.



Série de données

Série en : Lignes Colonnes

Type : Linéaire Géométrique Chronologique Recopie incrémentée

Unité de temps : Jour Jour ouvré Mois Année

Tendance

Valeur du pas : Dernière valeur :

OK Annuler

- ☞ Dans le cadre **Série en**, indiquez si la série doit être insérée en **Lignes** ou en **Colonnes**.
- ☞ Dans le cadre **Type**, indiquez le type de série à effectuer.

Les données

- ☒ Si vous avez choisi d'effectuer une série de type **Chronologique**, indiquez dans le cadre droit, l'**Unité de temps**.
- ☒ Modifiez si besoin, l'incrément dans la zone **Valeur du pas**.
- ☒ Indiquez si besoin, la **Dernière valeur**.
- ☒ Cliquez sur le bouton **OK**.

2. Définir les données autorisées

Cette manipulation permet de limiter le type de données autorisées dans une ou plusieurs cellules en définissant les critères de validation.

Définir les critères de validation

- ☒ Sélectionnez les cellules concernées.
- ☒ Activez l'onglet **Données** et cliquez sur le bouton **Validation des données** du groupe **Outils de données**.

*La boîte de dialogue **Validation des données** s'affiche.*

- ☒ Dans l'onglet **Options**, ouvrez la liste **Autoriser** et choisissez une option en fonction du type de données que vous souhaitez autoriser dans la cellule :

Tout	Pas de restriction.
Nombre entier	La donnée doit être un nombre entier.
Décimal	La donnée doit être un nombre ou une fraction.
Liste	La donnée doit être déjà choisie dans une cellule (cf. titre précédent).
Date	La donnée doit être une date.
Heure	La donnée doit être une heure.
Longueur du texte	Cette option permet de préciser le nombre de caractères autorisé pour la donnée.
Personnalisé	Cette option permet d'entrer une formule pour définir les données autorisées.

Chapitre 1.1 - Séries, contrôles des données

- ☑ Pour les choix **Nombre entier**, **Décimal**, **Date**, **Heure**, **Longueur du texte**, choisissez un opérateur dans la liste **Données** puis complétez les options en fonction de l'opérateur sélectionné.

The screenshot shows the 'Validation des données' dialog box with the following settings:

- Options: Message de saisie, Alerte d'erreur
- Critères de validation:
 - Autoriser : Nombre entier
 - Données : comprise entre
 - Minimum : 0
 - Maximum : 10
 - Ignorer si vide
- Appliquer ces modifications aux cellules de paramètres identiques
- Buttons: Effacer tout, OK, Annuler

Ces critères de validation autorisent la saisie d'un nombre entier ou décimal compris entre 0 et 10.

- ☑ Si vous choisissez **Personnalisé**, entrez la formule de calcul dans la zone **Formule** en commençant par le signe égal (=). Cette formule doit être une formule de type logique, de résultat VRAI ou FAUX.
- ☑ Quel que soit le type de données, laissez active l'option **Ignorer si vide** si vous acceptez que la cellule reste vide.
- ☑ Précisez éventuellement un message qui apparaîtra dans une info-bulle lorsque vous activerez la cellule concernée :
Cliquez sur l'onglet **Message de saisie** et vérifiez que l'option **Quand la cellule est sélectionnée** est active.
Saisissez l'intitulé du message dans la zone **Titre** et le texte du message dans la zone **Message de saisie**.

Les données

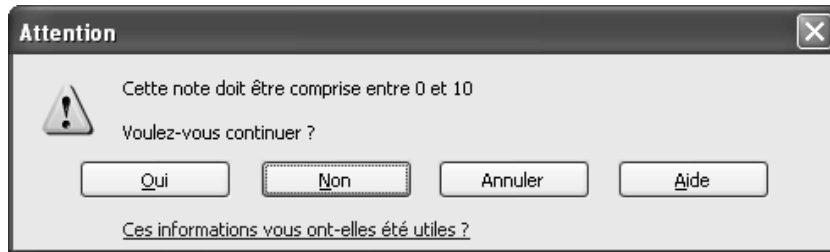
- ☒ Indiquez la marche à suivre en cas de saisie de données non valides : cliquez sur l'onglet **Alerte d'erreur** et vérifiez que l'option **Quand les données non valides sont tapées** est active.

Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste **Style** :

- Arrêt** Pour afficher un message et empêcher la saisie des données non valides.
- Avertissement** Pour afficher un message d'avertissement et éventuellement forcer la saisie non autorisée.
- Informations** Simplement pour afficher un message d'informations et accepter la saisie de données non valides.

Saisissez l'intitulé du message dans la zone **Titre** et le texte du message dans la zone **Message d'erreur**.

Les boutons visibles dans le message d'erreur sont différents en fonction du style choisi, donnant ainsi la possibilité de forcer ou non la saisie.



*Sur cet exemple, il s'agit d'un message d'avertissement : l'utilisateur peut forcer la saisie en cliquant sur le bouton **Oui**.*

Entourer les données non valides

Il s'agit d'entourer de cercles rouges les données ne correspondant pas aux critères de validation demandés.

- ☒ Activez l'onglet **Données** et cliquez sur la flèche du bouton **Validation des données** du groupe **Outils de données**.
- ☒ Cliquez sur l'option **Entourer les données non valides**.

Chapitre 1.1 - Séries, contrôles des données

NOM DE L'ÉLÈVE	SEMESTRE 1					RÉSULTAT DU SEMESTRE	
	Expression	Expression écrite	Lecture	Ecriture	Projet (10)		
ARDOUIN Mathilde	18		17	15	16	10	76
BARNET Linda	15		16	15	12	8	66
DA SILVA Paola	22		19	18	20	9	88
EGREFIN Méli ^{ssa}	14		15	11	12	11	63
KANTIN Nathalie	13		12	10	12	6	53
LILIAN Lola	14		15	13	13	7	62
MARTIN Marie	19		19	17	18	8	81
NAULLON Dorine	17		16	15	14	7	69
POTIER Emma	23		20	19	24	9	95
PULLAN Gaëlle	20		18	17	22	12	89
ROLLIN Amélie	18		19	16	17	7	77
RECHARD Sarah	14		13	13	14	7	61
SANDRIN Victoire	11		10	9	10	8	48
SOUBIRAN Jessica	9		8	10	10	5	42
TIERRY Sylvie	20		17	15	14	6	72
UNTEL Anne	19		16	14	13	7	69

Sur cet exemple, les notes doivent être comprises entre 0 et 10.

- ☑ Pour masquer les cercles rouges, activez l'onglet **Données**, cliquez sur la flèche du bouton **Validation des données** du groupe **Outils de données** et cliquez sur l'option **Effacer les cercles de validation**.

3. Créer une liste déroulante de valeurs

Cette manipulation permet de créer une liste déroulante dans une cellule à partir de données saisies dans des cellules situées ailleurs dans le classeur. La cellule qui contient la liste déroulante affiche une flèche lorsqu'elle est active. Pour entrer des informations dans cette cellule, cliquez sur la flèche, puis sur l'entrée voulue.

- ☑ Saisissez chaque entrée de la liste déroulante dans une cellule, sur une seule ligne ou une seule colonne, délimitée par une cellule vide.

Vous pouvez trier les données dans l'ordre dans lequel vous voulez qu'elles apparaissent dans la liste déroulante.

- ☑ Si vous souhaitez créer la liste sur une autre feuille de calcul que celle où se trouvent les entrées, nommez les cellules contenant les entrées.
- ☑ Sélectionnez la ou les cellules dans lesquelles vous voulez afficher la liste déroulante.
- ☑ Activez l'onglet **Données** et cliquez sur l'outil **Validation des données** du groupe **Outils de données**.