

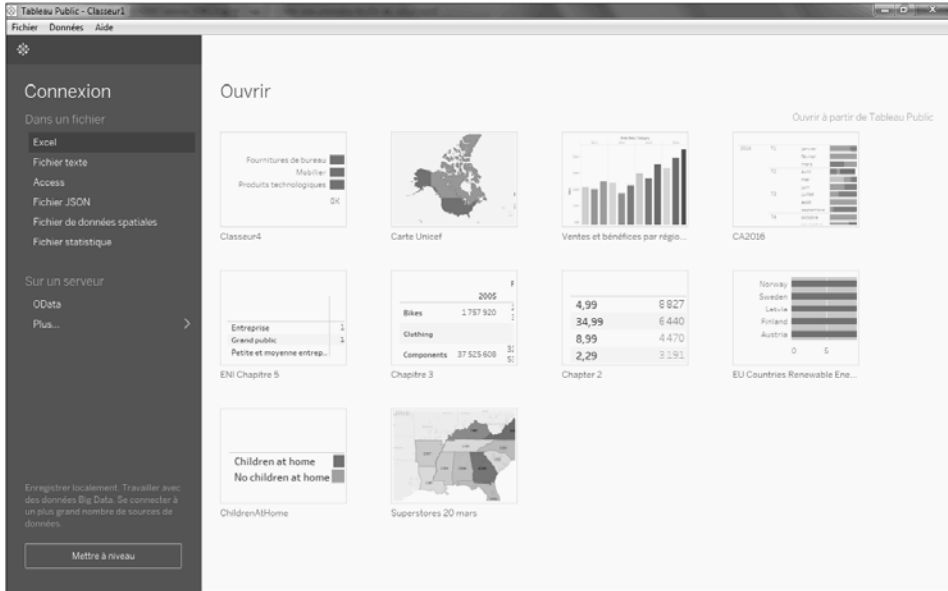
A. Introduction

Le panneau **Montre-moi**, étudié au chapitre *Créer une première feuille de calcul*, permet d'appliquer rapidement tel ou tel modèle de graphique aux données incorporées dans une feuille de calcul. Mais, tous les types de graphiques y sont-ils présentés ? N'y a-t-il pas d'autres moyens dans le logiciel Tableau de sélectionner ou de créer un graphique ? D'autre part, n'est-il pas possible de regrouper les modèles de graphiques par catégories afin de mieux les identifier ?

Nous présenterons dans ce chapitre les principaux types de graphiques, principalement à partir des données du classeur Excel **Exemple – Hypermarché.xls**.

B. Les types de graphiques

👉 Ouvrez le logiciel Tableau.



- 👉 Dans le panneau **Connexion**, cliquez sur **Excel** puis double cliquez sur le fichier **Exemple - Hypermarché.xls**.
- 👉 Dans l'écran **Source de données**, faites glisser la feuille **Achats** du classeur Excel dans l'encadré **Faites glisser des feuilles ici**.
- 👉 Affichez la feuille de calcul **Feuille 1**.
- 👉 Cliquez sur le bouton **Montre-moi** sur la droite de l'écran pour afficher le panneau.

1. Diagrammes à barres

- Faites glisser la dimension **Catégorie** sur l'étagère **Colonnes** et la mesure **Montant des ventes** sur l'étagère **Lignes**.

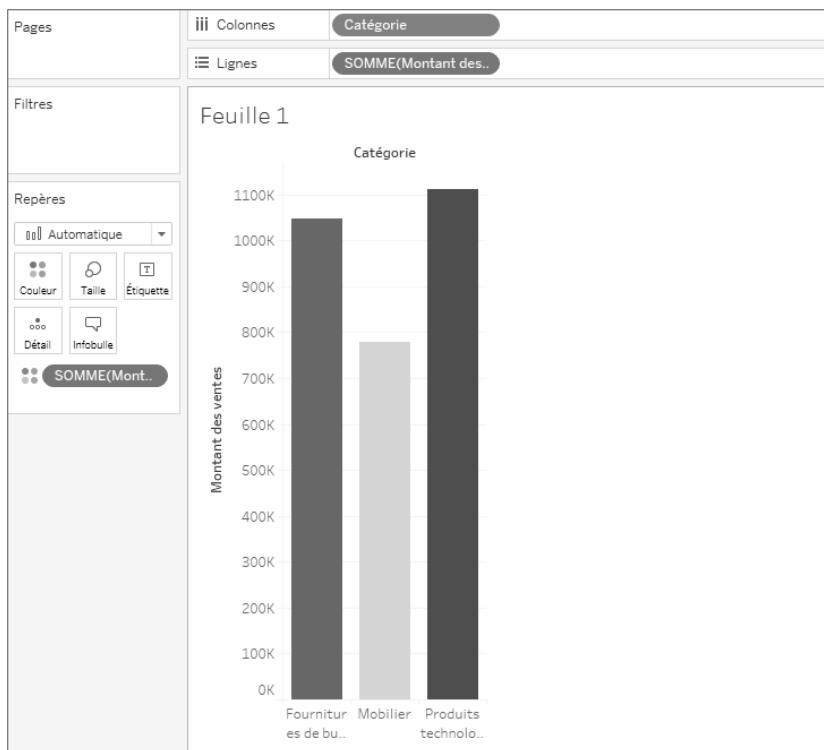
a. Barres verticales

Le logiciel Tableau crée automatiquement un graphique à barres verticales dans lequel trois barres de la même couleur représentent chacune des trois catégories recensées dans la feuille de calcul **Achats**.




Remarquez que le panneau **Montre-moi** a sélectionné le modèle **barres horizontales** et que la liste déroulante de la fiche **Repères** affiche **Automatique**.

- Faites glisser la dimension **Montant des ventes** sur le repère **Couleur** afin de différencier le volume des ventes.



Le graphique s'affiche en deux couleurs seulement car le logiciel a distingué le montant des ventes au-dessous et au-dessus de 1 000 K.

b. Barres horizontales

- ☞ Copiez la feuille : cliquez avec le bouton droit sur l'onglet **Feuille 1** et choisissez l'option **Dupliquer**.
- ☞ Affichez la **Feuille 2**.
- ☞ Supprimez la mesure **Montant des ventes** du repère **Couleur** : faites un clic droit sur le champ **SOMME (Montant des ventes)**, situé dans la fiche **Repères**, et cliquez sur **Supprimer**.
- ☞ Dans le panneau **Montre-moi**, cliquez sur le modèle **barres horizontales** .

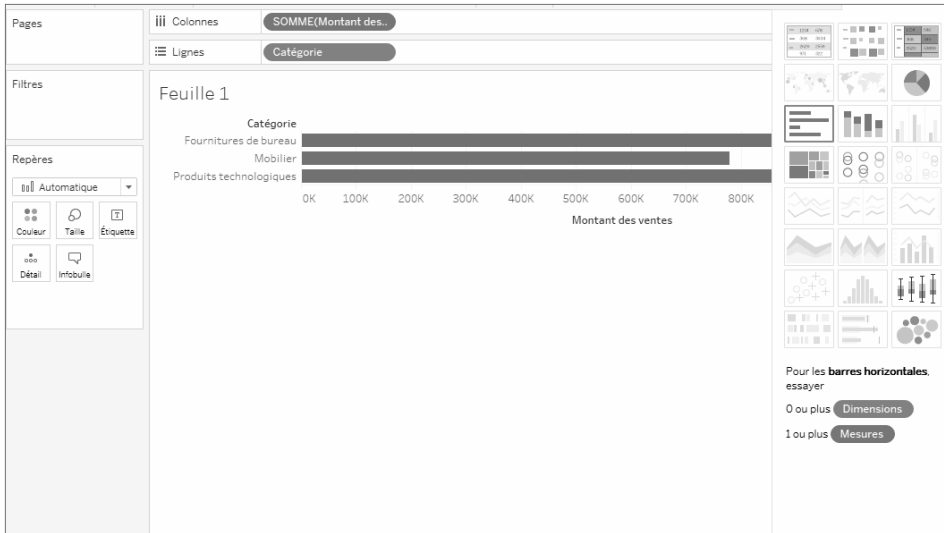


Tableau a inversé les colonnes et les lignes.

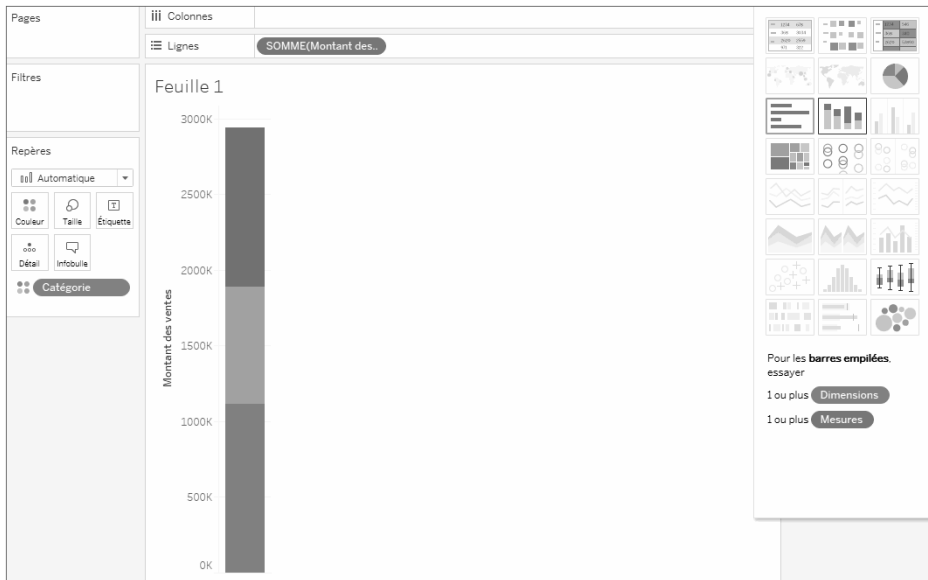
- ✎ Faites glisser la dimension **Catégorie** sur le repère **Couleur** afin de différencier les catégories.



c. Barres empilées avec une dimension

☞ Dupliquez la Feuille 2 et affichez la Feuille 3.

☞ Dans le panneau **Montre-moi**, cliquez sur le modèle barres empilées



L'étagère **Colonnes** est vide et le panneau **Montre-moi** recommande d'utiliser ce modèle de graphique pour "1 ou plus Dimensions" et "1 ou plus Mesures".

☞ Placez le pointeur de la souris sur l'une des parties colorées du graphique : une bulle d'aide affiche le nom de la catégorie pointée et la valeur correspondante.