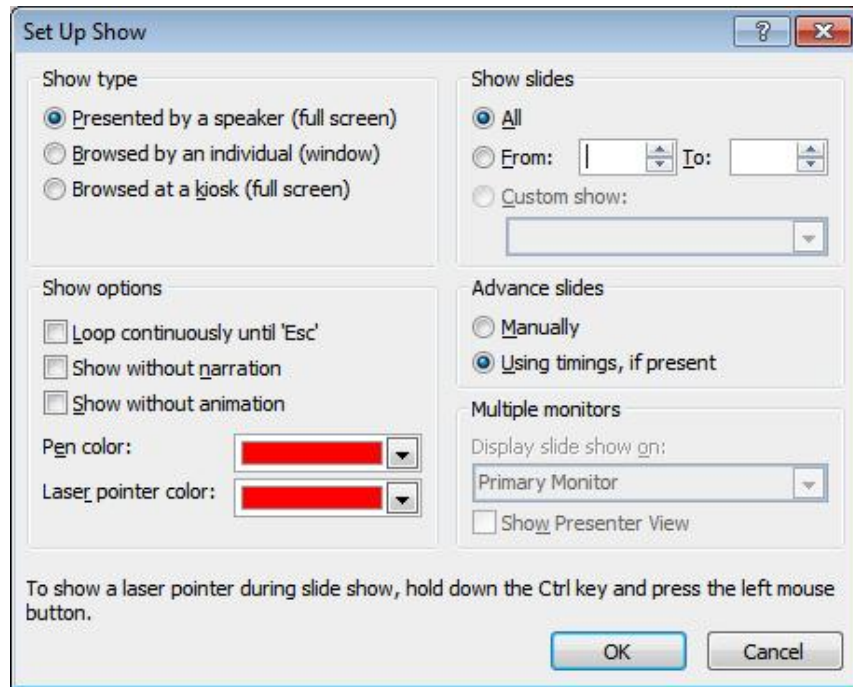


Diavoorstelling instellen

Een diavoorstelling is het projecteren van een diapresentatie op een scherm.

- Activeer de te projecteren presentatie.
- Activeer de tab **Slide Show** en klik in de groep **Set up** op de knop **Set Up Slide Show**.



- Kies in het kader **Show type** het soort projectie dat u wenst uit voeren:

Presented by a speaker (full screen): hiermee richt uw presentatie zich direct tot de toeschouwers en wordt hij over het volledige scherm weergegeven. De presentator heeft de volledige controle over het verloop van de voorstelling (hij kan de voorstelling automatisch laten verlopen, of handmatig, hij kan de presentatie onderbreken om bijvoorbeeld een commentaar toe te voegen of zelfs om een commentaar op te nemen terwijl de voorstelling aan de gang is). Deze optie is standaard geactiveerd.

Browsed by an individual (window): om het publiek in staat te stellen de presentatie te bekijken via een harddisk of een CD op een computer, als ook op Internet, in een venster dat al dan niet voorzien is van een schuifbalk.

Browsed at a kiosk (full screen): als u wilt dat de diavoorstelling, aan het eind gekomen, weer automatisch van voren af aan begint, zodat de gebruikers de presentatie niet kunnen beïnvloeden. Dit type diavoorstelling wordt meestal op een (beurs)stand gebruikt. Door het inschakelen van deze optie wordt de optie Herhalen tot op ESC wordt gedrukt geactiveerd en ontoegankelijk. Vergeet daarbij niet de tijd in te stellen (zie Hoofdstuk tijdstelling), als u niet wilt dat de diavoorstelling op de eerste dia wordt stopgezet.

- Voor een diavoorstelling van het type **Presented by a speaker (full screen)** of het type **Browsed by an individual (window)**, activeert u de optie **Loop continuously until 'ESC'** als u wilt dat de diavoorstelling, aan het eind gekomen, weer automatisch van voren af aan begint (op voorwaarde dat er een tijd werd ingesteld).
- Activeer de optie **Show without narration** om de dia's te projecteren zonder de erbij ingesproken commentaren af te spelen (zie gelijknamig hoofdstuk).
- Activeer de optie **Show without animation** om de dia's zonder de daaraan toegevoegde animatie-effecten te projecteren (zie volgend hoofdstuk).
- Open de lijst **Pen color** om er de geschikte kleur voor de viltstift/balpen/markeerstift te bepalen, als u tijdens de voorstelling aantekeningen wilt toevoegen (zie hoofdstuk Handgeschreven aantekeningen in de diavoorstelling maken).
- Open de lijst **Laser pointer color** om er de geschikte kleur voor de laserpointer te bepalen (zie De aanwijzer in laserpointer veranderen).
- In het kader **Show slides** kunt u aangeven welke dia's in de voorstelling dienen te worden opgenomen:

All	Om alle dia's van de presentatie in de diavoorstelling te tonen.
From ... To	Om alleen de dia's te tonen die zich tussen door u in de velden From en To aangegeven cijfers bevinden.
Custom Show	Om een naar eigen voorkeur aangepaste en in de lijst door u geselecteerde, diavoorstelling te tonen (zie hoofdstuk Aangepaste diavoorstellingen maken en projecteren).

- Geef in het kader **Advance slides** aan of u wilt dat dit alleen **Handmatig (Manually)** wordt bewerkstelligd, of dat u toestaat dat dit zowel handmatig als automatisch kan worden uitgevoerd (optie **Using timings, if present**) (zie hoofdstuk De tijdstelling van de diavoorstelling bepalen).
- Klik op de knop **OK**.

Een diavoorstelling starten

- Open de presentatie die u wilt projecteren en activeer zo nodig de eerste dia die geprojecteerd dient te worden.
- Activeer de tab **Slide Show**.
- Om de diavoorstelling te starten vanaf de eerste dia in de presentatie, ongeacht of er op dat moment een andere dia geactiveerd is, klikt u in de groep **Start Slide Show** op de knop **From Beginning** of drukt u op de toets **[F5]**.
- Om de voorstelling vanaf de geactiveerde dia te laten beginnen, klikt u in dezelfde groep op de knop **From Current Slide** of gebruikt u de sneltoetsen **[Shift][F5]**.

Met de knop  op de statusbalk kan de diavoorstelling tevens vanaf de geactiveerde dia gestart worden.



Daarop verschijnt de actieve dia, die dan het volledige scherm beslaat. Als u de muis heen en weer beweegt, verschijnt links onderaan de speciale werkbalk Diavoorstelling (let op: deze is nauwelijks zichtbaar als de dia een lichte achtergrond heeft).

- Als de animatie-effecten niet zijn geautomatiseerd, start deze dan handmatig (zie volgend hoofdstuk).
- Als de dia's elkaar niet automatisch opvolgen, kunt u de handmatige weergave instellen (zie volgend

hoofdstuk).


- Om een diavoorstelling tijdens de projectie stil te zetten, drukt u op de toets **[Esc]** of op de toets - (min). U kunt ook de sneltoetsen **[Ctrl][Break]** gebruiken.

In dat geval is de dia, die het laatst geprojecteerd werd, de actieve dia.

- Klik om de diavoorstelling aan het eind van de projectie te stoppen (op de aan het eind verschijnende zwarte dia).



De leesweergave (Reading View) gebruiken


U kunt de leesweergave gebruiken om een presentatie op een computerscherm weer te geven, in plaats van een diaprojectiescherm. Net als bij de weergave Diavoorstelling zijn de animaties en overgangen in deze weergave zichtbaar. U beschikt hier ook over functies om de presentatie te besturen en direct naar andere weergaven over te kunnen schakelen.

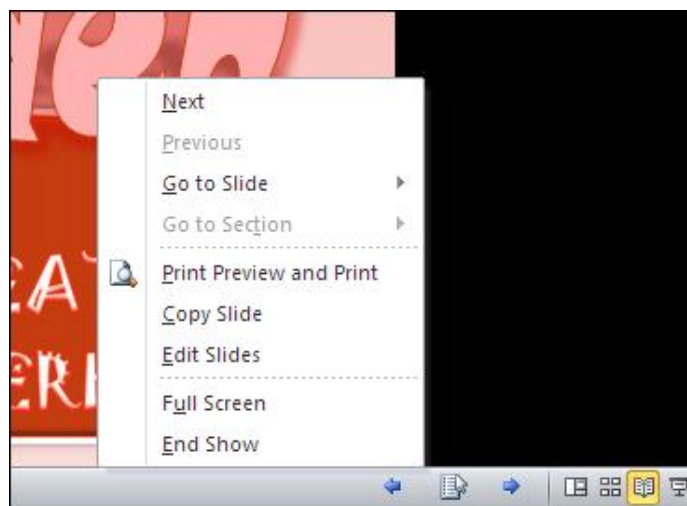
- Om naar de **Leesweergave (Reading View)** te schakelen, activeert u het tabblad **View** en klikt u op de knop **Reading View** in de groep **Presentation View**. U kunt ook op de knop **Reading View**  op de statusbalk klikken.

Er verschijnt een werkbalk voor deze weergave onderin het venster.



- Om naar de volgende dia te gaan kunt u zowel op de dia als op de knop **Next**  klikken. Klik op de knop **Previous**  om achteruit te gaan.

- Voor de opties van deze weergave klikt u op de knop **Menu** .




- Om de diavoorstelling te stoppen gebruikt u de toets **[Esc]**.
- Schakel naar een andere weergave over, door op een van de overeenkomstige knoppen te klikken.

De dia's/animaties handmatig laten verschijnen

Als er voor de diavoorstelling geen tijdstelling is ingevoerd, dan volgen de dia's elkaar niet automatisch op en ook de eventuele aan de objecten toegevoegde animaties zullen niet automatisch starten. U zult ze daarom zelf moeten starten.

- Start de diavoorstelling.
- Om de volgende animatie te laten beginnen of om naar de volgende dia te gaan (nadat alle animaties van de geactiveerde dia zijn uitgevoerd) klikt u op een willekeurige plaats of beweegt u de muis en klikt u op de knop . U kunt ook gebruik maken van de toetsen **N**, **[Space]**, **[Right arrow]**, **[Down arrow]**, of **[PgDn]**.
- Om de vorige animatie te laten beginnen of naar de vorige dia terug te gaan (nadat alle animaties van de geactiveerde dia zijn uitgevoerd) klikt u op een willekeurige plaats of beweegt u de muis en klikt u op de knop  op de werkbalk van de diavoorstelling. U kunt ook gebruik maken van de toetsen **P**, **[Left arrow]**, **[Up arrow]**, of **[PgUp]**.
- Om naar de eerste dia terug te gaan, gebruikt u de **[Home]** toets. Om naar de laatste dia te gaan gebruikt u de **[End]** toets.
- Om een specifieke dia op te roepen waarvan u het nummer kent, typt u het nummer en bevestigt u met **[Enter]**.

Als het ingevoerde dianummer niet bestaat, geeft PowerPoint automatisch de laatste dia van de diavoorstelling weer.

- Om een dia weer te geven waarvan u de titel kent, beweegt u de muis en klikt u vervolgens op de knop . U kunt ook met de rechter muisknop klikken of op de toetsen **[Shift][F10]** drukken.

Versleep vervolgens de muis naar de optie **Go to Slide**.



In het submenu wordt de lijst met de dia's en hun titels weergegeven. Met de opties **Next** en **Previous** in het hoofdmenu kunt u de dia's/animaties ook nalopen. Met de optie **Last Viewed** kan de laatst afgebeelde dia worden getoond.

Klik op de titel van de dia die u wilt vertonen.



Met de sneltoetsen **[Ctrl] S** kan een dialogvenster met de naam **All Slides** worden geopend, waarin de titel van elke dia wordt weergegeven. Met een dubbelklik op de gewenste diatitel kan de betreffende titel direct worden weergegeven.

Dia's in een diavoorstelling verbergen

Het betreft hier dia's die in een bepaalde diavoorstelling niet dienen te worden weergegeven, terwijl ze in de presentatie wel blijven behouden.

- Selecteer in de Normale of in de Diasorteerderweergave de dia's die u wenst te verbergen.
- Activeer de tab **Slide Show** en klik in de groep **Set up** op de knop **Hide Slide**.



Zowel in de Normale weergave als in de Diasorteerderweergave worden de verborgen dia's doorgestreept weergegeven.





Om verborgen dia's weer te geven, selecteert u ze en klikt u opnieuw in de groep **Set up** van de tab **Hide Slide** op de knop **Slide Show**.



Om een verborgen dia tijdens een diavoorstelling te bereiken, klikt u op de toets **H**.

Een diascherm wit- of zwart maken in een voorstelling

- Start de diavoorstelling en ga naar de betreffende dia.
- Om het diascherm zwart te maken, beweegt u eerst de muis en klikt u op de knop  van de speciale werkbalk Diavoorstelling. U kunt ook op de rechter muisknop klikken, of op de toetsen **[Shift][F10]** drukken, en vervolgens de muis naar de optie **Screen** slepen, waarin u de optie **Black Screen** aan kunt selecteren, of druk op **B** of **,** (punt).
- Om het diascherm wit te maken, beweegt u eerst de muis en klikt u op de knop  van de speciale werkbalk Diavoorstelling. U kunt ook op de rechter muisknop klikken, of op de toetsen **[Shift][F10]** drukken, en vervolgens de muis naar de optie **Screen** slepen waarin u de optie **White Screen** ann kunt selecteren, of druk op **W** of **,** (komma).
- Klik om de dia opnieuw weer te geven of gebruik dezelfde toetsen opnieuw.

De aanwijzer tijdens de diavoorstelling verbergen/weergeven

De muisaanwijzer wordt standaard automatisch in de diavoorstelling weergegeven en verdwijnt zodra de diavoorstelling niet meer actief is. U kunt deze functie zo instellen, dat de muisaanwijzer constant zichtbaar is of constant wordt verborgen.

- Beweeg tijdens de diavoorstelling de muis en klik op de knop  in de speciale werkbalk Diavoorstelling en sleep de muisaanwijzer naar de optie **Arrow Options**.



- Activeer één van de volgende opties:

- Automatic** Deze optie is standaard geactiveerd: de aanwijzer wordt in de vorm van een pijl weergegeven, maar deze pijl verdwijnt weer als hij gedurende drie seconden niet wordt gebruikt. U kunt ook de sneltoetsen **[Ctrl] U** gebruiken.
- Visible** Om de aanwijzer gedurende de volledige diavoorstelling weer te geven. Ook kunt u daarvoor de sneltoetsen **[Ctrl] A** gebruiken.
- Hidden** Om de aanwijzer gedurende de volledige diavoorstelling te verbergen. Om de muisaanwijzer opnieuw weer te geven, klikt u met de rechtermuisknop en selecteert u de optie **Pointer Options - Arrow Options** en kiest u vervolgens **Automatic** of **Visible**.

De aanwijzer in laserpointer veranderen

Tijdens een diavoorstelling kunt u de aanwijzer in een laserpointer veranderen om bijvoorbeeld belangrijke items aan te wijzen.

- Start de diavoorstelling.
- Wanneer u de laserpointer wilt gebruiken, houdt u zowel de knop **[Ctrl]** als de linker muisknop ingedrukt en beweegt u de muis over de dia.

Zodra u de muisknop en de toets **[Ctrl]** weer los laat, verdwijnt de laserpointer.

Handgeschreven aantekeningen in de diavoorstelling maken