

Chapitre 1 : Le CMS Drupal

A. Créer des sites Web avec des CMS	16
B. Choisir Drupal	16
1. Drupal le CMS majeur	16
2. Les points forts de Drupal	17
C. Concevoir son projet	17
D. Quelques sites français utilisant Drupal	17
E. Quelques sites Web sur Drupal	18

Chapitre 2 : L'installation de Drupal

A. L'objectif	20
B. Les pré-requis techniques	20
1. Les serveurs	20
2. Les hébergeurs	20
3. En local	20
4. Sous Linux	20
5. Sous Windows	21
6. Sous Mac	22
C. Installer Drupal 7	23
1. L'administrateur	23
2. Télécharger Drupal 7	23
3. Le dossier de publication	24
4. Créer la base de données	25
5. Lancer l'installation de Drupal 7	27
6. Se connecter au site	33
D. Traduire Drupal en français	34
1. Télécharger le fichier de traduction	34
2. Activer les modules nécessaires	36
3. Installer la langue française	37
4. Les droits sur les modules installés	41
E. La structure des dossiers de Drupal	42

Chapitre 3 : L'interface d'administration

A. L'objectif	44
B. La connexion au site	44
1. Se connecter	44
2. L'erreur de connexion	46
3. La déconnexion	47
C. La barre d'administration	47

D. Les panneaux de l'administration	48
1. Afficher et fermer un panneau	48
2. L'overlay	49
E. Les onglets	50
1. Les panneaux de paramètres	51
2. Le chemin d'accès à l'administration	51
F. Gérer les raccourcis	53
1. Ajouter un raccourci	53
2. Modifier l'ordre des raccourcis	54
3. Modifier un raccourci	57
4. Supprimer un raccourci	58
5. Modifier le nom de l'ensemble des raccourcis	58
6. Gérer les raccourcis par le panneau Configuration	59
7. Ajouter un nouvel ensemble de raccourcis	60
G. Le tableau de bord	63
1. Utiliser le tableau de bord	63
2. Afficher le tableau de bord	63
3. Déplacer un bloc	64
4. Ajouter des blocs	66
5. Gérer les blocs du tableau de bord	68
6. Configurer les blocs du tableau de bord	69
H. Choisir son interface d'administration	70

Chapitre 4 : La configuration du site

A. L'objectif	74
B. La configuration du site	74
1. Les paramètres de temps	74
2. Affichage général	80
3. La page d'accueil	81
4. Les pages d'erreur	82
C. Les éditeurs de texte	84
1. La mise en forme du texte	84
2. Les formats de texte	84
3. Configurer un format de texte	86
4. Créer un nouveau format	88
5. Modifier un format de texte	90
6. Désactiver un format de texte	90
7. Gérer les droits pour les formats de texte	91
8. Télécharger le module WYSIWYG	91
9. Installer le module WYSIWYG	93
10. Activer WYSIWYG	94

11. Configurer WYSIWYG	95
12. Choisir l'éditeur de texte	98
13. Paramétrer CKEditor	99
14. Utiliser les formats de texte	103
15. Modifier ou supprimer un profil wysiwyg	103
D. La gestion des fichiers	103
E. La gestion des images	105
1. Les styles d'image	105
2. Gérer les styles d'images	110
3. Utiliser un style d'image	110
4. Les droits d'administration des styles d'image	111
5. La compression JPEG	111
F. Ajout d'image à un contenu	112
1. Utiliser IMCE	112
2. Insérer IMCE dans CKEditor	113
3. Configurer IMCE	114
4. Utiliser IMCE	118
5. Gérer les droits d'administration de IMCE	119
G. Les URLs et la réécriture	119
1. Ajouter un alias d'URL	119
2. Simplifier les URLs	121
3. La réécriture d'URL	122
4. Utiliser les modules de réécriture	122
5. Configurer Pathauto	125
6. Les caractères accentués dans la réécriture	129
7. Activer la réécriture	129
8. Gérer les droits sur les modules Path et Pathauto	131
H. La recherche	131
1. Configurer la recherche	131
2. Les droits et l'utilisation de la recherche	133
I. Les mises à jour	135
1. Paramétrer les mises à jour	135
2. Lister les mises à jour	136
3. Mettre à jour	137
4. Mettre à jour les traductions	138
J. Les rapports	140
1. Principe	140
2. Le tableau de bord	140
3. L'activité du site	141
4. Les messages d'erreur	142
5. Afficher la liste des champs créés	143

6. Les autres rapports	144
K. La mise en maintenance	144
1. Mettre le site en maintenance	144
2. Se connecter en mode maintenance	146
3. Les droits de la maintenance	147
L. Les performances du site	148
1. L'affichage des pages	148
2. Paramétrer le cache	148
M. Sauvegarde et restauration de la base de données	149
1. La sauvegarde	149
2. Utiliser le module Backup and Migrate	149
3. Sauvegarder dans un fichier	150
4. Sauvegarder sur un serveur	151
5. Planifier les sauvegardes	154
6. Restaurer une sauvegarde	156
7. Ajouter un profil de sauvegarde	156
N. La configuration système et les droits	158

Chapitre 5 : La gestion des utilisateurs

A. L'objectif	162
B. La connexion des utilisateurs	162
1. Le formulaire de connexion	162
2. Le menu des utilisateurs	164
3. Le menu d'administration	165
C. Les utilisateurs	165
1. Les utilisateurs par défaut	165
2. Lister les utilisateurs	165
3. Modifier les paramètres de l'administrateur	166
4. Afficher la fiche de l'administrateur	170
D. Les rôles	171
1. Définition d'un rôle	171
2. Définir les rôles	171
E. Les droits	173
1. Lister les droits	173
2. Les catégories de droit	174
3. Déterminer les droits pour les rôles	175
4. L'héritage de l'utilisateur identifié	176
F. Les utilisateurs et les rôles	177
1. Créer des utilisateurs	177
G. Gérer les utilisateurs	179
1. Modifier un utilisateur	179

2. Trier les utilisateurs	179
3. Filtrer les utilisateurs	180
4. Bloquer un utilisateur	181
5. Bloquer une adresse IP	182
6. Annuler ou supprimer un utilisateur	183
7. Modifier les paramètres d'un groupe d'utilisateurs	184
8. Lister les nouveaux membres	184
9. Lister les utilisateurs connectés	186
H. L'interface d'administration des utilisateurs	187
1. Gérer son interface	187
2. La barre d'administration	187
3. Le tableau de bord	188
4. L'overlay	188
5. Utiliser le thème de l'administration	189
6. Utiliser l'aide et les pages d'administration	190
7. Les raccourcis	190
I. La gestion des comptes utilisateurs	191
J. Gérer les nouveaux utilisateurs	194
1. Créer un nouveau compte	194
2. Ajouter des champs	195
3. Afficher les champs créés	199
4. Afficher le formulaire	199
5. Le compte des utilisateurs identifiés	200
K. La gestion des utilisateurs par les utilisateurs	201
1. Administrer les droits et les utilisateurs	201
2. Voir les profils utilisateur	201
3. Modifier son nom d'utilisateur	202
4. Annuler son compte	203
5. Choisir la méthode de suppression de son compte	204

Chapitre 6 : La taxinomie

A. L'objectif	206
B. La terminologie	206
C. Les vocabulaires	206
1. Ajouter un vocabulaire	206
2. Modifier un vocabulaire	208
3. Supprimer un vocabulaire	209
4. Modifier l'ordre des vocabulaires	209
D. Les termes	210
1. Ajouter des termes à un vocabulaire	210
2. Modifier et supprimer un terme	212

3. Modifier l'ordre des termes.....	212
4. Hiérarchiser les termes.....	212
E. Ajouter des champs de description	216
1. Ajouter un champ	216
2. Paramétrer le champ créé.....	216
3. Gérer l'affichage pour la saisie des termes	218
4. Utiliser le champ dans la saisie des termes.....	218
F. Utiliser la taxinomie dans les contenus.....	219
G. La taxinomie et les droits.....	220

Chapitre 7 : La structure des pages

A. L'objectif	222
B. Les menus existants.....	222
1. La navigation.....	222
2. Lister les menus	222
3. Le menu principal et le menu secondaire.....	224
4. Modifier les menus par défaut.....	224
5. Lister les liens.....	225
6. Modifier un lien.....	226
C. Créer un nouveau menu.....	228
1. Ajouter un menu	228
2. Modifier le menu	230
3. Supprimer un menu	231
4. Ajouter des liens.....	231
5. Modifier ou supprimer des liens.....	234
6. Changer l'ordre des liens.....	234
D. Les droits sur les menus	234
E. Les régions et les blocs	235
1. L'affichage des éléments d'interface.....	235
2. Lister les régions des blocs.....	236
3. Afficher les régions des blocs.....	237
4. Modifier l'ordre des blocs	239
5. Ajouter un bloc dans une région	239
6. Configurer le bloc affiché	241
7. Désactiver un bloc.....	242
F. La visibilité des blocs.....	242
1. Afficher un bloc selon le contexte.....	242
2. Afficher selon les pages.....	243
3. Affichage selon les types de contenu.....	244
4. Affichage selon les rôles	244
5. Affichage selon les utilisateurs	245

G. Configurer les blocs dans la page	246
1. Utiliser le menu contextuel	246
2. Les droits sur les menus contextuels	247
H. La création des blocs	247
1. Créer un bloc	247
I. Les droits sur les blocs	250
J. Les blocs et les modules	250

Chapitre 8 : Les articles et les pages

A. L'objectif	252
B. Les types de contenu par défaut	252
C. Les paramètres des articles	252
1. Afficher le panneau Articles	252
2. Modifier le nom et la description	253
3. Modifier les paramètres de rédaction	254
D. La structure d'un article	254
1. Les champs proposés à la rédaction	254
2. Lister les champs	255
3. Modifier les champs	256
4. Déplacer les champs	258
5. Ajouter un nouveau champ	261
6. Modifier le nouveau champ	265
7. Supprimer un champ	265
E. L'affichage des champs dans les pages	266
1. Les différents types d'affichage	266
2. L'ordre d'affichage des champs	267
3. Les étiquettes des champs	268
4. Le format d'affichage des champs	268
5. Ne pas afficher des champs	268
6. L'affichage à l'écran	269
F. Les pages	270

Chapitre 9 : Créer des types de contenu

A. L'objectif	272
B. Créer un nouveau type de contenu	272
1. Les types de contenu	272
2. Ajouter un type de contenu	272
3. Modifier un type de contenu	274
4. Supprimer un type de contenu	275

C. Ajouter des champs	276
1. Gérer les champs	276
2. Ajouter une liste déroulante	277
3. Modifier la liste déroulante.....	280
4. Ajouter des boutons radio	280
5. Ajouter des cases à cocher	282
6. Ajouter un champ de texte.....	283
7. Ajouter un champ numérique.....	284
8. Ajouter un champ d'insertion de fichier	286
9. Ajouter une image.....	288
10. Ajouter un champ de référence	290
11. Ajouter un champ existant.....	291
12. Les autres types de champ	291
D. Gérer les champs.....	293
1. Lister les champs	293
2. Modifier l'ordre des champs.....	293
3. Modifier et supprimer les champs	295
4. Affichage des champs pour la saisie	295
E. L'affichage des pages Web	295
1. Les différents types de pages Web	295
2. Choisir les affichages des pages Web	296
3. L'affichage par défaut	296
4. Le contenu intégral	297
5. L'affichage du résumé	297
6. L'affichage des flux RSS	298
7. L'affichage des recherches	298
F. Gérer l'affichage des champs	299
1. Modifier l'ordre des champs.....	299
2. Masquer un champ	300
3. Afficher/masquer les étiquettes des champs.....	302
4. L'affichage des valeurs	302
5. Les valeurs des champs Texte	302
6. Les valeurs des champs Texte long et résumé.....	303
7. Les valeurs des champs Liste	303
8. Les valeurs des champs de référence	304
9. Les valeurs des champs Entier.....	304
10. Les valeurs des champs Fichier	304
11. Les valeurs des champs Image	305
12. Les valeurs du champ Body	306
G. Les livres.....	306

Chapitre 10 : Gérer le contenu du site

A. L'objectif	310
B. La connexion et l'administration.....	310
C. Les droits des utilisateurs.....	310
1. Les droits sur les contenus	310
2. Contrôler les contenus.....	311
3. Administrer les types de contenus.....	312
4. Administrer le contenu	313
5. Gérer les alias d'URL	314
6. Accéder à la page de vue d'ensemble du contenu	315
7. Voir le contenu publié	316
8. Voir le contenu non-publié dont on est l'auteur.....	316
9. Gérer les contenus.....	317
10. Les menus contextuels.....	317
11. Utiliser les filtres de mise en forme	317
D. Les paramètres rédactionnels des contenus.....	318
1. Les paramètres de rédaction	318
2. Les champs de contribution.....	319
3. Les options de publication	320
4. Les paramètres d'affichage.....	321
5. Les paramètres des commentaires	321
6. La gestion des menus.....	321
E. Ajouter du contenu	322
1. Se connecter	322
2. Choisir un type de contenu	322
3. Rédiger un contenu.....	323
4. Les explications du contenu	324
5. Le titre du contenu	325
6. Le corps et le résumé du contenu	325
7. Les autres champs créés	327
8. Les paramètres du menu.....	329
9. Les paramètres d'URL.....	330
10. Les informations de rédaction.....	331
11. La publication du contenu	331
12. Enregistrement et aperçu	332
13. Affichage du nouveau contenu	333
F. Gérer les contenus	335
1. Lister les contenus.....	335
2. Trier les contenus.....	336
3. Filtrer les contenus	336
4. Les actions groupées	337

G. Modifier le contenu	338
1. Depuis l'administration	338
2. Depuis la page Web	340
H. Supprimer un contenu	341
1. Depuis l'administration	341
2. Depuis la page Web	342
I. Dépublier un contenu	342
J. Afficher le contenu récent	343
K. La gestion des révisions	345
1. L'évolution des contenus	345
2. Les droits liés aux révisions	345
3. Commencer les révisions	346
4. Voir les révisions	346
5. Afficher une version antérieure	347
6. Revenir à une version antérieure	348
7. Supprimer une révision	349
8. Comparer les versions	350

Chapitre 11 : La gestion des commentaires

A. L'objectif	352
B. Les droits sur les commentaires	352
1. Les rôles et les utilisateurs	352
2. Administrer les commentaires	352
3. Voir et poster des commentaires	353
4. Publier sans modération	354
5. Modifier ses commentaires	354
C. Les commentaires et type de contenu	355
1. Paramétrer les commentaires	355
2. L'affichage des commentaires	356
3. Indenter les commentaires	358
4. Déterminer le nombre de commentaires par page	360
5. Les commentaires anonymes	360
6. Autoriser les titres de commentaire	361
7. Afficher le formulaire dans la page	362
8. L'aperçu du commentaire	363
9. Enregistrer le paramétrage	363
10. La mise en forme des commentaires	363
D. Les exceptions pour un contenu	365
1. Fermer les commentaires	365
2. Ouvrir les commentaires	365

E. Gérer les commentaires	365
1. Poster un commentaire	365
2. Lister les commentaires	366
3. Afficher un commentaire	367
4. Modifier un commentaire	368
5. Valider un commentaire	369
6. Dépublier un commentaire	370
7. Supprimer un commentaire	371
8. Afficher les derniers commentaires	373
F. Gérer les formulaires	374
1. Les types de contenus	374
2. Lister les champs de formulaire	374
3. Ajouter un champ	375
4. L'affichage des champs	376
G. Utiliser un captcha	378
1. Télécharger un module	378
2. Installer le module	378
3. Activer le module	378
4. Configurer le module	380
5. Configurer l'image CAPTCHA	382
6. Utiliser le CAPTCHA	382
7. Les droits et le CAPTCHA	383
H. Service Web anti-spam	383

Chapitre 12 : Créer des affichages avec les vues

A. L'objectif	386
B. Installer les modules	386
1. Les modules nécessaires	386
2. Télécharger les modules	386
3. Installer les modules	386
4. Activer les modules	387
C. Les vues installées	387
1. Lister les vues	387
2. Activer une vue	389
3. Afficher la vue des archives	389
4. Créer un lien de menu vers les archives	390
D. Les types d'affichage des vues	392
1. Afficher les vues	392
2. Afficher les archives dans un bloc	393
E. Créer une nouvelle vue	394
1. L'objectif	394

2. Créer la vue par défaut.....	394
3. Paramétrer la vue.....	395
4. Aperçu de la vue.....	396
5. Le contenu de type Destination.....	396
6. Le contenu publié.....	398
7. Les voyages en promotion.....	399
8. Ajouter un champ pour l'affichage.....	400
9. Prévisualiser le résultat.....	401
10. Enregistrer la vue.....	402
F. Modifier la vue.....	402
1. Modifier un filtre.....	402
2. Supprimer un filtre.....	403
3. Modifier l'ordre des filtres.....	404
G. Trier les nœuds.....	405
1. Trier par continent.....	405
2. Modifier, supprimer et ordonner les critères de tri.....	406
H. Créer un affichage en page.....	406
1. L'objectif.....	406
2. Dupliquer l'affichage par défaut.....	406
3. Modifier un filtre.....	408
4. Ajouter un critère de tri.....	409
I. Paramétrer l'affichage de la page.....	410
1. Définir les paramètres de la page.....	410
2. Les paramètres de la page.....	412
3. L'en-tête, le pied de page et la page vide.....	414
4. La mise en forme.....	414
5. Afficher la page.....	414
6. Ajouter des champs dans la page.....	416
7. Le titre des contenus.....	416
8. La mise en forme du champ Titre.....	417
9. Ajouter d'autres champs.....	418
10. Afficher la page de la vue.....	419
11. Améliorer l'affichage de la page.....	420
J. Créer un affichage en bloc.....	424
1. L'objectif.....	424
2. Créer l'affichage.....	424
3. Paramétrer l'affichage.....	425
4. Le paramétrage de base.....	425
5. Enregistrer l'affichage en bloc.....	426
6. Afficher le bloc.....	426
K. Les droits sur le module Views.....	428

Chapitre 13 : Ajouter des fonctions avec les modules

A. L'objectif	430
B. Choisir des modules.....	430
1. Les catégories	430
2. Rechercher des modules.....	431
3. Les versions du module.....	432
4. Les dépendances	433
5. Dossier d'installation des modules	433
C. Le module Contact.....	433
1. L'objectif	433
2. Activer le module.....	433
3. Activer le lien du formulaire dans le menu.....	434
4. L'URL d'accès direct au formulaire.....	436
5. Créer un formulaire	436
6. Créer un bloc pour le formulaire.....	438
7. Contacter un utilisateur.....	440
8. Les droits d'accès	441
D. Gérer la date de publication des contenus	442
1. L'objectif	442
2. Installer et activer le module	442
3. Choisir le type de contenu	443
4. Configurer Scheduler	443
5. Utiliser le calendrier de publication.....	445
6. Afficher un calendrier.....	445
7. Les droits d'accès	446
E. Insérer une galerie d'images.....	447
1. L'objectif	447
2. Installer le module.....	447
3. Configurer le module	448
4. Gérer le type de contenu.....	449
5. Créer un nouveau contenu.....	450
F. Les flux RSS.....	453
1. L'objectif	453
2. Activer le module.....	453
3. Gérer les droits d'accès du module.....	453
4. Configurer les flux entrants	454
5. Configurer les flux sortants.....	460
G. Les contenus récents.....	461
1. L'objectif	461
2. Activer le module.....	461
3. Afficher la page.....	461

4. Le suivi par utilisateur	462
H. Les liens pour Twitter	463
1. L'objectif	463
2. Installer et activer le module	463
3. Configurer le module	464
4. L'affichage	465
I. La gestion des modules	466
1. Les mises à jour	466
2. Désactiver un module	467
3. Désinstaller un module	467
J. Les modules de Drupal	468

Chapitre 14 : L'apparence du site avec les thèmes

A. L'objectif	470
B. Le thème Bartik	470
1. Le thème par défaut	470
2. Paramétrer les couleurs	471
3. Paramétrer l'affichage	473
4. Changer de logo	475
5. Changer l'icône de raccourci du site	476
C. Utiliser des thèmes	477
1. Choisir ses thèmes	477
2. Installer un thème	478
3. Activer un thème	479
4. Désactiver un thème	481
5. Définir un thème par défaut	481
6. Paramétrer un thème	482
7. Mettre à jour les thèmes	483
D. Les régions et les blocs	483
1. Afficher les régions du thème	483
2. L'affichage des blocs selon les thèmes	484
E. Les droits sur les thèmes	486
F. Les thèmes d'administration	486
1. Utiliser un thème	486
2. Les thèmes spécifiques	486

Index	487
-------------	-----