



## **Chapitre 1 : Introduction : présentation de la Business Intelligence**

<b>A. Outils de Business Intelligence . . . . .</b>	<b>9</b>
<b>B. Historique des logiciels décisionnels . . . . .</b>	<b>9</b>
<b>C. La suite de logiciels BusinessObjects . . . . .</b>	<b>11</b>
1. Qu'est-ce que BusinessObjects ? . . . . .	11
2. Web Intelligence . . . . .	12
3. Desktop Intelligence . . . . .	12
4. OLAP Intelligence . . . . .	12
5. Designer . . . . .	13
6. Central Management Server (CMS) . . . . .	13
7. Comparaison Web Intelligence et Desktop Intelligence . . . . .	13
<b>D. Objectif de cet ouvrage . . . . .</b>	<b>14</b>
<b>E. Les concepts de BusinessObjects . . . . .</b>	<b>14</b>
1. Univers . . . . .	14
a. Définition . . . . .	14
b. Objet . . . . .	16
c. Classes et sous-classes . . . . .	17
d. Liste de valeurs . . . . .	17
2. Document . . . . .	18
a. Définition . . . . .	18
b. Rapport . . . . .	18
c. Bloc et cellule . . . . .	19

d. Référentiel . . . . .	20
e. L'univers de démonstration . . . . .	21
<b>F. Présentation de Web Intelligence . . . . .</b>	<b>23</b>
<b>G. Créer un premier document. . . . .</b>	<b>24</b>
1. Enregistrer le document . . . . .	28
2. Imprimer le document . . . . .	28
3. Obtenir de l'aide . . . . .	29



## **Chapitre 2 : L'environnement : Infoview**

<b>A. Web Intelligence : généralités sur les rapports Web Intelligence . . . . .</b>	<b>33</b>
<b>B. InfoView. . . . .</b>	<b>33</b>
1. Présentation . . . . .	33
2. Se connecter à Infoview . . . . .	33
<b>C. La page d'accueil Infoview . . . . .</b>	<b>35</b>
<b>D. Définir les préférences de l'utilisateur . . . . .</b>	<b>35</b>
<b>E. L'interface Infoview . . . . .</b>	<b>37</b>
<b>F. Le panneau de navigation . . . . .</b>	<b>37</b>
1. La barre d'outils du panneau de navigation . . . . .	38
2. Le panneau espace de travail . . . . .	38
3. Les colonnes du panneau espace de travail . . . . .	39
4. La barre d'outils de l'espace de travail . . . . .	40
5. La barre d'outils principale . . . . .	43
<b>G. Généralités sur l'utilisation des objets Web Intelligence . . . . .</b>	<b>44</b>
1. Visualisation et navigation . . . . .	44
2. Impression . . . . .	44
3. Exploration des rapports Web Intelligence . . . . .	44
4. Sauvegarde et partage . . . . .	45
5. Analyse en direct . . . . .	45

<b>H. Préférences . . . . .</b>	<b>45</b>
1. Les préférences d'ordre général . . . . .	46



## **Chapitre 3 : Interroger : la gestion des requêtes sous InfoView**

<b>A. Vue d'ensemble.</b> . . . . .	<b>51</b>
<b>B. Généralités sur l'utilisation des requêtes</b> . . . . .	<b>52</b>
<b>C. Construction d'une requête Web Intelligence</b> . . . . .	<b>52</b>
1. Le principe. . . . .	52
2. Étapes de création d'une requête . . . . .	52
3. Se connecter à InfoView . . . . .	53
4. Choisir un univers . . . . .	53
5. Choisir un éditeur de requêtes. . . . .	54
6. Créer un nouveau document Web Intelligence . . . . .	55
7. Choisir les objets de la requête . . . . .	56
a. Ajouter un objet . . . . .	56
b. Ajouter une classe . . . . .	58
c. Supprimer un objet. . . . .	58
8. Définir le périmètre d'analyse . . . . .	58
a. Hiérarchie d'objets . . . . .	58
b. Rôle du périmètre d'analyse . . . . .	59
9. Paramétriser la requête . . . . .	61
10. Exécuter la requête . . . . .	63
11. Enregistrer le document . . . . .	63
<b>D. Compléments.</b> . . . . .	<b>65</b>
1. Requêtes ambiguës et contextes . . . . .	65
2. Interrompre une requête . . . . .	66
3. Objets incompatibles. . . . .	67

<b>E. Utilisation des filtres . . . . .</b>	<b>69</b>
1. Qu'est-ce qu'un filtre ? . . . . .	69
2. Filtres de requêtes et filtres de rapports . . . . .	69
3. Catégories de filtres . . . . .	69
4. Filtres prédéfinis . . . . .	70
5. Filtres personnalisés . . . . .	71
6. Filtres express . . . . .	72
7. Éditeur de filtres . . . . .	74
8. Création de filtres dans Infoview . . . . .	76
9. Inclure l'objet filtré dans le résultat . . . . .	80
10. Suppression d'un filtre . . . . .	80
11. Modifier un filtre . . . . .	80
12. Combinaison de filtres . . . . .	81



## **Chapitre 4 : Reporter : l'utilisation des rapports**

<b>A. Modes de travail avec un rapport . . . . .</b>	<b>87</b>
<b>B. Présentation . . . . .</b>	<b>87</b>
<b>C. Types de tableaux. . . . .</b>	<b>87</b>
1. Tableaux verticaux. . . . .	88
2. Tableaux horizontaux . . . . .	88
3. Tableaux croisés . . . . .	88
4. Formulaires . . . . .	89
<b>D. Structure et résultat d'un document Web Intelligence. . . . .</b>	<b>90</b>
1. Le mode Résultat . . . . .	90
2. Exemple de mise en forme en mode Résultat . . . . .	91
3. Le mode Structure. . . . .	94
4. Exemple de mise en forme en mode Structure . . . . .	95
<b>E. Gestion des tableaux dans un rapport . . . . .</b>	<b>95</b>
1. Présentation . . . . .	95
2. Supprimer des colonnes dans un rapport . . . . .	96
3. Ajouter des colonnes à un tableau . . . . .	97
a. Ajout par glisser-déposer . . . . .	98
b. Ajout par utilisation d'un menu . . . . .	98
4. Déplacer une colonne dans un tableau . . . . .	99
5. Remplacer une colonne . . . . .	100
6. Ajouter un rapport à un document Web Intelligence. . . . .	100

<b>7.</b>	Ajouter des tableaux à un rapport . . . . .	101
<b>a.</b>	Ajout d'un tableau par glisser-déposer . . . . .	102
<b>b.</b>	Ajout à partir d'un modèle. . . . .	102
<b>8.</b>	Copie de tableaux . . . . .	105
<b>9.</b>	Modifier le type d'un tableau . . . . .	105
<b>10.</b>	Supprimer un tableau . . . . .	108
<b>11.</b>	Structure de page dans un rapport . . . . .	108
<b>12.</b>	Afficher ou cacher les en-têtes et pieds de page . . . . .	109
<b>F.</b>	<b>Ajout d'informations et de calculs à un rapport . . . . .</b>	<b>110</b>
<b>1.</b>	Ajout de fonctions d'agrégat sur les colonnes ou les lignes . . . . .	110
<b>2.</b>	Comment ajouter des agrégats à un tableau . . . . .	110
<b>3.</b>	Ajouter une colonne de pourcentage . . . . .	112
<b>G.</b>	<b>Ajouter des éléments décoratifs ou informationnels . . . . .</b>	<b>113</b>
<b>1.</b>	Présentation . . . . .	113
<b>2.</b>	Ajouter une cellule vide . . . . .	114
<b>3.</b>	Ajouter une image. . . . .	114
<b>4.</b>	Ajouter du texte. . . . .	115
<b>5.</b>	Ajouter un lien hypertexte ou du code HTML . . . . .	117
<b>6.</b>	Ajouter un numéro de page . . . . .	118
<b>7.</b>	Ajouter une formule . . . . .	119
<b>8.</b>	Ajouter la date de dernière actualisation . . . . .	120
<b>H.</b>	<b>Utilisation des sections . . . . .</b>	<b>121</b>
<b>1.</b>	Qu'est-ce qu'une section ? . . . . .	121
<b>2.</b>	Cellule de section . . . . .	123
<b>3.</b>	Création de sections dans un rapport . . . . .	123
<b>4.</b>	Imbrication de sections. . . . .	126

5. Créeation de sous-sections dans un rapport. . . . .	126
6. Propriétés des sections. . . . .	128
7. Supprimer une section . . . . .	132
<b>I. Utilisation des ruptures . . . . .</b>	<b>133</b>
1. Qu'est-ce qu'une rupture ? . . . . .	133
2. Créeation de ruptures . . . . .	134
3. Ruptures et tris . . . . .	135
4. Ruptures multiples . . . . .	135
5. Ordre de priorité sur les ruptures . . . . .	136
6. Suppression de ruptures . . . . .	137
7. Mise en forme des ruptures. . . . .	138
8. Mise en page pour les ruptures . . . . .	139
<b>J. Utilisation des tris. . . . .</b>	<b>140</b>
1. Ordre de tri . . . . .	140
2. Appliquer un tri. . . . .	141
3. Appliquer des priorités sur plusieurs tris. . . . .	141
<b>K. Mise en forme de rapports . . . . .</b>	<b>142</b>
1. Présentation . . . . .	142
2. Comment modifier les attributs des éléments d'un rapport . . . . .	143
3. Sélection des éléments à modifier . . . . .	143
4. Modification des attributs. . . . .	143
5. Utilisation de la barre d'outils Mise en forme . . . . .	144
6. Utilisation de la liste des propriétés . . . . .	144
7. Mise en forme de l'ensemble d'un tableau. . . . .	145
8. Couleur de fond. . . . .	146
9. Couleur de fond des cellules d'en-tête de tableau. . . . .	148

<b>10.</b>	Couleur de texte . . . . .	148
<b>11.</b>	Alternance des couleurs de lignes . . . . .	149
<b>12.</b>	Mise en forme des bordures. . . . .	149
<b>13.</b>	Mise en forme du texte. . . . .	151
<b>14.</b>	Taille des cellules . . . . .	153



## Chapitre 5 : Reporter : les diagrammes

<b>A. Présentation . . . . .</b>	<b>157</b>
<b>B. Créer un diagramme . . . . .</b>	<b>157</b>
1. Nouveau diagramme . . . . .	157
a. Choix d'un type de diagramme . . . . .	158
b. Définir les objets portés par les axes . . . . .	159
c. Afficher les données . . . . .	160
2. Transformer un tableau en diagramme . . . . .	160
<b>C. Manipuler un diagramme . . . . .</b>	<b>163</b>
1. Supprimer un diagramme. . . . .	163
2. Positionnement d'un diagramme . . . . .	164
a. Positionnement par glisser-déposer . . . . .	164
b. Positionnement absolu . . . . .	164
c. Positionnement relatif. . . . .	165
3. Éviter les sauts de page dans un diagramme. . . . .	166
<b>D. Mise en forme des diagrammes . . . . .</b>	<b>166</b>
1. Taille des diagrammes . . . . .	167
2. Titre des diagrammes . . . . .	167
3. Transformer un diagramme 2D en diagramme 3D . . . . .	168
4. Couleur de fond. . . . .	169
5. Mise en forme des bordures. . . . .	169
6. Plancher de diagramme . . . . .	170
7. Légendes d'axe . . . . .	170
8. Mettre en forme les étiquettes d'axes . . . . .	171
9. Mettre en forme les valeurs et marqueurs d'axe . . . . .	172

## Chapitre 5

---

10. Choix d'une plage de valeurs . . . . .	173
11. Fréquence des marqueurs . . . . .	174
12. Afficher/cacher les marqueurs . . . . .	175



## Chapitre 6 : Analyser les données

<b>A. Formules et variables . . . . .</b>	<b>181</b>
1. Les formules . . . . .	182
a. Utiliser la zone de saisie rapide. . . . .	182
b. Utiliser l'éditeur de formule . . . . .	184
2. Traitement des erreurs . . . . .	188
<b>B. Les variables . . . . .</b>	<b>189</b>
1. Définition . . . . .	189
2. Créer une variable. . . . .	189
a. Créer une variable à partir de la barre de formules. . . . .	189
b. Utiliser l'éditeur de variable . . . . .	191
3. Comportement des variables . . . . .	193
4. Contexte de formule . . . . .	193
a. Évaluer la formule dans son contexte . . . . .	193
b. Garder la formule générique . . . . .	194
5. Gérer les variables. . . . .	194
6. Modifier une variable . . . . .	194
7. Supprimer une variable. . . . .	195
a. Par un menu contextuel . . . . .	195
b. En utilisant le clavier . . . . .	195
8. Dupliquer une variable . . . . .	195
<b>C. Fonctions Web Intelligence . . . . .</b>	<b>195</b>
1. Introduction . . . . .	195
2. Exemples . . . . .	197

<b>D. Classement de données . . . . .</b>	<b>203</b>
1. Présentation . . . . .	203
2. Mise en œuvre des classements . . . . .	204
3. Créer un classement de données. . . . .	204
4. Paramètres de classement . . . . .	206
5. Exemples de classement . . . . .	207
6. Modifier un classement de données . . . . .	210
7. Supprimer un classement de données . . . . .	210
8. Prise en compte des tris . . . . .	211
<b>E. Utilisation des alerteurs . . . . .</b>	<b>211</b>
1. Définition . . . . .	211
2. Constituant d'un alerteur . . . . .	212
3. Limites des alerteurs. . . . .	212
4. Création d'un alerteur . . . . .	212
5. Créer un alerteur . . . . .	213
6. Utilisation de la boîte de dialogue de mise en forme . . . . .	217
7.Modifier un alerteur . . . . .	218
8. Gérer la liste des alerteurs . . . . .	218
9. Cibles des alerteurs . . . . .	220
<b>F. Filtres de rapport . . . . .</b>	<b>220</b>
1. Définition . . . . .	220
2. Choix du mode de travail. . . . .	220
a. Activation du mode de visualisation Interactif . . . . .	221
b. Pour ouvrir un document en mode exploitation . . . . .	222
3. Notre document de travail . . . . .	222
4. Éléments d'un filtre de rapport . . . . .	223

5.	Créer un filtre de rapport . . . . .	223
6.	Combiner plusieurs filtres. . . . .	226
7.	Modifier un filtre de rapport. . . . .	227
8.	Supprimer un filtre de rapport. . . . .	227
<b>G.</b>	<b>Explorer les données . . . . .</b>	<b>228</b>
1.	Définition . . . . .	228
2.	Définir un périmètre d'analyse. . . . .	229
3.	Options d'exploration . . . . .	231
a.	Explorer le rapport courant ou une copie du rapport . . . . .	231
b.	Que faire si des données supplémentaires sont nécessaires ? .	232
c.	Synchroniser l'exploration des blocs d'un rapport . . . . .	233
d.	Afficher ou masquer la barre d'outils exploration . . . . .	233
4.	Lancer/arrêter l'exploration . . . . .	234
5.	Effets du mode exploration . . . . .	234
6.	Analyse en avant . . . . .	235
7.	Exploration arrière. . . . .	237
8.	Explorer par . . . . .	238
9.	Exemples . . . . .	239
10.	Synchroniser l'exploration de blocs . . . . .	240
11.	Choix d'un chemin d'exploration . . . . .	241
12.	Enregistrer un instantané d'un rapport . . . . .	241
13.	Exploration des indicateurs . . . . .	242
a.	Exploration en avant pour un indicateur . . . . .	242
b.	Exploration en arrière pour un indicateur . . . . .	243

<b>H. Exploration de diagrammes . . . . .</b>	<b>243</b>
1. Explorer une dimension de diagramme . . . . .	244
2. Exploration en avant sur une valeur de dimension . . . . .	246
3. Exploration en arrière sur une dimension . . . . .	247
4. Exploration transversale . . . . .	247
5. Explorer des indicateurs dans les diagrammes . . . . .	248



## **Chapitre 7 : Utilisation de plusieurs fournisseurs de données**

<b>A. Présentation . . . . .</b>	<b>253</b>
<b>B. Limitations. . . . .</b>	<b>253</b>
<b>C. Ajouter des fournisseurs de données . . . . .</b>	<b>253</b>
<b>D. Manipuler les fournisseurs de données correspondant à une requête . . . . .</b>	<b>254</b>
1. Créer une nouvelle requête . . . . .	254
2. Exécuter une nouvelle requête. . . . .	255
3. Supprimer un fournisseur de données correspondant à une requête	257
4. Créer un fournisseur de données en dupliquant une requête . . .	258
5. Modifier le nom d'un fournisseur de données . . . . .	258
a. En utilisant l'onglet Propriétés . . . . .	258
b. En utilisant un menu contextuel . . . . .	259
6. Ordre d'exécution de plusieurs requêtes . . . . .	259
<b>E. Purger des documents . . . . .</b>	<b>260</b>
<b>F. Fusion de dimensions . . . . .</b>	<b>261</b>
1. Le principe. . . . .	261
2. Restrictions . . . . .	268
3. Fusion automatique . . . . .	268
4. Synchronisation avec des niveaux d'agrégat différents . . . . .	269



## **Chapitre 8 : Problèmes et solutions : fonctions avancées**

<b>A. Utilisation des sous-requêtes . . . . .</b>	<b>275</b>
1. Sous-requête et langage SQL . . . . .	275
2. Intérêt des sous-requêtes . . . . .	275
3. Exemple de sous-requêtes . . . . .	275
<b>B. Combinaison de requêtes. . . . .</b>	<b>278</b>
1. Gestion des combinaisons de requêtes dans BusinessObjects . . . . .	278
2. Création de requêtes combinées dans BusinessObjects . . . . .	279
3. Cohérence dans les requêtes combinées . . . . .	280
4. Combinaison de requêtes multiples. . . . .	280
<b>C. Contexte de calcul . . . . .</b>	<b>280</b>
1. Principes . . . . .	280
2. Opérateur Où . . . . .	281
3. Opérateur DANS . . . . .	284
4. Opérateur avec mot clé . . . . .	285
5. Fonctions d'agrégation et les contextes . . . . .	287
6. Opérateur de contexte PourChaque. . . . .	289
7. Opérateur de contexte PourTout . . . . .	290
<b>D. Divers. . . . .</b>	<b>291</b>
1. Diagramme à double axes . . . . .	291