

Chapitre 1 : Introduction : présentation de la Business Intelligence

A. Outils de Business Intelligence	9
B. Historique des logiciels décisionnels	9
C. La suite de logiciels BusinessObjects	11
1. Qu'est-ce que BusinessObjects ?	11
2. Web Intelligence	12
3. Desktop Intelligence	12
4. OLAP Intelligence	12
5. Designer	13
6. Central Management Server (CMS)	13
7. Comparaison Web Intelligence et Desktop Intelligence	13
D. Objectif de cet ouvrage	14
E. Les concepts de BusinessObjects	14
1. Univers	14
a. Définition	14
b. Objet	16
c. Classes et sous-classes	17
d. Liste de valeurs	17
2. Document	18
a. Définition	18
b. Rapport	18
c. Bloc et cellule	19

d. Référentiel	20
e. L'univers de démonstration	21
F. Présentation de Web Intelligence	23
G. Créer un premier document.	24
1. Enregistrer le document	28
2. Imprimer le document	28
3. Obtenir de l'aide	29

Chapitre 2 : L'environnement : Infoview

A. Web Intelligence : généralités sur les rapports Web Intelligence	33
B. InfoView.	33
1. Présentation	33
2. Se connecter à Infoview	33
C. La page d'accueil Infoview	35
D. Définir les préférences de l'utilisateur	35
E. L'interface Infoview	37
F. Le panneau de navigation	37
1. La barre d'outils du panneau de navigation	38
2. Le panneau espace de travail	38
3. Les colonnes du panneau espace de travail	39
4. La barre d'outils de l'espace de travail	40
5. La barre d'outils principale	43
G. Généralités sur l'utilisation des objets Web Intelligence . .	44
1. Visualisation et navigation	44
2. Impression	44
3. Exploration des rapports Web Intelligence	44
4. Sauvegarde et partage	45
5. Analyse en direct	45

H. Préférences 45

 1. Les préférences d'ordre général 46

Chapitre 3 : Interroger : la gestion des requêtes sous InfoView

A. Vue d'ensemble.	51
B. Généralités sur l'utilisation des requêtes	52
C. Construction d'une requête Web Intelligence	52
1. Le principe.	52
2. Étapes de création d'une requête	52
3. Se connecter à InfoView	53
4. Choisir un univers.	53
5. Choisir un éditeur de requêtes.	54
6. Créer un nouveau document Web Intelligence	55
7. Choisir les objets de la requête	56
a. Ajouter un objet	56
b. Ajouter une classe	58
c. Supprimer un objet.	58
8. Définir le périmètre d'analyse	58
a. Hiérarchie d'objets	58
b. Rôle du périmètre d'analyse	59
9. Paramétrer la requête	61
10. Exécuter la requête	63
11. Enregistrer le document	63
D. Compléments.	65
1. Requêtes ambiguës et contextes	65
2. Interrompre une requête	66
3. Objets incompatibles.	67

E. Utilisation des filtres.	69
1. Qu'est-ce qu'un filtre ?	69
2. Filtres de requêtes et filtres de rapports	69
3. Catégories de filtres	69
4. Filtres prédéfinis	70
5. Filtres personnalisés	71
6. Filtres express	72
7. Éditeur de filtres	74
8. Création de filtres dans Infoview	76
9. Inclure l'objet filtré dans le résultat.	80
10. Suppression d'un filtre	80
11. Modifier un filtre	80
12. Combinaison de filtres	81

Chapitre 4 : Reporter : l'utilisation des rapports

A. Modes de travail avec un rapport	87
B. Présentation	87
C. Types de tableaux.	87
1. Tableaux verticaux.	88
2. Tableaux horizontaux	88
3. Tableaux croisés	88
4. Formulaire	89
D. Structure et résultat d'un document Web Intelligence. . .	90
1. Le mode Résultat	90
2. Exemple de mise en forme en mode Résultat	91
3. Le mode Structure.	94
4. Exemple de mise en forme en mode Structure	95
E. Gestion des tableaux dans un rapport	95
1. Présentation	95
2. Supprimer des colonnes dans un rapport	96
3. Ajouter des colonnes à un tableau	97
a. Ajout par glisser-déposer	98
b. Ajout par utilisation d'un menu	98
4. Déplacer une colonne dans un tableau	99
5. Remplacer une colonne	100
6. Ajouter un rapport à un document Web Intelligence.	100

7.	Ajouter des tableaux à un rapport	101
a.	Ajout d'un tableau par glisser-déposer	102
b.	Ajout à partir d'un modèle	102
8.	Copie de tableaux	105
9.	Modifier le type d'un tableau	105
10.	Supprimer un tableau	108
11.	Structure de page dans un rapport	108
12.	Afficher ou cacher les en-têtes et pieds de page	109
F.	Ajout d'informations et de calculs à un rapport	110
1.	Ajout de fonctions d'agrégat sur les colonnes ou les lignes	110
2.	Comment ajouter des agrégats à un tableau	110
3.	Ajouter une colonne de pourcentage	112
G.	Ajouter des éléments décoratifs ou informationnels	113
1.	Présentation	113
2.	Ajouter une cellule vide	114
3.	Ajouter une image.	114
4.	Ajouter du texte.	115
5.	Ajouter un lien hypertexte ou du code HTML	117
6.	Ajouter un numéro de page	118
7.	Ajouter une formule	119
8.	Ajouter la date de dernière actualisation	120
H.	Utilisation des sections	121
1.	Qu'est-ce qu'une section ?	121
2.	Cellule de section	123
3.	Création de sections dans un rapport	123
4.	Imbrication de sections.	126

5.	Création de sous-sections dans un rapport.	126
6.	Propriétés des sections.	128
7.	Supprimer une section	132
I.	Utilisation des ruptures	133
1.	Qu'est-ce qu'une rupture ?	133
2.	Création de ruptures	134
3.	Ruptures et tris	135
4.	Ruptures multiples	135
5.	Ordre de priorité sur les ruptures	136
6.	Suppression de ruptures	137
7.	Mise en forme des ruptures.	138
8.	Mise en page pour les ruptures	139
J.	Utilisation des tris.	140
1.	Ordre de tri	140
2.	Appliquer un tri	141
3.	Appliquer des priorités sur plusieurs tris.	141
K.	Mise en forme de rapports	142
1.	Présentation	142
2.	Comment modifier les attributs des éléments d'un rapport	143
3.	Sélection des éléments à modifier	143
4.	Modification des attributs.	143
5.	Utilisation de la barre d'outils Mise en forme	144
6.	Utilisation de la liste des propriétés	144
7.	Mise en forme de l'ensemble d'un tableau.	145
8.	Couleur de fond.	146
9.	Couleur de fond des cellules d'en-tête de tableau	148

10. Couleur de texte 148

11. Alternance des couleurs de lignes 149

12. Mise en forme des bordures. 149

13. Mise en forme du texte. 151

14. Taille des cellules 153

Chapitre 5 : Reporter : les diagrammes

A. Présentation	157
B. Créer un diagramme.	157
1. Nouveau diagramme.	157
a. Choix d'un type de diagramme	158
b. Définir les objets portés par les axes	159
c. Afficher les données	160
2. Transformer un tableau en diagramme	160
C. Manipuler un diagramme.	163
1. Supprimer un diagramme.	163
2. Positionnement d'un diagramme	164
a. Positionnement par glisser-déposer	164
b. Positionnement absolu	164
c. Positionnement relatif.	165
3. Éviter les sauts de page dans un diagramme.	166
D. Mise en forme des diagrammes	166
1. Taille des diagrammes	167
2. Titre des diagrammes	167
3. Transformer un diagramme 2D en diagramme 3D	168
4. Couleur de fond.	169
5. Mise en forme des bordures.	169
6. Plancher de diagramme	170
7. Légendes d'axe	170
8. Mettre en forme les étiquettes d'axes	171
9. Mettre en forme les valeurs et marqueurs d'axe	172

10. Choix d'une plage de valeurs 173

11. Fréquence des marqueurs 174

12. Afficher/cacher les marqueurs 175

Chapitre 6 : Analyser les données

A. Formules et variables	181
1. Les formules	182
a. Utiliser la zone de saisie rapide.	182
b. Utiliser l'éditeur de formule	184
2. Traitement des erreurs	188
B. Les variables	189
1. Définition	189
2. Créer une variable.	189
a. Créer une variable à partir de la barre de formules.	189
b. Utiliser l'éditeur de variable	191
3. Comportement des variables	193
4. Contexte de formule	193
a. Évaluer la formule dans son contexte	193
b. Garder la formule générique	194
5. Gérer les variables.	194
6. Modifier une variable	194
7. Supprimer une variable.	195
a. Par un menu contextuel	195
b. En utilisant le clavier	195
8. Dupliquer une variable	195
C. Fonctions Web Intelligence	195
1. Introduction	195
2. Exemples	197

D. Classement de données	203
1. Présentation	203
2. Mise en œuvre des classements	204
3. Créer un classement de données.	204
4. Paramètres de classement	206
5. Exemples de classement	207
6. Modifier un classement de données	210
7. Supprimer un classement de données	210
8. Prise en compte des tris	211
E. Utilisation des alerteurs	211
1. Définition	211
2. Constituant d'un alerteur	212
3. Limites des alerteurs.	212
4. Création d'un alerteur	212
5. Créer un alerteur	213
6. Utilisation de la boîte de dialogue de mise en forme	217
7. Modifier un alerteur	218
8. Gérer la liste des alerteurs	218
9. Cibles des alerteurs	220
F. Filtres de rapport	220
1. Définition	220
2. Choix du mode de travail.	220
a. Activation du mode de visualisation Interactif	221
b. Pour ouvrir un document en mode exploitation	222
3. Notre document de travail	222
4. Éléments d'un filtre de rapport	223

5.	Créer un filtre de rapport	223
6.	Combiner plusieurs filtres.	226
7.	Modifier un filtre de rapport.	227
8.	Supprimer un filtre de rapport.	227
G.	Explorer les données	228
1.	Définition	228
2.	Définir un périmètre d'analyse.	229
3.	Options d'exploration	231
a.	Explorer le rapport courant ou une copie du rapport	231
b.	Que faire si des données supplémentaires sont nécessaires ?	232
c.	Synchroniser l'exploration des blocs d'un rapport	233
d.	Afficher ou masquer la barre d'outils exploration	233
4.	Lancer/arrêter l'exploration	234
5.	Effets du mode exploration	234
6.	Analyse en avant	235
7.	Exploration arrière.	237
8.	Explorer par	238
9.	Exemples	239
10.	Synchroniser l'exploration de blocs	240
11.	Choix d'un chemin d'exploration	241
12.	Enregistrer un instantané d'un rapport	241
13.	Exploration des indicateurs	242
a.	Exploration en avant pour un indicateur	242
b.	Exploration en arrière pour un indicateur	243

H. Exploration de diagrammes	243
1. Explorer une dimension de diagramme	244
2. Exploration en avant sur une valeur de dimension	246
3. Exploration en arrière sur une dimension	247
4. Exploration transversale	247
5. Explorer des indicateurs dans les diagrammes	248

Chapitre 7 : Utilisation de plusieurs fournisseurs de données

A. Présentation	253
B. Limitations.	253
C. Ajouter des fournisseurs de données	253
D. Manipuler les fournisseurs de données correspondant à une requête	254
1. Créer une nouvelle requête	254
2. Exécuter une nouvelle requête.	255
3. Supprimer un fournisseur de données correspondant à une requête	257
4. Créer un fournisseur de données en dupliquant une requête . . .	258
5. Modifier le nom d'un fournisseur de données	258
a. En utilisant l'onglet Propriétés	258
b. En utilisant un menu contextuel	259
6. Ordre d'exécution de plusieurs requêtes	259
E. Purger des documents	260
F. Fusion de dimensions	261
1. Le principe.	261
2. Restrictions	268
3. Fusion automatique	268
4. Synchronisation avec des niveaux d'agrégat différents	269

Chapitre 8 : Problèmes et solutions : fonctions avancées

A. Utilisation des sous-requêtes	275
1. Sous-requête et langage SQL	275
2. Intérêt des sous-requêtes	275
3. Exemple de sous-requêtes	275
B. Combinaison de requêtes.	278
1. Gestion des combinaisons de requêtes dans BusinessObjects . . .	278
2. Création de requêtes combinées dans BusinessObjects	279
3. Cohérence dans les requêtes combinées	280
4. Combinaison de requêtes multiples.	280
C. Contexte de calcul	280
1. Principes	280
2. Opérateur Où	281
3. Opérateur DANS	284
4. Opérateur avec mot clé	285
5. Fonctions d'agrégation et les contextes	287
6. Opérateur de contexte PourChaque.	289
7. Opérateur de contexte PourTout	290
D. Divers.	291
1. Diagramme à double axes	291