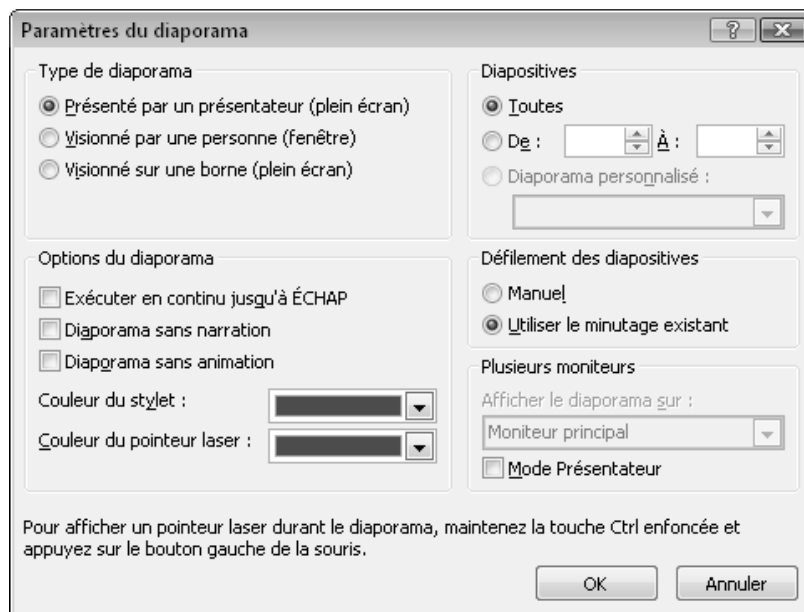


Paramétrer le diaporama

Le diaporama est la projection de la présentation à l'écran.

- ☐ Ouvrez la présentation à projeter.
- ☐ Activez l'onglet **Diaporama** et cliquez sur le bouton **Configurer le diaporama** du groupe **Configuration**.



- ☐ Choisissez le type de projection que vous souhaitez faire dans le cadre **Type de diaporama** :

Présenté par un présentateur (plein écran) : pour exposer votre présentation face à un public en direct, en plein écran : le présentateur a le contrôle complet du déroulement du diaporama (il peut l'exécuter automatiquement ou manuellement, interrompre la présentation pour ajouter des annotations et même enregistrer une narration au fur et à mesure de la progression du diaporama) ; c'est l'option active par défaut.

Visionné par une personne (fenêtre) : pour permettre à l'assistance de visualiser la présentation à partir d'un disque dur d'un ordinateur ou d'un CD ou encore par Internet, dans une fenêtre qui peut être ou non accompagnée d'une barre de défilement.

Création du diaporama

Visionné sur une borne (plein écran) : pour faire défiler le diaporama en boucle de manière à ce que les utilisateurs ne puissent pas modifier le déroulement du diaporama ; ce type de diaporama est généralement utilisé sur les stands. Choisir cette option active et rend indisponible le choix **Exécuter en continu jusqu'à ÉCHAP** ; n'oubliez pas de définir le minutage du diaporama (cf. titre correspondant) si vous ne voulez pas que le diaporama soit bloqué sur la première diapositive.

- ☐ Pour un diaporama de type **Présenté par un présentateur (plein écran)** ou **Visionné par une personne (fenêtre)**, activez l'option **Exécuter en continu jusqu'à ÉCHAP** si vous souhaitez exécuter le diaporama en boucle (à condition que le diaporama soit minuté).
- ☐ Activez l'option **Diaporama sans narration** pour exécuter le diaporama sans les narrations enregistrées (cf. titre correspondant).
- ☐ Activez l'option **Diaporama sans animation** pour exécuter le diaporama sans les effets d'animations appliqués sur les objets (cf. chapitre suivant).
- ☐ Ouvrez la liste **Couleur du stylet** pour choisir la couleur adéquate pour le stylet feutre si vous comptez l'utiliser lors de la projection (cf. titre Utiliser les annotations manuscrites pendant le diaporama).
- ☐ Ouvrez la liste **Couleur du pointeur laser** pour choisir la couleur pour le pointeur laser (cf. titre Convertir le pointeur de la souris en pointeur laser).
- ☐ Dans le cadre **Diapositives**, précisez les diapositives à inclure dans le diaporama :

Toutes	Pour projeter toutes les diapositives de la présentation.
De ... À	Pour projeter uniquement les diapositives comprises entre le numéro que vous précisez dans la zone De et celui de la zone À .
Diaporama personnalisé	Pour projeter le diaporama personnalisé créé que vous sélectionnez dans la liste (cf. titre Créer et projeter des diaporamas personnalisés).
- ☐ Dans le cadre **Défilement des diapositives**, précisez si vous n'autorisez que le défilement **Manuel** ou si vous autorisez les deux types de défilement, à savoir manuel et automatique (option **Utiliser le minutage existant**) (cf. titre Définir le minutage du diaporama).
- ☐ Cliquez sur le bouton **OK**.

Lancer un diaporama

- ☐ Ouvrez la présentation à projeter et activez, si besoin, la première diapositive à projeter.
- ☐ Activez l'onglet **Diaporama**.
- ☐ Pour démarrer la projection à partir de la première diapositive de la présentation, quelle que soit la diapositive active, cliquez sur le bouton **À partir du début** du groupe **Démarrage du diaporama** ou appuyez sur la touche **F5**.
- ☐ Pour démarrer la projection à partir de la diapositive active, cliquez sur le bouton **À partir de la diapositive actuelle** de ce même groupe ou utilisez le raccourci-clavier **⇧ F5**.

L'outil , situé dans la barre d'état, permet également de lancer le diaporama à partir de la diapositive active.



La diapositive active apparaît alors et occupe tout l'écran. Une barre d'outils spécifique au mode Diaporama apparaît en bas, à gauche lorsque vous bougez la souris (si l'arrière-plan des diapositives est clair, la barre d'outils apparaît à peine).

Création du diaporama

- ☐ Si les effets d'animation ne sont pas automatisés, lancez les manuellement (cf. titre suivant).
- ☐ Si le défilement des diapositives n'est pas automatique, faites-les défiler manuellement (cf. titre suivant).
- ☐ Pour suspendre un diaporama en cours de projection, appuyez sur la touche **Echap** ou la touche - (moins) ou encore utilisez le raccourci **Ctrl** **Pause**.

La dernière diapositive projetée est alors la diapositive active.

- ☐ Pour arrêter le diaporama à la fin de la projection (sur la diapositive noire qui apparaît), cliquez.

Utiliser le mode Lecture

Vous pouvez utiliser le mode Lecture pour projeter votre présentation sur un écran d'ordinateur (et non sur grand écran). Tout comme le mode Diaporama, les effets d'animation et de transition sont visibles dans ce mode. Vous avez également accès à des outils vous permettant d'intervenir sur votre présentation et de basculer directement vers un autre mode d'affichage.

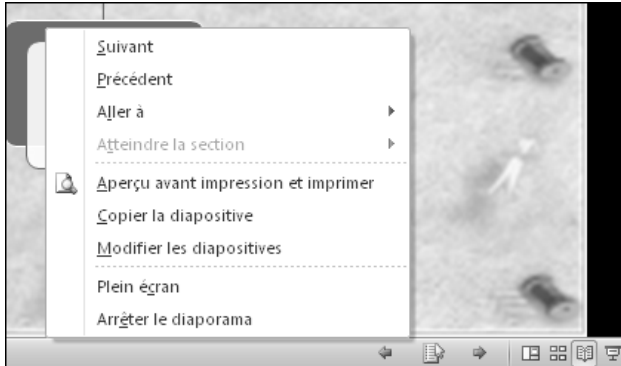
- ☐ Pour accéder au mode **Lecture**, activez l'onglet **Affichage** et cliquez sur le bouton **Mode Lecture** du groupe **Affichages des présentations** ou cliquez directement sur l'outil **Mode Lecture**  situé dans la barre d'état.

Une barre d'outils spécifique à ce mode apparaît dans la partie inférieure de la fenêtre.



Diaporama

- ☐ Pour passer à la diapositive suivante, cliquez sur la diapositive ou cliquez sur l'outil **Suivant** . Cliquez sur l'outil **Précédent**  pour passer à la diapositive précédente.
- ☐ Pour accéder aux options disponibles dans ce mode, cliquez sur l'outil **Menu** .



- ☐ Pour interrompre le défilement des diapositives, appuyez sur la touche **Echap**.
- ☐ Pour accéder à un autre mode d'affichage, cliquez sur l'outil correspondant au mode souhaité.

Provoquer le défilement des animations/diapositives

Lorsque le diaporama n'est pas minuté, les diapositives ne défilent pas toutes seules ; il en va de même pour les effets d'animation appliqués sur les objets : ils ne sont, par défaut, pas automatisés et vous devez donc les déclencher.

- ☐ Lancez le diaporama.
- ☐ Pour lancer l'animation suivante ou afficher la diapositive suivante (lorsque toutes les animations de la diapositive active sont réalisées), cliquez n'importe où, ou faites bouger la souris puis cliquez sur l'outil  de la barre d'outils spécifique au mode Diaporama ou utilisez l'une des touches suivantes : **S**, **Espace**, **→**, **↓** ou **↓**.
- ☐ Pour lancer à nouveau l'animation précédente ou revenir sur la diapositive précédente (lorsque toutes les animations de la diapositive active sont réalisées), faites bouger la souris puis cliquez sur l'outil  de la barre d'outils spécifique au mode Diaporama ou utilisez l'une des touches suivantes : **P**, **←**, **←**, **↑** ou **↑**.

Création du diaporama

- ☐ Pour revenir sur la première diapositive, appuyez sur la touche  ; pour atteindre la dernière, faites Fin.

- ☐ Pour atteindre une diapositive précise, tapez son numéro et appuyez sur la touche .

Si le numéro saisi n'existe pas, PowerPoint affiche systématiquement la dernière diapositive du diaporama.

- ☐ Pour atteindre une diapositive par son titre, bougez la souris et cliquez sur l'outil  ou cliquez avec le bouton droit de la souris ou encore faites  F10.

Pointez l'option **Aller à**.



*La liste des diapositives apparaît dans le sous-menu **Aller à**. Les options **Suivant** et **Précédent** du menu général permettent aussi de faire défiler les diapositives/les animations. L'option **Affichage précédent** permet d'atteindre la dernière diapositive affichée.*