

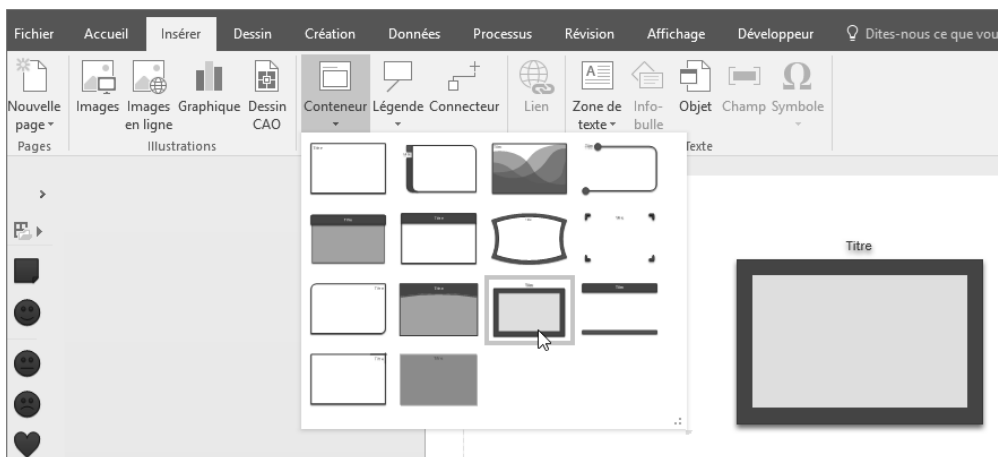
Introduction

Un conteneur de formes est matérialisé par un cadre qui englobe les formes qui lui sont associées. Le fait de déplacer, copier ou supprimer un conteneur déplace, copie ou supprime également ses formes. L'utilisation d'un conteneur peut permettre de sélectionner rapidement toutes les formes qu'il contient, de verrouiller son contenu contre la modification (déplacement, suppression...) ou d'appliquer des mises en valeur communes.

Insérer un conteneur de formes

- ☐ Sélectionnez les formes que vous souhaitez associer au conteneur.
- ☐ Cliquez sur l'onglet **Insérer** et sur le bouton **Conteneur** du groupe **Composants du diagramme**.

Une liste de modèles s'affiche. Lorsque vous positionnez le pointeur de la souris sur un des modèles, l'aperçu s'affiche dans la page.





Les modèles proposés dépendent du thème appliqué.

- ☐ Cliquez sur le modèle du conteneur à insérer.

*L'onglet contextuel **Outils du conteneur - Format** apparaît dans le ruban.*

Éléments d'un diagramme

- ☐ Pour modifier l'intitulé **Titre** qui s'affiche dans la partie supérieure ou gauche du conteneur, faites un double clic sur l'intitulé et saisissez le texte de votre choix. Cliquez ensuite à l'extérieur du conteneur pour le désélectionner.
 - ☐ Pour sélectionner toutes les formes d'un conteneur, cliquez sur la bordure du conteneur pour le sélectionner et, sur l'onglet **Outils du conteneur - Format**, cliquez sur le bouton **Sélectionner le contenu** du groupe **Appartenance**.
-
-  Pour créer un conteneur à partir d'une sélection d'objets, vous pouvez utiliser l'option **Conteneur - Ajouter au nouveau conteneur** du menu contextuel de la sélection mais, dans ce cas, le conteneur inséré utilise un style prédéfini qu'il vous sera ensuite possible de modifier.
-
-  Si vous ne sélectionnez pas de formes avant l'insertion d'un conteneur, même si des formes apparaissent à l'intérieur, elles ne sont pas pour autant associées au conteneur. Pour les intégrer, déplacez-les légèrement à l'intérieur du conteneur et relâchez le bouton de la souris lorsqu'un cadre vert apparaît autour du conteneur.


Ajouter des formes à un conteneur existant

- ☐ Sélectionnez la ou les formes à ajouter.
 - ☐ Faites glisser la sélection dans le conteneur ou sur sa bordure et relâchez le bouton de la souris lorsqu'un cadre vert apparaît sur le pourtour du conteneur.
- Vous pouvez également faire un clic droit sur une forme, pointer l'option **Conteneur** et sélectionner l'option **Ajouter au conteneur sous-jacent** si la forme chevauche ou se trouve à l'intérieur du conteneur.


Supprimer un conteneur

Lorsque vous supprimez un conteneur, vous pouvez choisir de supprimer ou non les formes qu'il contient.

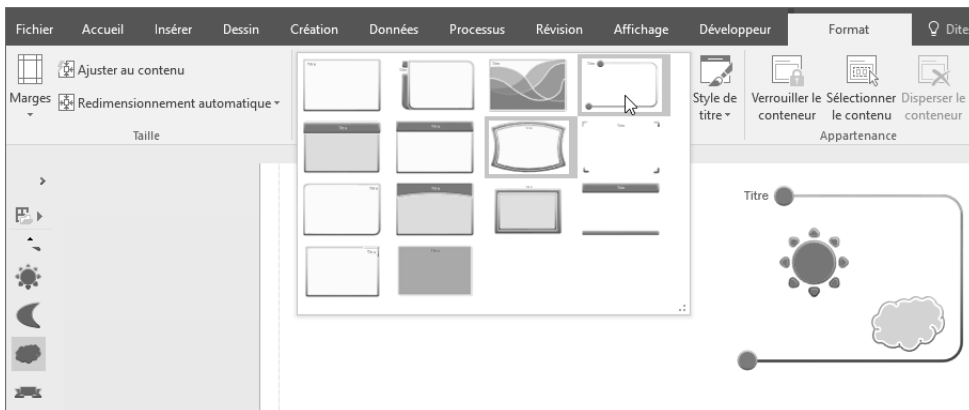
- ☐ Sélectionnez le conteneur à supprimer en cliquant sur sa bordure.
- ☐ Pour supprimer un conteneur et ses formes, appuyez sur la touche **Suppr**.
- ☐ Pour supprimer un conteneur en conservant les formes qu'il contient, cliquez sur l'onglet **Outils du conteneur - Format** puis sur le bouton **Disperser le conteneur** du groupe **Appartenance**.

☞ Ces deux actions peuvent être annulées, le cas échéant, en cliquant sur l'outil **Annuller**  de la barre d'outils **Accès rapide**.

Modifier le style du conteneur et du titre

- ☞ Sélectionnez le conteneur à modifier en cliquant sur sa bordure.
- ☞ Cliquez sur l'onglet **Outils du conteneur - Format**.
- ☞ Pour choisir un autre style de conteneur, faites défiler la liste de la galerie **Styles de conteneur** ou cliquez sur l'outil **Autres**  pour afficher toute la liste.

Lorsque vous positionnez le pointeur de la souris sur un des styles, son aperçu s'affiche sur le conteneur sélectionné.



- ☞ Cliquez sur le style à appliquer.
- ☞ Pour modifier le style du titre du conteneur, sélectionnez-le puis, sur l'onglet **Outils du conteneur - Format**, cliquez sur le bouton **Style de titre** et sélectionnez le style à appliquer.

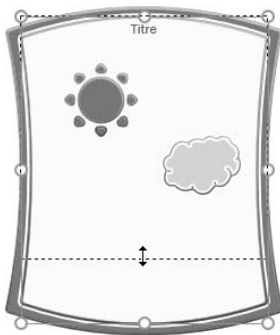
Modifier la taille d'un conteneur

Tout comme un objet, vous pouvez modifier la taille d'un conteneur via ses poignées de sélection ou choisir d'ajuster sa taille à son contenu.

À l'aide des poignées de sélection

- ☐ Sélectionnez le conteneur à modifier en cliquant sur sa bordure.
- ☐ Pointez l'une des poignées de la sélection et vérifiez que le pointeur de la souris se transforme en flèche à deux têtes.
- ☐ Réalisez un cliqué-glissé dans la direction souhaitée.

Les poignées latérales modifient la largeur ou la hauteur. Les poignées d'angle modifient à la fois la largeur et la hauteur tout en conservant les proportions de la forme. Sur cet exemple, la hauteur du conteneur est modifiée. Les nouvelles dimensions apparaissent au fur et à mesure dans la barre d'état.

Ajuster le conteneur à son contenu

- ☐ Sélectionnez le conteneur concerné.
- ☐ Cliquez sur l'onglet **Outils du conteneur - Format** puis sur le bouton **Ajuster au contenu** du groupe **Taille**.
- ☐ Pour que cet ajustement soit toujours actif, cliquez sur le bouton **Redimensionnement automatique** du groupe **Taille** puis choisissez l'option **Toujours ajuster au contenu**.
- ☐ Si le conteneur doit seulement s'agrandir lorsqu'une de ses formes est déplacée sur la bordure de celui-ci, choisissez l'option **Développer selon les besoins** dans la liste du bouton **Redimensionnement automatique**.

- ☐ Si aucun redimensionnement automatique ne doit être effectué, choisissez l'option **Aucun redimensionnement automatique** dans la liste du bouton **Redimensionnement automatique**.

Modifier les marges d'un conteneur

Les marges correspondent à l'espace situé entre le haut, le bas, la gauche ou la droite et les formes du conteneur.

- ☐ Sélectionnez le conteneur concerné.
- ☐ Sur l'onglet **Outils du conteneur - Format**, cliquez sur le bouton **Marges** et sélectionnez une valeur.
- ☞ Si des formes sont par la suite déplacées dans les marges indiquées, il vous faudra à nouveau sélectionner la valeur des marges pour les réappliquer.

Verrouiller un conteneur

Lorsqu'un conteneur est verrouillé, il ne sera alors plus possible d'ajouter des formes supplémentaires à ce conteneur, de déplacer ou de supprimer les formes déjà présentes dans le conteneur.


- ☐ Sélectionnez le conteneur à verrouiller en cliquant sur sa bordure.
- ☐ Sur l'onglet **Outils du conteneur - Format**, cliquez sur le bouton **Verrouiller le conteneur** du groupe **Appartenance**.
- ☐ Pour déverrouiller un conteneur, sélectionnez-le et cliquez à nouveau sur le bouton **Verrouiller le conteneur**.

Description

Les calques Visio s'utilisent pour organiser et classer les formes insérées d'une page de dessin. Il vous sera ensuite possible d'effectuer des actions communes aux formes d'un calque comme, par exemple, masquer les formes, ne pas les imprimer, les protéger contre la modification, leur appliquer une couleur commune, etc.

Créer un calque

Les calques créés sont disponibles uniquement pour les éléments de la page active. Vous devez donc les créer pour chacune des pages de votre diagramme. Si le nom du calque créé doit l'être également dans une autre page du diagramme actif ou dans un autre diagramme, reportez-vous au titre Copier un calque sur une autre page.

- ☞ Affichez la page dans laquelle le nouveau calque doit être créé.
- ☞ Sur l'onglet **Accueil**, cliquez sur l'outil **Calques**  et choisissez l'option **Propriétés du calque**.
- ☞ Dans la boîte de dialogue **Propriétés des calques**, cliquez sur le bouton **Créer**.

