

## Entrer une formule de calcul

Activez la cellule dans laquelle vous souhaitez afficher le résultat puis cliquez sur le symbole **=** situé dans la barre de formule ou tapez-le au clavier.

*Le mode de travail indiqué dans la barre d'état devient le mode **INS** (Insertion).*

Cliquez sur la première cellule entrant dans le calcul.

*La cellule choisie est entourée d'un cadre de couleur rouge et sa référence apparaît dans la barre de formule.*

Saisissez l'opérateur mathématique correspondant au calcul à effectuer : **+** pour l'addition, **-** pour la soustraction, **/** pour la division, **\*** pour la multiplication et **%** pour le pourcentage.


 Cliquez sur la cellule suivante intervenant dans le calcul, saisissez si nécessaire, un nouvel opérateur mathématique puis poursuivez ainsi la construction de la formule.

*Suivez l'évolution de la formule dans la barre de formule.*

Si vous utilisez plusieurs opérateurs mathématiques, complétez si nécessaire, la formule par des parenthèses afin de regrouper les valeurs et respecter les priorités (par exemple :  $=10/2*3$  ne donnera pas le même résultat que  $=10/(2*3)$ ).

Lorsque la formule est complète, validez soit avec la touche , soit en cliquant sur le bouton  visible dans la barre de formule.

*Le résultat apparaît dans la cellule mais le contenu réel de la cellule est la formule qui s'affiche dans la barre de formule lorsque cette cellule est active.*

 Si vous connaissez les références des cellules, vous pouvez les saisir au clavier plutôt que de les sélectionner avec la souris.

Les formules d'un tableau sont automatiquement recalculées lorsque vous modifiez des valeurs intervenant dans les formules.

N'oubliez pas que pour recopier une formule sur des cellules adjacentes, vous pouvez utiliser la poignée de recopie, située dans le coin inférieur droit de la cellule active (cf. Recopier une formule de calcul).

## Entrer une formule de calcul

The screenshot shows the OpenOffice Calc application window titled 'Exercice1.2.ods - OpenOffice.org Calc'. The menu bar includes 'Fichier', 'Édition', 'Affichage', 'Insertion', 'Format', 'Outils', 'Données', 'Fenêtre', and 'Aide'. The toolbar contains various icons for file operations, editing, and formatting. The status bar at the bottom indicates 'Feuille 1 / 3', 'Par défaut', 'INS', 'STD', 'Somme=0', and '120%'. The spreadsheet has columns A through E. Row 1 contains the title 'COMMANDE N° 23456'. Row 3 contains the headers 'Qté', 'PLANTES EN VRAC', 'P.U.', 'TOTAL HT', and 'TOTAL TTC'. Row 4 contains the values '25', 'AUBEPINE sommités fleuries', '8,60 €', and the formula '=C4\*A4' in cell D4. Row 5 contains '12', 'ROMARIN feuilles', '4,10 €'. Row 6 contains '33', 'SAUGE plante', '7,60 €'. Row 7 contains '45', 'THYM Espagne ROUGE', '10,50 €'. Row 8 contains the text 'TOTAL PLANTES EN VRAC'. Row 9 contains the headers 'INFUSETTES', 'P.U.', 'TOTAL HT', and 'TOTAL TTC'. Row 10 contains 'CYNORRHODON-HIBISCUS', '1,60 €'. Row 11 contains 'THYM', '1,59 €'. Row 12 contains 'PASSIFLORE', '1,61 €'.

	A	B	C	D	E
1	<b>COMMANDE N° 23456</b>				
2					
3	<b>Qté</b>	<b>PLANTES EN VRAC</b>	<b>P.U.</b>	<b>TOTAL HT</b>	<b>TOTAL TTC</b>
4	25	AUBEPINE sommités fleuries	8,60 €	=C4*A4	
5	12	ROMARIN feuilles	4,10 €		
6	33	SAUGE plante	7,60 €		
7	45	THYM Espagne ROUGE	10,50 €		
8	<b>TOTAL PLANTES EN VRAC</b>				
9					
10					
11		<b>INFUSETTES</b>	<b>P.U.</b>	<b>TOTAL HT</b>	<b>TOTAL TTC</b>
12		CYNORRHODON-HIBISCUS	1,60 €		
13		THYM	1,59 €		
14		PASSIFLORE	1,61 €		

Vous pouvez également saisir directement une valeur  
au lieu d'utiliser le contenu d'une cellule.


## Additionner un ensemble de cellules

Activez la cellule dans laquelle vous souhaitez afficher le résultat.

Cliquez sur l'outil **Somme**  visible dans la barre de formule.

 *Calc affiche une fonction intégrée appelée **SOMME()** et propose d'ajouter une plage de cellules.*

Si la sélection des cellules ne vous satisfait pas, effectuez, en fonction de votre attente, une ou plusieurs des manipulations suivantes :

- Modifiez la sélection existante à l'aide de la poignée de recopie.
- Déplacez la sélection existante en réalisant un cliqué-glissé à l'aide de la main .
- Réalisez une autre sélection à l'aide d'un cliqué-glissé sur les cellules concernées (en dehors de la plage proposée).

Validez par la touche .

## Recopier une formule de calcul

*Cette technique permet de recopier une formule de calcul d'une cellule sur des cellules adjacentes situées soit à droite, à gauche, en haut ou en bas de celle-ci.*

Sélectionnez la cellule dans laquelle se trouve la formule de calcul à recopier.

Pointez la poignée de recopie (petit carré noir situé en bas et à droite de la cellule sélectionnée).

*Le pointeur de la souris prend la forme d'une croix fine.*

Cliquez et faites glisser la poignée jusqu'à la dernière cellule destinataire de la copie.


Relâchez ensuite le bouton de la souris.

*Les références dans la formule s'adaptent automatiquement aux nouvelles destinations.*

*Calc recopie également le format de la cellule recopiée.*

Si la recopie doit se faire vers le bas, vous pouvez faire un double clic sur la poignée de recopie.

*Dans ce cas, Calc recopie la formule jusqu'à ce qu'il rencontre une cellule vide dans la colonne située juste à gauche de celle-ci.*

 Pour recopier plusieurs formules, sélectionnez les cellules contenant les formules à copier et faites glisser la poignée de recopie commune à la sélection jusqu'aux dernières cellules destinataires de la copie ou bien faites un double clic sur la poignée.

## Additionner un ensemble de cellules

SOMME					
=SOMME(E4:E8)					
	A	B	C	D	E
1	<b>COMMANDE N° 23456</b>				
2					
3	<b>Qté</b>	<b>PLANTES EN VRAC</b>	<b>P.U.</b>	<b>TOTAL HT</b>	<b>TOTAL TTC</b>
4	25	AUBEPINE sommités fleuries	8,60 €	215,00	257,14
5	12	ROMARIN feuilles	4,10 €	49,20	58,84
6	33	SAUGE plante	7,60 €	250,80	299,96
7	45	THYM Espagne ROUGE	10,50 €	472,50	565,11
8					
9		<b>TOTAL PLANTES EN VRAC</b>		<b>=SOMME(E4:E8)</b>	
10					
11		<b>INFUSETTES</b>	<b>P.U.</b>	<b>TOTAL HT</b>	<b>TOTAL TTC</b>
12		CYNORRHODON-HIBISCUS	1,60 €		
13		THYM	1,59 €		
14		PASSIFLORE	1,61 €		

Pour sélectionner des cellules non adjacentes, utilisez la touche **Ctrl** durant la sélection.

## Recopier une formule de calcul

D4:E4					
=D4*1,196					
	A	B	C	D	E
1	<b>COMMANDE N° 23456</b>				
2					
3	<b>Qté</b>	<b>PLANTES EN VRAC</b>	<b>P.U.</b>	<b>TOTAL HT</b>	<b>TOTAL TTC</b>
4	25	AUBEPINE sommités fleuries	8,60 €	215,00	257,14
5	12	ROMARIN feuilles	4,10 €		
6	33	SAUGE plante	7,60 €		
7	45	THYM Espagne ROUGE	10,50 €		
8					
9		<b>TOTAL PLANTES EN VRAC</b>			
10					
11		<b>INFUSETTES</b>	<b>P.U.</b>	<b>TOTAL HT</b>	<b>TOTAL TTC</b>
12		CYNORRHODON-HIBISCUS	1,60 €		
13		THYM	1,59 €		
14		PASSIFLORE	1,61 €		

Sur cet exemple, les formules des cellules D4 et E4 vont être recopiées jusqu'à la ligne 7.







## Rendre absolue une référence de cellule dans une formule

*Cette technique vous permet de fixer la référence d'une cellule dans une formule de façon à ce que cette référence ne se modifie pas lors de la recopie de la formule. Sur l'exemple présent à droite, la formule de la cellule D4 (C4\*B1) sera copiée vers les cellules D5 à D12. Lors de la recopie sur la cellule D5, la formule va se transformer en C5\*B2 ; or la cellule B2 est vide ! Pour que le résultat soit correct, il faut que la formule soit C5\*B1 : la référence de la cellule B1 doit être fixée avant la recopie de la formule.*

Commencez à saisir la formule et arrêtez-vous lorsque la cellule à fixer est sélectionnée.

Appuyez sur les touches  .



 La référence de la cellule présente maintenant le caractère \$ devant la référence de colonne et devant le numéro de ligne.

*Lorsque vous appuyez sur les touches  , vous obtenez une référence absolue de cellule ; si vous appuyez sur   une seconde fois, seule la référence de la ligne devient absolue ; si vous appuyez sur   une troisième fois, c'est alors la référence de la colonne qui devient absolue.*

Appuyez sur les touches   autant de fois que nécessaire afin de rendre absolu l'élément souhaité.

*Au besoin, terminez la saisie de la formule puis validez par la touche .*



Si vous avez omis de fixer la référence d'une cellule dans une formule, réalisez un double clic sur la cellule contenant la formule, cliquez sur la référence de cellule concernée dans la formule puis tapez   et validez.

## Rendre absolue une référence de cellule dans une formule

2 RELATIF ABSOLU.ods - OpenOffice.org Calc

Fichier Édition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre Aide

Rechercher

Arial Rounded MT Bold 12

SOMME =C4\*\$B\$1

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Prix du km :</b>	0,33 €				
2	<b>NOM</b>	<b>SERVICE</b>	<b>KMS</b>	<b>FRAIS</b>		
3				<b>KM</b>	<b>PARKING</b>	<b>PEAGE</b>
4	<b>ASSAIN</b>	Marketing	150	=C4*\$B\$1	52	155
5	<b>AVANTOU</b>	Communication	258		35	499
6	<b>BALL</b>	Commercial	89		0	217
7	<b>CAMAN</b>	Commercial	452		47	69
8	<b>GRINDRE</b>	Commercial	246		28	24
9	<b>DE KOCK</b>	Communication	2156		18	78
10	<b>DICULE</b>	Personnel	789		85	157
11	<b>DUSTRIEL</b>	Commercial	369		0	221

CA Région / CA Trimestre / Rembt frais / Ratio / Tables opérations / Rgt cotisations / Pro

Feuille 5 / 16 Par défaut INS STD \* Somme=0 120%

Sur cet exemple, la référence de la cellule B1 a été figée dans le calcul.