

# Table

---

# des Matières

## GÉNÉRALITÉS

1.1	L'environnement.....	1
A-	Lancer/quitter Microsoft Excel 2010.....	1
B-	L'écran de travail.....	1
C-	Utiliser/gérer le ruban.....	2
D-	Annuler/rétablir/répéter les manipulations.....	3
1.2	L'affichage de la fenêtre.....	3
A-	Changer le mode d'affichage.....	3
B-	Modifier le zoom d'affichage.....	3
C-	Modifier l'affichage de la barre de formule.....	4
D-	Afficher/masquer les éléments de la feuille.....	4
E-	Afficher/masquer une fenêtre.....	4
F-	Réorganiser l'affichage des fenêtres.....	5
G-	Figer/libérer des lignes et/ou des colonnes.....	5

## CLASSEURS

2.1	La gestion des classeurs.....	6
A-	Ouvrir un classeur.....	6
B-	Comparer des classeurs côte à côte.....	7
C-	Fermer un classeur.....	7
D-	Créer un nouveau classeur.....	8
E-	Créer un classeur basé sur un modèle.....	8
F-	Enregistrer un classeur.....	9
G-	Exploiter les classeurs Excel 2010 dans des versions antérieures.....	10
H-	Exploiter les classeurs de version antérieure à Excel 2007.....	11
I-	Paramétrer la récupération automatique des classeurs.....	12
J-	Récupérer une version antérieure d'un fichier.....	13
K-	Créer un modèle.....	14
L-	Enregistrer un classeur au format PDF ou XPS.....	14
M-	Envoyer un classeur par courrier électronique.....	16
2.2	La gestion des feuilles de calcul.....	17
A-	Sélectionner plusieurs feuilles de calcul (groupe de travail).....	17
B-	Déplacer/copier des feuilles de calcul.....	17

<b>C-</b> Insérer des feuilles de calcul .....	18
<b>D-</b> Supprimer des feuilles de calcul.....	18
<b>E-</b> Renommer une feuille de calcul .....	18
<b>F-</b> Modifier la couleur des onglets.....	18
<b>2.3</b> Les lignes, colonnes et cellules .....	19
<b>A-</b> Insérer des lignes/des colonnes.....	19
<b>B-</b> Supprimer des lignes/des colonnes .....	19
<b>C-</b> Modifier la largeur de colonne/hauteur de ligne .....	19
<b>D-</b> Déplacer et insérer des cellules/lignes/colonnes .....	19
<b>E-</b> Insérer/supprimer des cellules.....	20
<b>F-</b> Supprimer les lignes contenant des doublons .....	20

## **DONNÉES**

<b>3.1</b> Déplacements/sélections dans une feuille.....	21
<b>A-</b> Se déplacer dans une feuille de calcul .....	21
<b>B-</b> Rechercher une cellule.....	21
<b>C-</b> Passer d'une feuille à une autre .....	22
<b>D-</b> Sélectionner des cellules.....	23
<b>E-</b> Sélectionner des lignes/des colonnes .....	23
<b>3.2</b> La saisie des données .....	24
<b>A-</b> Saisir des données (texte, valeurs, dates...).....	24
<b>B-</b> Insérer des caractères spéciaux .....	24
<b>C-</b> Insérer la date/l'heure système dans une cellule.....	25
<b>D-</b> Créer une série de données .....	25
<b>E-</b> Annoter des cellules .....	26
<b>F-</b> Définir les données autorisées .....	27
<b>3.3</b> La modification des données.....	28
<b>A-</b> Modifier le contenu d'une cellule .....	28
<b>B-</b> Effacer le contenu des cellules .....	28
<b>C-</b> Remplacer un contenu et/ou un format de cellule.....	28
<b>D-</b> Vérifier l'orthographe .....	29
<b>3.4</b> Les copies et les déplacements .....	30
<b>A-</b> Copier un contenu vers des cellules adjacentes .....	30
<b>B-</b> Copier/déplacer des cellules .....	30
<b>C-</b> Copier des cellules vers d'autres feuilles .....	31
<b>D-</b> Utiliser le Presse-papiers Office.....	31
<b>E-</b> Copier une mise en forme .....	32
<b>F-</b> Copier contenu, résultat et/ou format de cellules .....	32
<b>G-</b> Effectuer des calculs simples lors d'une copie.....	33
<b>H-</b> Copier des données Excel en établissant une liaison .....	34

<b>3.5</b>	Les zones nommées .....	34
<b>A-</b>	Nommer des plages de cellules .....	34
<b>B-</b>	Modifier la plage de cellules associée à un nom .....	35
<b>C-</b>	Sélectionner une plage de cellules par son nom .....	36

## CALCULS

<b>4.1</b>	Les calculs .....	37
<b>A-</b>	Saisir une formule de calcul .....	37
<b>B-</b>	Additionner un ensemble de cellules .....	37
<b>C-</b>	Rendre absolue une référence de cellule .....	38
<b>D-</b>	Utiliser les fonctions statistiques simples .....	38
<b>E-</b>	Insérer une fonction .....	39
<b>F-</b>	Utiliser la saisie semi-automatique de fonction .....	40
<b>G-</b>	Utiliser des zones nommées dans les calculs .....	40
<b>H-</b>	Utiliser la fonction de condition .....	40
<b>I-</b>	Faire des calculs sur des données de type Date .....	41
<b>J-</b>	Faire des calculs sur des données de type heure .....	42
<b>K-</b>	Rechercher de l'aide sur une fonction .....	44
<b>4.2</b>	Les calculs avancés .....	44
<b>A-</b>	Insérer des lignes de statistiques .....	44
<b>B-</b>	Consolider des données .....	45
<b>C-</b>	Générer une table à double entrée .....	46
<b>D-</b>	Utiliser l'Éditeur d'équations .....	47
<b>E-</b>	Atteindre une valeur cible .....	48
<b>F-</b>	Réaliser des scénarios .....	48
<b>4.3</b>	L'audit et le solveur .....	50
<b>A-</b>	Analyser les erreurs de formule .....	50
<b>B-</b>	Évaluer des formules .....	52
<b>C-</b>	Effectuer le suivi des relations entre formules et cellules .....	52
<b>D-</b>	Utiliser le Solveur .....	53

## PRÉSENTATION

<b>5.1</b>	Les mises en valeur .....	56
<b>A-</b>	Formater des valeurs numériques .....	56
<b>B-</b>	Formater des dates/des heures .....	57
<b>C-</b>	Créer un format personnalisé .....	57
<b>D-</b>	Modifier l'orientation du contenu des cellules .....	58
<b>E-</b>	Aligner le contenu des cellules .....	58
<b>F-</b>	Fusionner des cellules .....	59
<b>G-</b>	Modifier les attributs de caractères .....	59
<b>H-</b>	Utiliser la mini barre d'outils .....	60
<b>I-</b>	Appliquer des bordures aux cellules .....	61

J-	Appliquer une couleur de fond aux cellules .....	62
K-	Appliquer un motif ou un dégradé dans le fond des cellules .....	63
5.2	Les mises en forme conditionnelles .....	64
A-	Appliquer une mise en forme conditionnelle prédéfinie .....	64
B-	Créer une règle de mise en forme conditionnelle.....	65
C-	Formater des cellules en fonction de leur contenu .....	67
D-	Gérer les règles de mise en forme conditionnelle.....	68
5.3	Les styles de cellule et les thèmes .....	68
A-	Appliquer un style de cellule .....	68
B-	Créer un style de cellule .....	69
C-	Gérer les styles de cellule .....	69
D-	Appliquer un thème au classeur .....	69
E-	Personnaliser un thème.....	70

## ORGANISATION DES DONNÉES

6.1	Le tri des données .....	72
A-	Trier les données d'un tableau selon un seul critère de contenu.....	72
B-	Trier les données d'un tableau selon plusieurs critères de contenu .....	72
C-	Trier les données selon une couleur de cellule, de police ou un jeu d'icônes.....	73
6.2	Les filtres.....	73
A-	Filtrer selon le contenu ou la mise en forme d'une cellule .....	73
B-	Créer et utiliser un filtre automatique .....	74
C-	Créer un filtre complexe .....	76
6.3	Les plans .....	77
A-	Créer un plan.....	77
B-	Utiliser un plan .....	78

## IMPRESSION

7.1	L'impression.....	79
A-	Imprimer un classeur/une feuille/une sélection .....	79
B-	Utiliser l'aperçu avant impression .....	80
7.2	La mise en page .....	81
A-	Modifier les options de mise en page.....	81
B-	Insérer/supprimer un saut de page manuel.....	82
C-	Répéter des lignes/des colonnes sur chaque page.....	82
D-	Créer des en-têtes et des pieds de page.....	83

## GRAPHIQUES

<b>8.1</b>	La création d'un graphique.....	84
<b>A-</b>	Créer un graphique .....	84
<b>B-</b>	Changer l'emplacement d'un graphique .....	85
<b>C-</b>	Gérer les séries de données d'un graphique.....	85
<b>D-</b>	Enregistrer un graphique comme modèle .....	87
<b>E-</b>	Modifier le type du graphique.....	87
<b>F-</b>	Créer/supprimer des graphiques sparkline .....	88
<b>G-</b>	Modifier un graphique sparkline .....	89
<b>8.2</b>	La présentation des graphiques .....	90
<b>A-</b>	Sélectionner et gérer les éléments d'un graphique.....	90
<b>B-</b>	Afficher/masquer les éléments du graphique .....	90
<b>C-</b>	Modifier les axes.....	91
<b>D-</b>	Modifier l'affichage des étiquettes de données .....	92
<b>E-</b>	Appliquer un style rapide au graphique.....	93
<b>F-</b>	Modifier le format des valeurs numériques dans un graphique.....	93
<b>G-</b>	Modifier l'orientation du texte dans un élément .....	93
<b>H-</b>	Modifier un graphique en 3D .....	94
<b>I-</b>	Manipuler un graphique sectoriel .....	96
<b>J-</b>	Relier les points d'un graphique de type Courbes .....	96
<b>8.3</b>	Les objets graphiques .....	96
<b>A-</b>	Tracer une forme .....	96
<b>B-</b>	Insérer un fichier image.....	97
<b>C-</b>	Insérer une image, un son ou une vidéo.....	97
<b>D-</b>	Modifier une image .....	98
<b>E-</b>	Insérer un diagramme (SmartArt) .....	98
<b>F-</b>	Gérer les objets graphiques.....	99
<b>G-</b>	Modifier l'apparence d'un objet graphique .....	100

## TABLEAUX DE DONNÉES/CROISÉS DYNAMIQUES

<b>9.1</b>	Les tableaux de données.....	101
<b>A-</b>	Créer un tableau de données .....	101
<b>B-</b>	Ajouter des lignes/colonnes à un tableau de données .....	102
<b>C-</b>	Sélectionner des lignes/des colonnes dans un tableau de données.....	102
<b>D-</b>	Effectuer des calculs dans un tableau de données .....	102
<b>9.2</b>	Les tableaux croisés dynamiques.....	103
<b>A-</b>	Créer un tableau croisé dynamique .....	103
<b>B-</b>	Modifier un tableau croisé dynamique .....	106
<b>C-</b>	Grouper des éléments d'un tableau croisé dynamique .....	107
<b>D-</b>	Insérer un champ calculé .....	108
<b>E-</b>	Utiliser les champs de totaux et de sous-totaux.....	108
<b>F-</b>	Filtrer un tableau croisé dynamique à l'aide d'un filtre du rapport.....	109

## TRAVAIL COLLABORATIF

<b>10.1</b>	La protection.....	113
<b>A-</b>	Protéger un classeur par mot de passe .....	113
<b>B-</b>	Protéger la structure et/ou les fenêtres d'un classeur .....	113
<b>C-</b>	Protéger les cellules d'une feuille de calcul.....	114
<b>10.2</b>	Le travail de groupe .....	115
<b>A-</b>	Partager un classeur .....	115
<b>B-</b>	Protéger un classeur partagé .....	115
<b>C-</b>	Modifier un classeur partagé.....	115
<b>D-</b>	Résoudre les conflits de modification.....	116
<b>E-</b>	Effectuer le suivi des modifications .....	117

## FONCTIONS AVANCÉES DIVERSES

<b>11.1</b>	Personnalisation .....	119
<b>A-</b>	Personnaliser la barre d'outils Accès rapide.....	119
<b>11.2</b>	Les macro-commandes.....	120
<b>A-</b>	Afficher l'onglet Développeur .....	120
<b>B-</b>	Définir le niveau de sécurité des macros .....	120
<b>C-</b>	Enregistrer une macro .....	120
<b>D-</b>	Exécuter une macro .....	121
<b>E-</b>	Visualiser le contenu d'une macro .....	121
<b>F-</b>	Activer les macros du classeur actif.....	122
	Raccourcis-clavier .....	123
	Index .....	127