

# □□□ GESTION DES FICHIERS

## Partie 1

### ■ CLASSEURS

Enregistrer un classeur au format PDF ou XPS	8
Afficher/modifier les propriétés d'un classeur	10
Comparer des classeurs côté à côté	12
Paramétriser la récupération automatique des classeurs	12
Utiliser la technique des vues	14

### ■ MODÈLES

Créer un modèle de classeur personnalisé	16
Utiliser un modèle de classeur personnalisé	16
Créer un modèle de classeur ou de feuille à utiliser par défaut	18

# □□□ OPTIMISATION DE LA GESTION DES DONNÉES

## Partie 2

### ■ SAISIE/MODIFICATION DES DONNÉES

Créer une série de données personnalisée	22
Importer une série de données personnalisée	22
Modifier/supprimer une série de donnée personnalisée	24
Définir des critères de validation	24
Entourer les données non valides	26
Créer une liste déroulante de valeurs	28
Annoter des cellules	30
Rechercher une cellule par sa mise en valeur	32

### ■ COPIES ET DÉPLACEMENTS

Copier en transposant les données	34
Copier des données en établissant une liaison	34
Effectuer des calculs simples lors d'une copie	36
Copier des données en tant qu'image	36

### ■ LIEN HYPERTEXTE

Créer un lien hypertexte vers un nouveau fichier	38
Créer un lien hypertexte vers un fichier existant ou une page Web	40
Créer un lien hypertexte vers un emplacement spécifique du classeur	40
Créer un lien hypertexte vers une adresse de messagerie	42
Activer un lien hypertexte	42
Gérer les liens hypertextes	44

## ■ TRI DES DONNÉES

Trier des données selon un seul critère de format	46
Trier des données selon plusieurs critères	46

## ■ FILTRE DES DONNÉES

Activer le filtrage automatique	50
Filtrer sur certaines valeurs de la colonne	50
Filtrer selon la mise en forme des cellules	52
Filtrer selon le contenu/la mise en forme de la cellule active	52
Filtrer selon un critère personnalisé	54
Filtrer selon plusieurs critères	54
Utiliser des filtres spécifiques aux types de données	56
Effacer un filtre	58
Filtrer des données à l'aide d'un filtre complexe	58

## ■ PLAN

Créer un plan	60
Utiliser un plan	60

# □□□ FEUILLES DE CALCUL

## Partie 3

### ■ FEUILLES/LIGNES/COLONNES

Afficher/masquer une feuille	64
Supprimer les lignes contenant des doublons	64
Répartir le contenu de cellules sur des colonnes	66

### ■ ZONES NOMMÉES

Nommer des cellules	68
Accéder au Gestionnaire de noms	70
Gérer un nom	70
Sélectionner une plage de cellules en utilisant son nom	72
Utiliser des zones nommées dans les formules	72

# □□□ CALCULS

## Partie 4

### ■ CALCULS AVANCÉS

Utiliser la formule conditionnelle	76
Utiliser la fonction Recherche	78
Insérer des lignes de statistiques	80
Calculer la valeur d'un remboursement périodique	82
Consolider des données	84

## ■ SCÉNARIOS

Créer des scénarios	86
Lancer l'exécution des scénarios	86
Générer une table à double entrée	88
Atteindre une valeur cible	88

## ■ AUDIT

Afficher les formules à la place des résultats	90
Repérer les cellules provoquant une erreur dans une formule	90
Analyser les erreurs dans une formule	92
Analyser les erreurs dans toutes les formules	92
Évaluer des formules	94
Utiliser la fenêtre Espion	94
Effectuer le suivi des relations entre les formules et les cellules	96

## □□□ PRÉSENTATION DES DONNÉES

Partie 5

### ■ FORMATS PERSONNALISÉS ET CONDITIONNELS

Créer un format personnalisé	100
Appliquer une mise en forme conditionnelle prédéfinie	102
Créer une règle de mise en forme conditionnelle de type Barres de données	104
Créer une règle de mise en forme conditionnelle de type Nuances de couleurs	106
Créer une règle de mise en forme conditionnelle de type Jeux d'icônes	108
Appliquer un format prédéfini aux cellules en fonction de leur contenu	110
Créer un format conditionnel personnalisé	110
Supprimer toutes les règles de mise en forme conditionnelle	112
Gérer les règles de mise en forme conditionnelle	112

### ■ STYLES DE CELLULE

Appliquer un style de cellule	114
Créer un style personnalisé	114
Gérer les styles de cellule existants	116
Intégrer les styles de cellule d'un autre classeur	116
Appliquer un thème prédéfini	118

## □□□ GRAPHIQUES

Partie 6

### ■ MODÈLES DE GRAPHIQUES

Enregistrer un graphique comme modèle	122
Appliquer un modèle de graphique	122

## ■ OPTIONS DE GRAPHIQUES

Modifier les options de l'axe des abscisses	124
Modifier les options de l'axe des ordonnées	124
Ajouter un axe vertical secondaire	126
Modifier les étiquettes de données	126
Modifier le format des valeurs numériques dans un graphique	128
Modifier l'orientation du texte dans un élément	128
Modifier le format/la rotation d'un graphique en 3D	130
Modifier un graphique sectoriel	132
Relier les points d'un graphique de type Courbes	132

## □□□ TABLEAUX DE DONNÉES ET TABLEAUX CROISÉS

Partie 7

### ■ TABLEAU DE DONNÉES

Créer/supprimer un tableau de données	136
Ajouter une ligne/une colonne à un tableau	138
Selectionner des lignes/des colonnes dans un tableau de données	138
Afficher une ligne de total dans un tableau de données	140
Créer une colonne calculée dans un tableau	140

### ■ TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

Créer/supprimer un tableau croisé dynamique	142
Ajouter/supprimer un champ dans un tableau croisé dynamique	144
Réorganiser les champs	146
Insérer/supprimer un champ calculé	146
Modifier la fonction de synthèse ou le calcul personnalisé d'un champ	148
Utiliser les champs de totaux et de sous-totaux	150
Filtrer un tableau croisé dynamique à l'aide d'un filtre du rapport	152
Filtrer un tableau croisé dynamique à l'aide d'un filtre segment	154
Grouper des éléments d'un tableau croisé dynamique	156
Modifier la disposition/la présentation d'un tableau croisé dynamique	158

### ■ GRAPHIQUE CROISÉ DYNAMIQUE

Créer un graphique croisé dynamique	160
Filtrer un graphique croisé dynamique	162
Supprimer un graphique croisé dynamique	162

# □□□ TRAVAIL COLLABORATIF

## Partie 8

### ■ PROTECTION

Protéger un classeur à l'aide d'un mot de passe	166
Protéger les éléments d'un classeur	168
Protéger les cellules d'une feuille de calcul	170
Autoriser l'accès aux cellules pour certains utilisateurs	172

### ■ TRAVAIL DE GROUPE

Enregistrer un classeur dans un dossier partagé	174
Partager un classeur	174
Protéger un classeur partagé	176
Modifier un classeur partagé	176
Résoudre les conflits de modification	178
Afficher les modifications d'un classeur partagé	180
Accepter ou refuser les modifications	182
Arrêter le partage d'un classeur	182

# □□□ FONCTIONS AVANCÉES DIVERSES

## Partie 9

### ■ IMPORTATION/EXPORTATION

Importer des données d'une base de données Access	186
Actualiser les données importées d'un fichier externe	186
Importer des données d'une page Web	188
Importer des données d'un fichier Texte	190
Actualiser les données d'un fichier Texte	190
Gérer les connexions existantes	192
Insérer un fichier sous forme d'objet	192

### ■ MACRO-COMMANDES

Afficher l'onglet Développeur	194
Définir le niveau de sécurité des macros	194
Enregistrer une macro	196
Exécuter une macro	196
Affecter une macro à un objet graphique	198
Modifier une macro	198
Supprimer une macro	200
Enregistrer un classeur contenant des macros	200

### ■ PAGES WEB

Enregistrer un classeur sous forme de page Web	202
Publier un classeur	204
Index	207