

A. Introduction

Votre profil, c'est le point de départ et de ralliement de toutes vos futures actions sur LinkedIn. Il sert de socle à votre communication et d'attache à votre réseau. Un profil complété et optimisé génère de la valeur et assoit votre légitimité. Pourquoi ? Parce que votre profil est un marqueur de confiance et que vous pourrez convaincre de la pertinence de votre présence sur le réseau si celui-ci révèle pleinement votre expertise, votre personnalité, vos potentiels et vos atouts.

Mais d'abord et avant tout, votre profil doit vous convaincre vous ! À la manière d'un vêtement, vous devez être bien dedans, à l'aise avec ce qu'il reflète et ce que vous souhaitez que l'on retienne de vous. Un profil se taille sur mesure, il est original, il est unique, il vous permet de vous différencier. À la fois territoire d'expression et d'impression, il va servir votre marque personnelle et votre identité professionnelle, le fameux **Personal Branding**.

Je vous dirais qu'un profil, c'est le début d'une histoire. Une histoire entre vous et votre public. Un pont d'échanges, de rencontres, d'opportunités. Nous nous souvenons d'une personne pour ce qu'elle arrive à transmettre, ce qu'elle suscite, ce qu'elle impulse. Votre profil vous donnera de l'élan, la conviction que vous avez quelque chose à dire et à accomplir. Habillez-le de vos mots, coiffez-le de compétences, de réalisations, de recommandations et vous verrez que ce ne sera plus un simple profil, mais votre meilleur allié pour développer votre carrière, votre visibilité et faire que votre nom résonne d'une manière ou d'une autre.

Valorisez votre profil pour dynamiser votre image, votre communication et votre réseau

LinkedIn est le réseau, l'endroit évident pour créer, développer, déployer même, votre Personal Branding. Aux États-Unis, c'est la plateforme numéro 1 pour être connu et reconnu en tant que professionnel depuis de nombreuses années ; normal, me direz-vous, la plateforme est née aux USA. Aujourd'hui, en France et en Europe, LinkedIn a pris cette place méritée dans l'esprit des professionnels. Quel que soit votre âge, votre statut, votre fonction, votre métier, vous le savez, être présent sur LinkedIn est un gage de sérieux. Le réseau social LinkedIn, notamment dans son aspect gratuit, est extrêmement puissant, ce qui est de moins en moins le cas de la majorité des réseaux sociaux dits généralistes dont l'efficacité organique (non payante donc) baisse inexorablement depuis plusieurs années. Revenons donc à notre sujet et à l'incroyable efficacité de LinkedIn. Je vous emmène au cœur du réseau social LinkedIn.

Avant de débiter ce voyage, je tiens à vous apporter quelques précisions importantes, ce livre porte essentiellement sur l'usage gratuit de LinkedIn, les comptes Premium y sont abordés mais ponctuellement. Les tutos ont été réalisés très majoritairement sur la version bureau du réseau, globalement il est assez facile de retrouver les fonctionnalités sur la version mobile.

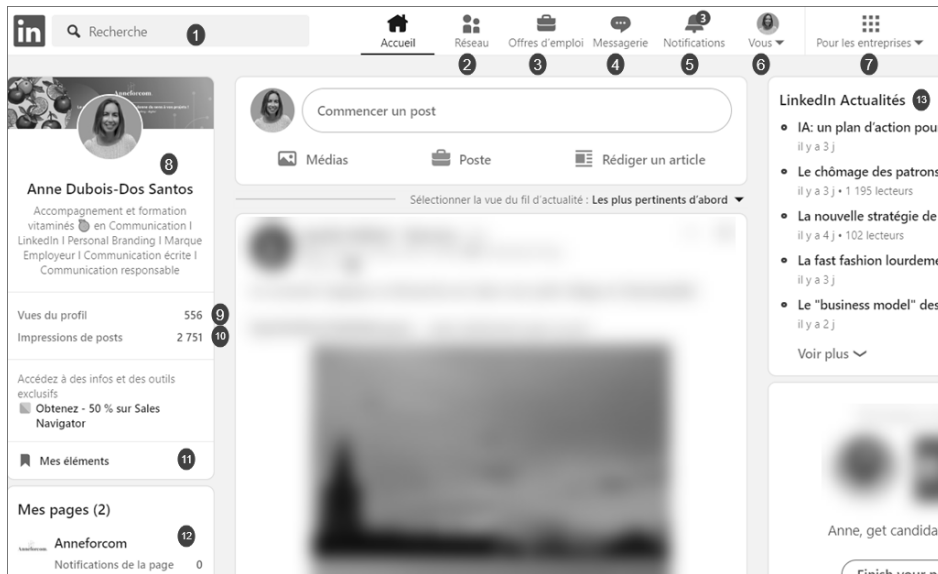
Ensuite, vous le verrez, le tour du réseau est très complet mais si vous êtes perdu et qu'un élément vous manque, gardez le réflexe de consulter la rubrique d'Aide sur LinkedIn (elle est vraiment très bien alimentée et à jour), soyez curieux et cliquez sur les menus contextuels, souvent la réponse est juste sous nos yeux !

Enfin je ne vais pas vous surprendre, les algorithmes de LinkedIn sont comme tous les algorithmes : changeants et imprévisibles (ou presque !) ! Ne vous laissez pas déstabiliser ! Si vous avez compris comment le réseau fonctionne, tout ira bien.

Bienvenue sur LinkedIn. Tout commence ici.

B. La page d'accueil

La **page d'accueil** est propre à votre utilisation, à vos habitudes et à vos intérêts sur LinkedIn, elle sera donc différente d'un compte à un autre. Les informations présentes sont personnalisées selon la manière dont vous utilisez LinkedIn (les hashtags auxquels vous êtes abonnés par exemple ou les personnes que vous suivez) et sont uniques. On peut dire que cette page vous offre une vraie vue d'ensemble des activités de chacun(e) sur le réseau et vous invite à réagir autant que possible.



Votre accueil LinkedIn

1. Moteur de recherche pour trouver des personnes, contenus, entreprises.
2. Réseau pour gérer vos invitations reçues et envoyées.
3. Offres d'emploi pour gérer vos recherches et alertes emploi.
4. Messagerie pour échanger en privé avec vos relations.
5. Notifications pour être alerté des nouveaux contenus de vos relations, abonnements, réactions sur vos publications ou celles auxquelles vous participez.
6. Vous pour accéder à votre profil, à vos préférences (réglages), à vos posts, à votre page entreprise...
7. Pour les entreprises répertorie tous les produits LinkedIn gratuits et payants.
8. Vous trouverez ici le résumé de votre profil qui reprend votre photo et votre intitulé. C'est votre carte de visite et un raccourci vers votre profil.
9. Nombre de vues de votre profil sur les 90 derniers jours.
10. Nombre d'impressions de votre ou vos posts cumulé(s) sur les 7 derniers jours.
11. Retrouvez tous les posts que vous avez enregistrés. Ils resteront tant que vous ne les aurez pas supprimés de cette rubrique.
12. Carte de visite (et raccourci) de votre page entreprise (une carte par entreprise gérée).
13. Les différents sujets d'actualité que propose LinkedIn. Ils traitent de toute thématique et sont assez « populaires », vous incitant à participer aux discussions.

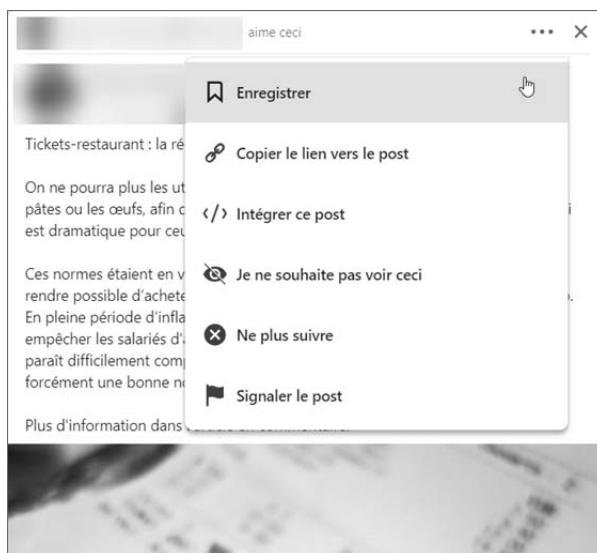
Valorisez votre profil pour dynamiser votre image, votre communication et votre réseau

Cette page, c'est votre tableau de bord et votre tour de contrôle associés. Une vue unique et synthétique pour accéder aux informations qui vous intéressent.

Pour compléter la vue précédente, voici quelques compléments :

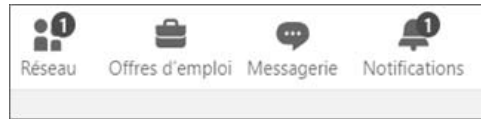
- Dans la colonne de gauche se trouvent : l'accès direct à votre profil, vues de votre profil, statistiques d'impressions des dernières publications, vos éléments enregistrés : ce sont tous les posts que vous aurez enregistrés au préalable en cliquant sur le fanion

🔖 accessible en haut à droite des publications. Cette fonctionnalité **Enregistrer** est accessible aussi bien de la version web de LinkedIn que de l'application LinkedIn ; en revanche, les éléments enregistrés ne sont pour le moment consultables que sur la version en ligne.



- Pour poursuivre sur la colonne de gauche, vous verrez éventuellement un encart correspondant à une page entreprise si vous êtes administrateur ainsi que deux indicateurs la concernant.
- Dans la colonne de droite se trouvent les actualités LinkedIn auxquelles vous pouvez accéder et participer. Elles sont sélectionnées au vu de leur popularité auprès des abonnés. Cela peut vous servir de sources d'inspiration si vous en manquez, n'hésitez pas à consulter cette rubrique.

Tout en haut, une barre de menus vous donne accès à différentes rubriques :



En premier lieu, le moteur de recherche du réseau vous permet de trouver des personnes, du contenu, des groupes, des entreprises, des écoles... Bref, il s'agit d'un outil de veille extrêmement efficace et puissant. Viennent ensuite votre **Réseau**, vos **Offres d'emploi**, la **Messagerie**, les **Notifications** et enfin, **Vous** qui permet de gérer votre profil (paramètres, langues, page entreprise, etc.). La liste déroulante **pour les entreprises** regroupe les produits payants essentiellement et quelques produits gratuits, le plus connu et utile étant la création de la page **Entreprise** :

Créer une page Entreprise +

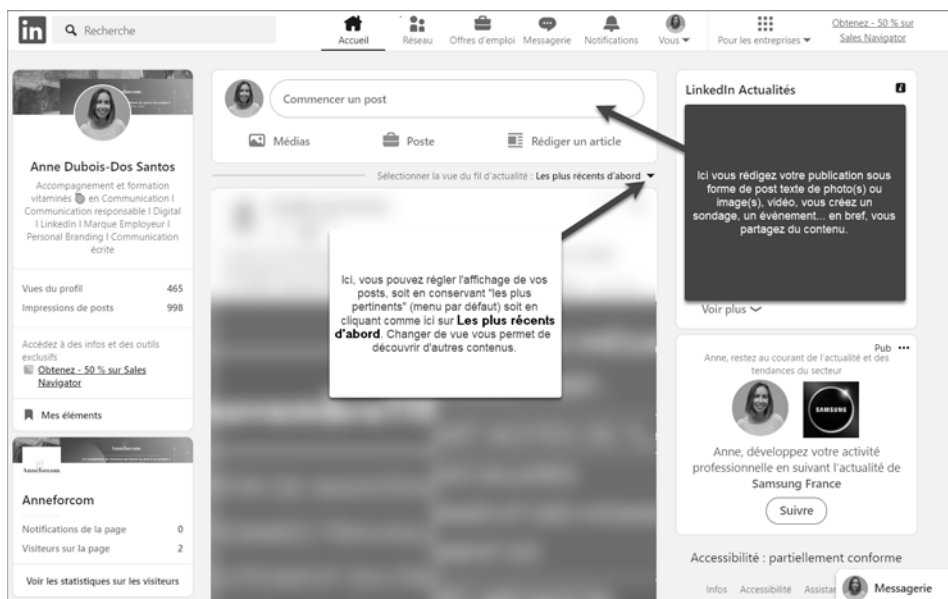
L'option **Créer une page Entreprise** se trouve tout en bas du menu déroulant.

Chaque fois qu'un membre rejoint votre réseau ou fait une demande de mise en relation, un chiffre apparaît sur l'icône correspondante vous indiquant le nombre de demandes de connexion (invitations) que vous avez reçues. Lorsque quelqu'un commente vos contenus, un chiffre apparaît sur l'icône **Notifications**. Il peut s'agir aussi de vous informer de la publication d'un membre de votre réseau, ou une suggestion à venir participer ou à vous connecter avec une nouvelle relation (liée à votre réseau en commun ainsi qu'à vos thématiques).

Bien sûr, vous allez pouvoir publier votre contenu par le biais du champ **Commencer un post**. Qu'il s'agisse d'un post texte, de photos, de vidéo, de sondage ou d'un événement, c'est ici que tout se passe.

Juste en dessous du champ de publication, vous pouvez gérer la manière dont les contenus sont présentés dans votre flux (classement par pertinence ou par chronologie). Votre flux est par défaut paramétré par pertinence, c'est-à-dire que les posts ou actualités qui vous sont présentés en premier sont sélectionnés selon votre activité, donc vos préférences (du point de vue de LinkedIn).

Valorisez votre profil pour dynamiser votre image, votre communication et votre réseau



- ✎ Pour changer l'ordre d'affichage des posts dans votre flux, cliquez sur l'intitulé **Sélectionner la vue du fil d'actualité**, puis cliquez sur l'option **Les plus récents d'abord** (pour qu'ils apparaissent par ordre chronologique, du plus récent au plus ancien, au fur et à mesure que vous déroulez le fil), ou cliquez sur l'option **Les plus pertinents d'abord** pour laisser l'algorithme vous proposer des posts qui lui semblent pertinents par rapport à votre activité (interactions, connexions récentes, publications...).

À noter que votre flux se remet automatiquement en « mode » pertinence dès que vous êtes inactif.

C. En-tête de profil

L'**en-tête de votre profil** est l'élément le plus important de votre profil. C'est une signalétique qui renvoie un message fort à vos visiteurs et ouvre les premières portes de votre univers professionnel. Il faut donc l'optimiser pour le rendre attractif et sortir du lot.

1. Bannière

Par défaut, LinkedIn vous attribue une **bannière** sur fond vert pâle.



bannière par défaut

La personnaliser vous permet de donner un aspect soigné à votre profil et de vous démarquer de vos concurrents. C'est une des premières pierres à la construction de votre Personal Branding. Votre image de marque personnelle est composée de votre personnalité, de vos valeurs, vos objectifs, vos compétences, votre expertise... Une connaissance de soi est indispensable pour avancer sur le sujet. Bien sûr, cela passe aussi par l'aspect visuel. La bannière de votre profil est un élément visuel. Ne la négligez pas.

Comment faire le bon choix ?

- En ajoutant une photo en lien avec votre activité, vos produits, vos services, votre mission, votre projet, proche de la fonction que vous occupez, qui vous décrit le mieux en tant que professionnel ou qui vous représente dans un contexte de travail.
- En complétant avec un logo, un slogan, le nom de votre entreprise ou encore vos coordonnées.




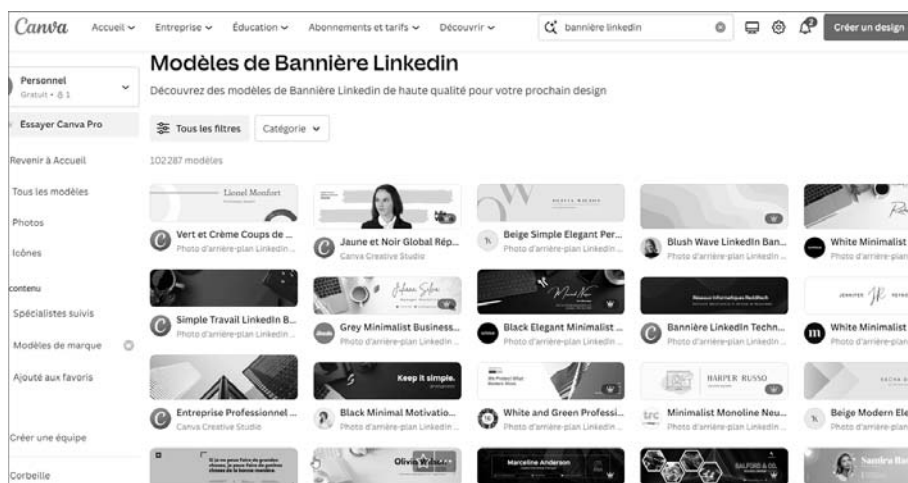
Si vous êtes collaborateur/collaboratrice d'une entreprise qui possède un service Communication, il y a de grandes chances pour qu'une bannière chartée, c'est-à-dire à l'image et aux couleurs de l'entreprise, soit disponible. Cela permet d'harmoniser les profils de l'ensemble des collaborateurs et de renforcer la marque Employeur. L'individu qui personnalise son profil LinkedIn aux couleurs de son entreprise, envoie un signal fort à l'extérieur qui signifie « je suis fier(ère) d'en faire partie ».

Veillez à ne pas surcharger cette bannière avec trop de couleurs ou d'informations qui risquent de semer la confusion dans l'esprit des visiteurs.

Valorisez votre profil pour dynamiser votre image, votre communication et votre réseau

Cette bannière résume et renforce visuellement votre identité professionnelle. Elle doit la représenter fidèlement et communiquer des valeurs qui vous sont chères si vous souhaitez asseoir votre crédibilité. C'est aussi une belle occasion de susciter l'intérêt des visiteurs et de promouvoir votre marque personnelle.

 Pour vous aider ou vous inspirer, l'outil de création Canva (https://www.canva.com/fr_fr/creer/bannieres/linkedin/) peut vous être utile. L'avantage essentiel étant que les bannières sont au format du réseau. Canva intègre désormais des photos libres de droits comme celles de Pixabay. Elles représentent de bonnes alternatives lorsque vous ne pouvez pas réaliser vous-même le cliché rêvé. Attention à éviter celles présentes sur Google généralement protégées par des droits d'auteur même si ce n'est pas mentionné !



Modèles de bannières LinkedIn sur Canva


Exemple de bannière personnalisée



Une fois votre bannière en place, posez-vous LA question essentielle : « Est-ce que cette image me correspond professionnellement ? ». Il est recommandé de vérifier le rendu sur votre ordinateur et sur votre smartphone afin de procéder à des ajustements éventuels. En effet, LinkedIn effectue régulièrement des mises à jour.

Aujourd'hui, la photo de profil apparaît bien à gauche sur les deux interfaces. En revanche, lorsque votre profil apparaît dans la rubrique **Réseau** comme une suggestion de relations à inviter, votre photo est positionnée au centre de votre bannière. Attention donc si vous avez une partie texte dans votre bannière, il y a de fortes chances pour qu'elle soit coupée ou cachée par votre photo de profil.

La résolution idéale de la bannière est de 1584 x 396 pixels même s'il est recommandé de vérifier l'aperçu sur votre profil, autant de la version bureau que de l'application LinkedIn. Ce doit être une image, c'est-à-dire un fichier au format .png, .jpg ou .gif, le poids maximal du fichier étant de 8 Mo.

- ✎ Pour modifier votre bannière (appelée également page de couverture ou photo d'arrière-plan), accédez à votre profil  en haut à droite (il est possible d'effectuer cette opération de votre smartphone mais ce sera moins confortable).
- ✎ Dans la fenêtre **Ajouter une photo d'arrière-plan**, cliquez sur le bouton **Modifier l'arrière-plan** du profil.
- ✎ Dans la fenêtre **Ouvrir** qui s'affiche, sélectionnez une image que vous aurez préalablement sauvegardée sur votre ordinateur.

