

Table des Matières

GÉNÉRALITÉS

1.1	L'environnement	1
A-	Lancer/quitter PowerPoint 2010	1
B-	Découvrir l'écran de travail.....	1
C-	Utiliser/gérer le ruban	2
D-	Annuler les dernières manipulations	3
1.2	L'affichage des présentations	3
A-	Changer le mode d'affichage	3
B-	Afficher la grille/les repères/les règles	5
C-	Modifier le zoom d'affichage	5
D-	Gérer l'affichage des fenêtres	6

DOCUMENTS

2.1	Création	7
A-	Créer une nouvelle présentation	7
B-	Créer une présentation basée sur un modèle/un thème	7
C-	Créer un album photo.....	8
2.2	Gestion	9
A-	Ouvrir une présentation	9
B-	Ouvrir une version d'enregistrement automatique.....	10
C-	Fermer une présentation.....	11
D-	Enregistrer une présentation	11
E-	Enregistrer une présentation au format PDF ou XPS.....	13
F-	Créer un modèle.....	14
G-	Protéger une présentation à l'aide de mots de passe	15
H-	Afficher/modifier les propriétés d'une présentation.....	15
I-	Envoyer une présentation par courrier électronique.....	15
J-	Enregistrer une présentation sur SkyDrive	17
2.3	Impression.....	18
A-	Modifier l'orientation des pages à l'impression	18
B-	Créer des en-têtes/pieds de page	18
C-	Imprimer une présentation.....	19

PRÉSENTATIONS

3.1	Les diapositives	21
A-	Modifier l'orientation des diapositives	21
B-	Modifier les dimensions des diapositives.....	21
C-	Faire défiler les diapositives.....	21
D-	Sélectionner des diapositives	21
E-	Numéroter des diapositives.....	22
F-	Gérer les espaces réservés d'une diapositive.....	22
G-	Créer une diapositive	22
H-	Modifier la disposition appliquée aux diapositives	23
I-	Supprimer une ou plusieurs diapositives	24
J-	Copier/déplacer des diapositives	24
K-	Insérer des diapositives d'une autre présentation.....	24
L-	Utiliser les sections.....	25
3.2	Le mode Masque.....	27
A-	Activer le mode Masque	27
B-	Utiliser le mode Masque des diapositives	27
C-	Modifier le Masque du document	29
D-	Modifier le Masque des pages de commentaires.....	30
3.3	Thèmes et arrière-plan.....	30
A-	Appliquer un thème	31
B-	Personnaliser un thème.....	32
C-	Appliquer un style d'arrière-plan.....	32
D-	Personnaliser un arrière-plan	33

TEXTE

4.1	La saisie et la révision du texte.....	37
A-	Saisir du texte dans une diapositive	37
B-	Saisir une page de commentaires	37
C-	Gérer l'ajustement automatique du texte	38
D-	Déplacer le point d'insertion dans un espace réservé au texte	38
E-	Sélectionner du texte dans un espace réservé.....	39
F-	Créer et renseigner des diapositives par l'onglet Plan.....	39
G-	Modifier le texte d'une diapositive	40
H-	Corriger un mot détecté incorrect.....	41
I-	Vérifier l'orthographe d'une présentation.....	41
J-	Rechercher le synonyme d'un mot.....	42
K-	Traduire un ou plusieurs mots	42
L-	Remplacer du texte	44

4.2	La présentation du texte	44
A-	Modifier la police/la taille des caractères.....	44
B-	Mettre en valeur des caractères	45
C-	Modifier la couleur des caractères.....	46
D-	Modifier le contour/le remplissage des caractères	46
E-	Appliquer un effet spécial sur des caractères.....	47
F-	Gérer les puces des paragraphes	47
G-	Modifier l'interligne/l'espacement entre paragraphes.....	48
H-	Modifier l'alignement horizontal des paragraphes	49
I-	Modifier les retraits de paragraphe	49
J-	Utiliser la mini barre d'outils	49
K-	Poser des taquets de tabulation	50
L-	Modifier la disposition du texte.....	51

CRÉATION D'OBJETS

5.1	Les formes.....	52
A-	Dessiner une forme automatique	52
B-	Dessiner une zone de texte	53
C-	Insérer un objet WordArt.....	53
D-	Dessiner une courbe ou une forme libre	53
5.2	Les tableaux.....	54
A-	Créer un tableau.....	54
B-	Dessiner un tableau	54
C-	Sélectionner des cellules	55
D-	Insérer des lignes/des colonnes.....	56
E-	Fusionner des cellules.....	56
F-	Fractionner une cellule	56
G-	Dimensionner un tableau.....	56
H-	Modifier la largeur des colonnes/hauteur des lignes	57
I-	Modifier l'alignement des cellules.....	57
J-	Modifier l'orientation du contenu des cellules	57
K-	Modifier le style rapide d'un tableau	58
L-	Modifier le remplissage des cellules	58
M-	Appliquer des bordures aux cellules.....	59
5.3	Les images/sons/vidéos	59
A-	Insérer une image/une image animée/un son de la bibliothèque.....	59
B-	Insérer une capture d'écran	60
C-	Modifier le style d'une image	61
D-	Modifier les couleurs d'une image	62
E-	Rogner une image.....	63
F-	Détourer une image	64
G-	Retrouver l'image d'origine.....	65
H-	Compresser des images	65

I- Convertir des objets/des diapositives en images.....	66
J- Insérer un clip vidéo/audio	66
K- Modifier les caractéristiques d'un objet Son.....	68
L- Modifier les caractéristiques d'un objet Vidéo.....	68
M- Découper un clip vidéo/audio	68
N- Ajouter/supprimer des signets.....	69
O- Compresser un clip audio ou vidéo	70
5.4 Les diagrammes.....	70
A- Insérer un diagramme	70
B- Gérer les puces dans une forme	71
C- Gérer les formes d'un diagramme.....	73
D- Modifier la présentation générale d'un diagramme	73
5.5 Les graphiques.....	74
A- Créer un graphique dans une diapositive	74
B- Modifier les données d'un graphique.....	75
C- Inverser les données d'un graphique	77
D- Sélectionner les éléments d'un graphique.....	77
E- Appliquer une disposition prédéfinie au graphique	78
F- Afficher/masquer les éléments du graphique	78
G- Modifier les axes.....	79
H- Modifier les étiquettes de données.....	81
I- Appliquer un style rapide au graphique.....	81
J- Modifier l'orientation du texte dans un élément de graphique.....	82
K- Modifier un graphique sectoriel	82

MODIFICATION DES OBJETS

6.1 La gestion des objets.....	84
A- Sélectionner des objets.....	84
B- Masquer/afficher des objets dans une diapositive	85
C- Déplacer/copier des objets	85
D- Dimensionner un objet.....	86
E- Positionner précisément un objet.....	86
F- Utiliser les repères.....	86
G- Aligner/répartir des objets.....	87
H- Faire pivoter un objet	88
I- Modifier l'ordre de superposition des objets	88
J- Grouper/dissocier des objets	89
K- Définir l'action liée à un objet.....	89
6.2 La présentation des objets	90
A- Appliquer un style rapide sur un objet.....	90
B- Modifier le remplissage d'un objet	91
C- Modifier la bordure d'un objet	92
D- Appliquer un effet spécial sur des objets	92

E- Modifier les extrémités de lignes	94
F- Copier la mise en forme d'un objet ou d'un texte	95

DIAPORAMAS

7.1 Les animations.....	96
A- Appliquer un effet d'animation	96
B- Choisir une option d'effet	97
C- Créer une trajectoire personnalisée	98
D- Afficher le volet Animation	99
E- Afficher un aperçu des animations	100
F- Gérer les effets d'animation.....	100
G- Modifier l'ordre des effets d'animation	101
H- Modifier le déclenchement d'un effet d'animation	101
I- Minuter un effet d'animation	102
J- Associer un son à un effet d'animation	103
K- Modifier la couleur ou masquer un objet après son animation	103
L- Personnaliser l'effet d'animation sur un objet contenant du texte	104
M- Personnaliser l'effet d'animation sur un objet son	104
N- Reproduire les effets d'animation d'un objet sur un autre.....	105
7.2 Les diaporamas.....	106
A- Lancer un diaporama	106
B- Utiliser le mode Lecture.....	107
C- Faire défiler les diapositives.....	107
D- Créer des annotations manuscrites pendant un diaporama	108
E- Transformer le pointeur en pointeur laser.....	109
F- Enregistrer une narration pendant le diaporama.....	109
G- Définir le minutage du diaporama	110
H- Appliquer un effet de transition aux diapositives.....	111
I- Paramétriser un diaporama pour un stand	112
J- Créer plusieurs diaporamas dans une présentation.....	113
K- Enregistrer le diaporama	114

FONCTIONS AVANCÉES

8.1 Les liens hypertextes.....	115
A- Créer un lien hypertexte	115
B- Activer un lien hypertexte.....	117
8.2 Travail de groupe.....	118
A- Gérer les commentaires.....	118
B- Marquer une présentation comme étant finale.....	118
C- Comparer des présentations	119

8.3	Personnalisation de l'interface PowerPoint.....	120
A-	Personnaliser la barre d'outils Accès rapide.....	120
B-	Personnaliser le ruban	121
C-	Exporter/importer le Ruban et la barre d'outils Accès rapide	123
D-	Rétablir les paramètres par défaut du Ruban et de la barre d'outils Accès rapide.....	124
8.4	Travail avec d'autres applications.....	124
A-	Importer des données de Word ou d'Excel.....	124
B-	Insérer un objet existant d'une autre application	125
C-	Exporter une présentation vers Microsoft Word	126
D-	Utiliser la visionneuse de PowerPoint.....	126

ANNEXE

Les raccourcis-clavier.....	128
-----------------------------	-----

Index

Index thématique	131
------------------------	-----