


Projection

Lancer un diaporama

- ☐ Ouvrez la présentation à projeter et activez, si besoin, la première diapositive à projeter.
- ☐ Activez l'onglet **DIAPORAMA**.
- ☐ Pour démarrer la projection à partir de la première diapositive de la présentation, quelle que soit la diapositive active, cliquez sur le bouton **À partir du début** du groupe **Démarrage du diaporama** ou appuyez sur la touche **F5**.
- ☐ Pour démarrer la projection à partir de la diapositive active, cliquez sur le bouton **À partir de la diapositive actuelle** de ce même groupe ou utilisez le raccourci-clavier **⬆ F5**.

L'outil , situé dans la barre d'état, permet également de lancer le diaporama à partir de la diapositive active.



La diapositive active apparaît alors et occupe tout l'écran. Une barre d'outils spécifique au mode Diaporama apparaît en bas, à gauche lorsque vous bougez la souris (si l'arrière-plan des diapositives est clair, la barre d'outils apparaît à peine).

- ☐ Si les effets d'animation ne sont pas automatisés, lancez les manuellement (cf. Provoquer le défilement des animations/diapositives).
- ☐ Si le défilement des diapositives n'est pas automatique, faites-les défiler manuellement (cf. Provoquer le défilement des animations/diapositives).

- ☐ Pour suspendre un diaporama en cours de projection, appuyez sur la touche **Echap** ou la touche - (moins) ou encore utilisez le raccourci **Ctrl** **Pause**.

La dernière diapositive projetée est alors la diapositive active.

- ☐ Pour arrêter le diaporama à la fin de la projection, cliquez sur la diapositive noire qui apparaît.

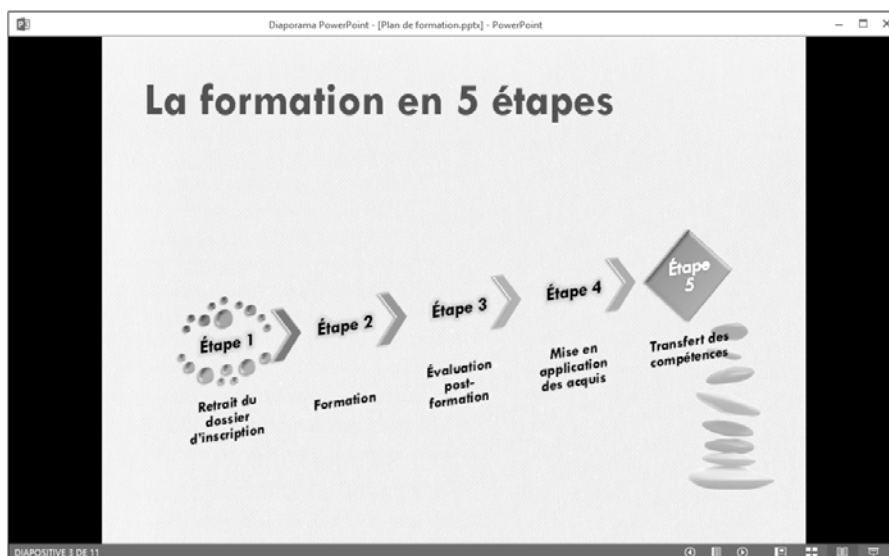
Utiliser le mode Lecture

Vous pouvez utiliser le mode Lecture pour projeter votre présentation sur un écran d'ordinateur (et non sur grand écran). Tout comme le mode Diaporama, les effets d'animation et de transition sont visibles dans ce mode. Vous avez également accès à des outils vous permettant d'intervenir sur votre présentation et de basculer directement vers un autre mode d'affichage.




- ☐ Pour accéder au mode Lecture, activez l'onglet **AFFICHAGE** et cliquez sur le bouton **Mode Lecture** du groupe **Affichages des présentations** ou cliquez directement sur

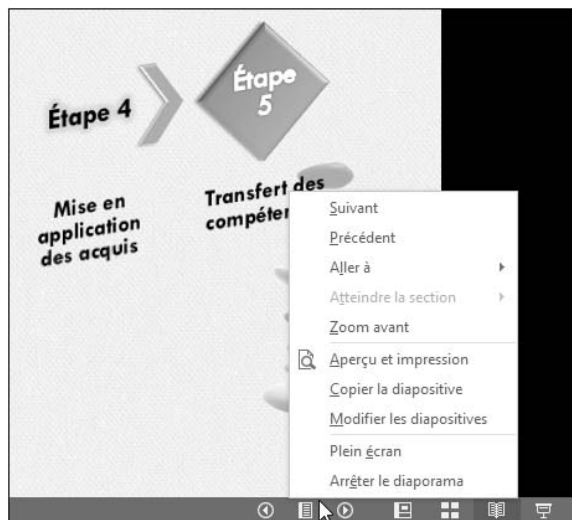
l'outil **Mode Lecture**  situé dans la barre d'état.

Une barre d'outils spécifique à ce mode apparaît dans la partie inférieure de la fenêtre.



Projection

- ☐ Pour passer à la diapositive suivante, cliquez sur la diapositive ou cliquez sur l'outil **Suivant** . Cliquez sur l'outil **Précédent**  pour passer à la diapositive précédente.
- ☐ Pour accéder aux options disponibles dans ce mode, cliquez sur l'outil **Menu** .



- ☐ Pour interrompre le défilement des diapositives, appuyez sur la touche **Echap**.
- ☐ Pour accéder à un autre mode d'affichage, cliquez sur l'outil correspondant au mode souhaité.





Provoquer le défilement des animations/diapositives




Lorsque le diaporama n'est pas minuté, les diapositives ne défilent pas toutes seules ; il en va de même pour les effets d'animation appliqués sur les objets : ils ne sont, par défaut, pas automatisés et vous devez donc les déclencher.

- ☐ Lancez le diaporama.
- ☐ Pour lancer l'animation suivante ou afficher la diapositive suivante (lorsque toutes les animations de la diapositive active sont réalisées), cliquez n'importe où, ou faites



bouger la souris puis cliquez sur l'outil  de la barre d'outils spécifique au mode Diaporama ou utilisez l'une des touches suivantes : **S**, **Espace**, **→**, **↓** ou **⌵**.

- ☐ Pour lancer à nouveau l'animation précédente ou revenir sur la diapositive précédente (lorsque toutes les animations de la diapositive active sont réalisées), faites

bouger la souris puis cliquez sur l'outil  de la barre d'outils spécifique au mode Diaporama ou utilisez l'une des touches suivantes : P, , ,  ou .

- ☐ Pour revenir sur la première diapositive, appuyez sur la touche  ; pour atteindre la dernière, faites .
- ☐ Pour atteindre une diapositive précise, tapez son numéro et appuyez sur la touche .

Si le numéro saisi n'existe pas, PowerPoint affiche systématiquement la dernière diapositive du diaporama.


- ☐ Pour atteindre une diapositive par son titre, positionnez la souris dans le coin inférieur gauche de l'écran pour afficher la barre d'outils et cliquez sur l'outil  ou cliquez avec le bouton droit de la souris (ou  F10) et sélectionnez l'option **Afficher toutes les diapositives**.

Les miniatures des diapositives de la présentation apparaissent :



Cliquez sur la miniature de la diapositive à afficher.

Projection

-  Le raccourci-clavier **Ctrl S** permet d'ouvrir une boîte de dialogue intitulée **Toutes les diapositives**, qui affiche le titre de chaque diapositive ; un double clic sur le titre d'une diapositive permet alors de l'atteindre.


Masquer des diapositives pour le diaporama


Il s'agit d'exclure certaines diapositives du diaporama, sans les supprimer de la présentation.

- ☐ En mode Normal ou Trieuse de diapositives, sélectionnez la ou les diapositives à masquer.

- ☐ Activez l'onglet **DIAPORAMA** et cliquez sur le bouton **Masquer la diapositive** du groupe **Configuration**.

Que ce soit en mode Normal ou Trieuse de diapositives, les numéros des diapositives masquées apparaissent barrés.

-  Pour afficher les diapositives masquées, sélectionnez-les et cliquez à nouveau sur le bouton **Masquer la diapositive** du groupe **Configuration** de l'onglet **Diaporama**.

-  Lors de la projection, pour atteindre une diapositive masquée, appuyez sur la touche **M**.

Blanchir/noircir une diapositive pendant le diaporama

- ☐ Lancez le diaporama et affichez la diapositive concernée.

- ☐ Pour noircir l'écran, appuyez sur la touche **N** ou **.** (point) ou bien cliquez sur l'outil



de la barre d'outils spécifique au diaporama (ou cliquez avec le bouton droit de la souris ou encore faites **Alt F10**), puis pointez l'option **Écran** et sélectionnez l'option **Écran noir**.

- ☐ Pour blanchir l'écran, appuyez sur la touche **B** ou **,** (virgule) ou bien cliquez sur l'outil




(ou cliquez avec le bouton droit de la souris ou encore faites **Alt F10**), puis pointez l'option **Écran** et sélectionnez l'option **Écran blanc**.

- ☐ Pour afficher à nouveau la diapositive, cliquez ou utilisez les mêmes touches.

Utiliser la loupe

Vous pouvez utiliser la loupe pour agrandir une partie de la diapositive affichée.

- ☐ Lors du diaporama, cliquez sur l'outil  ou faites un clic droit sur la diapositive et sélectionnez l'option **Zoom avant**.

Le pointeur de la souris prend la forme d'une loupe  et est accompagné d'un cadre lumineux.


- ☐ Déplacez le pointeur de la souris afin de positionner le cadre lumineux sur la partie à zoomer puis cliquez.

Vous pouvez déplacer la diapositive en réalisant un cliqué-glissé.

- ☐ Pour revenir en affichage normal, appuyez sur la touche **Echap** ou faites un clic droit sur la diapositive.

Masquer/afficher le pointeur de la souris pendant le diaporama

Par défaut, le pointeur de la souris apparaît automatiquement dans le diaporama et disparaît en cas d'inactivité ; vous pouvez demander à l'afficher ou à le masquer constamment.

- ☐ Lors du diaporama, cliquez sur l'outil  de la barre d'outils spécifique au diaporama puis pointez l'option **Options des flèches de direction**.
- ☐ Choisissez l'une des options suivantes :

Automatique Pour faire apparaître le pointeur de la souris et le masquer au bout de trois secondes d'inactivité (option active par défaut) ; vous pouvez aussi utiliser le raccourci-clavier **Ctrl U**.

Visible Pour faire apparaître le pointeur pendant tout le diaporama ; vous pouvez aussi utiliser le raccourci-clavier **Ctrl A**.

Masqué Pour faire disparaître le pointeur pendant tout le diaporama ; pour l'afficher à nouveau, cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez l'option **Options du pointeur - Options des flèches de direction** et sélectionnez l'option **Automatique** ou **Visible**.