

Environnement

☐ Généralités

Lancer Microsoft Access 2021	9
Quitter Microsoft Access 2021.	12
Utiliser/gérer le ruban.	12
Le volet de navigation	14
Annuler/rétablir les manipulations.	16
Utiliser l'Aide intuitive.	18

Gestion des bases de données

☐ Bases de données

Réfléchir à l'objectif de la base de données	21
Créer une nouvelle base de données	21
Créer une base de données basée sur un modèle.	23
Créer un modèle de base de données	29
Ouvrir/fermer une base de données	31
Utiliser la liste des bases de données récentes.	35
Associer un mot de passe à l'ouverture d'une base de données	37
Exploiter les bases de données antérieures à Access 2007	38
Compacter et réparer une base de données	40
Sauvegarder une base de données	41
Fractionner une base de données.	41
Ajouter un composant d'application à une base de données.	43

☐ Objets de base de données

Les objets d'une base de données Access	48
Modifier l'affichage/l'ordre des objets	49
Rechercher un objet	50
Gérer les objets	51
Gérer les catégories et les groupes personnalisés	54
Utiliser les thèmes	61
Créer un raccourci vers un objet	66
Afficher les caractéristiques d'un objet	67
Afficher des informations sur les dépendances entre les objets	68
Enregistrer un objet au format PDF ou XPS	71

Table des matières

Tables

☐ Structure d'une table

Créer une table de base de données	75
Modifier la structure d'une table en mode Feuille de données.	80
Modifier la structure d'une table en mode Création.	87
Modifier les propriétés des champs.	90
Créer une liste de choix	99
Modifier les valeurs d'une liste de choix multiples basée sur une liste de données fixes.	105
Indexer une table	107
Définir une clé primaire.	109

☐ Relations entre les tables

Établir une relation entre deux tables	111
Gérer les relations de la base de données	115
Afficher/modifier des données liées dans une sous-feuille de données . . .	116
Imprimer les relations de la base de données	117

Gestion des données

☐ Enregistrements

Saisir des enregistrements dans la feuille de données.	119
Gérer la feuille de données	120
Saisir des enregistrements à l'aide d'un formulaire.	125
Saisir différents types de données	127
Exploiter la correction automatique.	128
Accéder aux enregistrements.	130
Supprimer des enregistrements	133
Trier rapidement les enregistrements	135
Filtrer les enregistrements	135
Ajouter/masquer une ligne de totaux dans une feuille de données	145

Table des matières

☐ Données

Modifier la valeur d'un champ	148
Copier/déplacer des données à l'aide du Presse-Papiers Office	148
Insérer un lien hypertexte	151
Vérifier l'orthographe des textes	155
Rechercher une donnée dans les enregistrements	156
Remplacer une donnée	160

☐ Impression des données

Utiliser l'aperçu avant impression	162
Modifier les marges et l'orientation de l'impression	163
Imprimer un objet	165

Création de formulaires et d'états

☐ Création d'un formulaire

Créer un formulaire instantané	167
Créer un formulaire à l'aide de l'Assistant	169
Créer un formulaire de navigation	172
Afficher un formulaire en mode Création	175
Ordonner l'accès aux champs du formulaire	177
Modifier les propriétés d'un formulaire	179
Accéder à la requête source du formulaire	181
Créer un formulaire contenant un sous-formulaire	182
Gérer les sous-formulaires	191
Insérer des champs provenant de plusieurs tables	193
Interdire l'accès à un champ et sa modification	193
Définir un masque de saisie	194
Créer un graphique représentant les données d'une table	197
Insérer un graphique lié dans un formulaire	201

☐ Création d'un état

Créer un état à l'aide de l'Assistant	205
Afficher l'état en mode Création	208
Modifier l'ordre de tri associé à un état	210
Insérer des sous-états indépendants de l'état principal	212
Insérer des sous-états liés à l'état principal	213

Table des matières

Créer un état pour l'impression d'étiquettes	215
Modifier la mise en page des étiquettes.	218

Impression d'un état

Introduction	219
Imprimer un état pour certains enregistrements	219
Définir le regroupement des enregistrements	221
Imprimer chaque groupe sur une page	224
Éviter d'imprimer l'en-tête et/ou le pied de page.	224
Éviter d'imprimer les doublons	225

Mode Création

Contrôles dépendants

Insérer une zone de texte.	227
Insérer un champ sous forme de case à cocher, de case d'option ou de bouton bascule	229
Créer une liste de données fixes	231
Créer une liste contenant des données issues d'une autre table	233
Insérer un groupe d'options dans un formulaire	238
Modifier le type de contrôle d'un champ.	241
Insérer un objet.	241

Contrôles indépendants

Créer une étiquette de texte	246
Tracer un rectangle ou une ligne	247
Les pages à onglet.	248
Insérer un saut de page	251
Insérer une image	252
Insérer une image d'arrière-plan	253

Contrôles calculés

Créer un contrôle calculé	255
Effectuer un calcul selon une condition	258
Utiliser le Générateur d'expression	259
Insérer un calcul statistique dans un état/formulaire	262

Table des matières

Gestion des contrôles

Appliquer/supprimer une disposition tabulaire ou empilée	264
Sélectionner les contrôles	268
Copier/déplacer des contrôles	270
Supprimer des contrôles	272
Modifier les dimensions d'un contrôle	273
Adapter la hauteur d'un contrôle à l'impression	275
Modifier l'ancrage d'un contrôle	276
Dimensionner les contrôles les uns par rapport aux autres	278
Aligner les contrôles les uns par rapport aux autres	279
Uniformiser l'espace entre chaque contrôle	279
Afficher un contrôle à l'avant/à l'arrière-plan	280
Grouper/dissocier des contrôles	280
Modifier la présentation du texte d'un contrôle	281
Modifier les marges d'un contrôle	284
Modifier la présentation des contrôles	284
Copier la présentation d'un contrôle sur un autre	285
Modifier le format des valeurs d'un contrôle	285
Modifier la présentation des pages d'un contrôle Onglet	287
Créer un format personnalisé	288
Éviter d'afficher un contrôle à l'écran/l'impression	292
Modifier les caractéristiques par défaut des contrôles	292
Créer des formats conditionnels	293
Vérifier les erreurs dans un formulaire ou un état	298

Sections

Afficher/cacher les sections.	301
Modifier la hauteur d'une section	301

Table des matières

Requêtes

☐ Requêtes Sélection

Créer une requête monotable	303
Créer une requête multitable	308
Définir les propriétés d'une requête	313
Gérer la grille des requêtes	315
Exécuter une requête.	316
Définir les critères de la requête.	316
Créer une requête sélection paramétrée	320
Modifier la jointure dans une requête multitable	322
Créer une requête d'analyse croisée	323
Créer une requête de non-correspondance.	328
Créer une requête permettant de trouver les doublons.	331

☐ Calculs dans les requêtes

Insérer un champ calculé dans une requête	334
Effectuer un calcul statistique sans regroupement.	334
Effectuer un calcul statistique avec regroupement	336

☐ Requêtes Action

Supprimer des enregistrements à l'aide d'une requête	339
Créer une table à l'aide d'une requête	340
Ajouter des enregistrements à une table à l'aide d'une requête.	341
Mettre à jour certains enregistrements à l'aide d'une requête	343

Fonctions avancées

☐ Copie/importation/exportation

Copier une table ou une requête Access dans Excel ou Word en établissant une liaison	345
Exporter un objet vers une base de données Access.	345
Exporter un objet vers Word, Excel ou un document HTML	348
Exporter un objet vers un fichier texte	351
Attacher des données à un document de publipostage Word	353
Importer ou attacher des données issues d'un document texte, Excel, XML ou HTML	356

Table des matières

Importer ou attacher des données issues des contacts Outlook.	360
Importer ou attacher les données issues d'une autre base de données Access.	363
Gérer les tables liées	365
Exécuter une opération d'exportation ou d'importation	371

Macro-commandes

Créer une macro	374
Créer un groupe d'actions	379
Exécuter une macro autonome	380
Exécuter une macro à l'ouverture d'une base de données.	381
Créer des sous-macros.	381
Associer une macro à un formulaire/un état/un contrôle.	383
Modifier une macro.	383
Exécuter des actions en fonction de conditions.	384
Faire référence à un champ/une propriété.	386
Action d'exécuter une autre macro	387
Associer un raccourci-clavier à une macro	388
Définir la valeur des propriétés dans une macro	389

Personnaliser l'interface Access

Personnaliser la barre d'outils Accès rapide	391
Personnaliser le ruban.	394

Index	401
-----------------	-----

Table des matières



CAHIER D'EXERCICES

Access (versions 2016, 2019, 2021 et Microsoft 365)

	ÉNONCÉS	CORRIGÉS
CONCEPTION DE LA BASE DE DONNÉES	5	115
GESTION DES DONNÉES	9	139
FORMULAIRES	13	151
REQUÊTES SÉLECTION	39	213
REQUÊTES SÉLECTIONS AVANCÉES	49	229
REQUÊTES ACTION	55	241
REQUÊTES ANALYSE CROISÉE ET SQL	63	253
ÉTATS	69	263
MACROS ET VBA	81	289
SYNTHÈSE : BASE DE DONNÉES RÉSERVATIONS DE GÎTES	97	323