

## A. Les objectifs

Nous allons maintenant nous atteler à configurer les types de contenu proposés par Drupal. Par défaut, suite à une installation standard de Drupal, vous avez à votre disposition deux types de contenu : les **articles** et les **pages**. Les articles sont faits pour rédiger des textes liés à l'actualité courante, à la vie régulière du site. Les pages sont plutôt faites pour rédiger les contenus « statiques », des informations qui ne changent pas souvent (conditions de vente, mentions légales...).

Mais la force de Drupal va pleinement s'exprimer dans ce contexte : vous pouvez créer des types de contenu spécifiques à votre activité, avec les champs de saisie que vous voulez. Ces fonctionnalités avancées ne seront pas détaillées dans ce livre mais dans un prochain livre dédié à la gestion avancée du contenu et des utilisateurs.

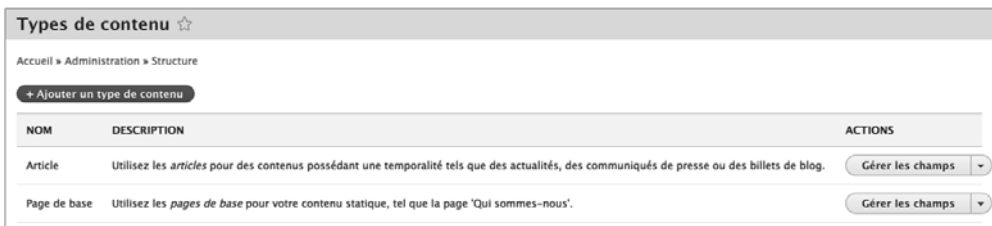
Voyons ces deux types de contenu par défaut proposés par Drupal.

→ Dans les menus de l'administration, choisissez **Structure**.



→ Puis cliquez sur le lien **Types de contenu**.

Vous visualisez bien les deux types de contenus **Article** et **Page de base** :



## B. Définir les paramètres des articles

### 1. Modifier les articles

Nous allons gérer les paramètres d'utilisation des articles.

→ Dans les menus de l'administration, choisissez **Structure**.

→ Puis cliquez sur le lien **Types de contenu**.

→ Dans la ligne **Article**, dans la liste des actions, choisissez **Modifier**.

**Types de contenu** ☆

Accueil » Administration » Structure

+ Ajouter un type de contenu

NOM	DESCRIPTION	ACTIONS
Article	Utilisez les <i>articles</i> pour des contenus possédant une temporalité tels que des actualités, des communiqués de presse ou des billets de blog.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gérer les champs</li> <li>Gérer l'affichage du formulaire</li> <li>Gérer l'affichage</li> <li>Modifier</li> <li>Supprimer</li> </ul>
Page de base	Utilisez les <i>pages de base</i> pour votre contenu statique, tel que la page 'Qui sommes-nous'.	

➔ Drupal affiche l'onglet **Modifier** de l'écran **Modifier le type de contenu Article**.

**Modifier le type de contenu Article** ☆

Modifier | Gérer les champs | Gérer l'affichage du formulaire | Gérer l'affichage

Accueil » Administration » Structure » Types de contenu

## 2. Le nom et la description

Nous pouvons dans un premier temps modifier le nom et la description de ce type de contenu.

➔ Dans le champ obligatoire **Nom**, vous pouvez modifier le nom de ce type de contenu. Si vous le modifiez, veillez à ce qu'il soit facilement compréhensible par tous les rédacteurs et qu'il soit unique.

**Nom \***

Article Nom système: article [Modifier]

The human-readable name of this content type. This text will be displayed as part of the list on the *Add content* page. This name must be unique.

➔ Dans le champ **Description**, vous pouvez saisir un texte explicatif sur l'utilisation de ce type de contenu. Notez que vous pouvez utiliser une mise en forme HTML.

Voici la description originale :

**Description**

Utilisez les `<em>articles</em>` pour des contenus possédant une temporalité tels que des actualités, des communiqués de presse ou des billets de blog.

Ce texte sera affiché sur la page *Ajouter du contenu*.

Vous pouvez saisir la description que vous souhaitez :

**Description**

Les **articles** sont utilisés pour rédiger les contenus de l'*actualité courante*.

Describe this content type. The text will be displayed on the *Add content* page.

➔ Si vous apportez des modifications, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton **Enregistrer le type de contenu**.

Cette description est affichée lorsque les rédacteurs vont sélectionner un type de contenu :

**Ajouter du contenu** ☆

---

Accueil

---

🕒 **Article**  
Les *articles* sont utilisés pour rédiger les contenus de l'*actualité courante*.

---

🕒 **Page de base**  
Utilisez les pages de base pour votre contenu statique, tel que la page 'Qui sommes-nous'.

### 3. Les paramètres de contribution

Nous allons paramétrer le formulaire de contribution pour les rédacteurs.

➔ En bas de l'écran, cliquez sur l'onglet **Paramètres du formulaire de contribution**.

**Paramètres du formulaire de contribution**

Titre

---

**Options de publication**  
Publié , Promu en page d'accueil

---

**Paramètres de langue**  
Langue par défaut du site (French)

---

**Paramètres d'affichage**  
Afficher les informations sur l'auteur et la date

---

**Paramètres du menu**

**Libellé du champ titre \***

Titre

---

**Aperçu avant soumission**

Désactivé

Facultatif

Requis

**Explication ou directives pour la contribution**

Ce texte sera affiché en haut de la page lors de la création ou de la modification de ce type de contenu.

➔ Dans le champ obligatoire **Libellé du champ titre**, vous pouvez modifier le libellé du champ qui va servir à la saisie du titre de l'article. Par défaut c'est **Titre** qui est utilisé.

- ➔ Dans les options d'**Aperçu avant soumission**, vous pouvez choisir si le rédacteur doit afficher l'aperçu de son article avant la soumission de celui-ci :
- **Désactivé** : l'aperçu avant soumission n'est tout simplement pas activé. Dans la saisie des articles, le bouton **Aperçu** n'est pas affiché.



- **Facultatif** : l'aperçu est facultatif, le rédacteur peut afficher un aperçu de son article ou pas. Le bouton **Aperçu** est utilisable, sans obligation.



- **Requis** : l'aperçu de l'article est obligatoire avant de soumettre l'article. Initialement, seul le bouton **Aperçu** est affiché. Le bouton d'enregistrement s'affichera lorsque le rédacteur aura affiché l'aperçu de son article.



- ➔ Dans le champ **Explication ou directives pour la contribution**, vous pouvez saisir un texte d'explication sur l'utilisation des articles.

**Explication ou directives pour la contribution**

Saisissez <strong>tous les champs</strong> pour vos articles.

Ce texte sera affiché en haut de la page lors de la création ou de la modification de ce type de contenu.

Ce texte sera affiché en haut de l'écran de saisie des articles :

**Créer Article** ☆

Accueil » Ajouter du contenu

Saisissez **tous les champs** pour vos articles.

**Titre \***

Corps (Modifier le résumé)

**B I** [Link] [Image] [List] [List] [Quote] [Image] Format [Source]

➔ Si vous apportez des modifications, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton **Enregistrer le type de contenu**.

#### 4. Les options de publication

Les options de l'onglet **Options de publication** permettent de paramétrer la publication des articles.

- L'option **Publié** cochée permet d'afficher immédiatement le bouton **Enregistrer et publier**.



- L'option **Publié** non cochée permet d'afficher le bouton **Enregistrer comme non publié**.



- L'option **Promu en page d'accueil** permet d'afficher tous les articles sur la page d'accueil.

- L'option **Epinglé en haut des listes** permet d'afficher tous les articles en haut de la page d'accueil, avant tout autre type de contenu.

- L'option **Créer une nouvelle révision** permet de créer une nouvelle version des articles à chaque modification. Cela permet de conserver un historique de toutes les versions, toutes les modifications des articles et de pouvoir y revenir.

➔ Si vous apportez des modifications, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton **Enregistrer le type de contenu**.

## 5. Les paramètres de langue

L'onglet **Paramètres de langue** permet de définir la langue de ce type de contenu.

<b>Paramètres du formulaire de contribution</b> Titre	<b>Langue par défaut</b> Langue par défaut du site (French) ▼ Explanation of the language options is found on the languages list page. <input type="checkbox"/> Show language selector on create and edit pages
<b>Options de publication</b> Publié , Promu en page d'accueil	
<b>Paramètres de langue</b> Langue par défaut du site (French)	
<b>Paramètres d'affichage</b> Afficher les informations sur l'auteur et la date	
<b>Paramètres du menu</b>	

## 6. Les paramètres d'affichage

L'option **Afficher les informations sur l'auteur et la date**, permet, comme son libellé l'indique, d'afficher les informations relatives aux auteurs des articles, ainsi que la date de publication.

<b>Paramètres du formulaire de contribution</b> Titre	<input checked="" type="checkbox"/> Afficher les informations sur l'auteur et la date Le nom d'utilisateur de l'auteur et la date de publication seront affichés.
<b>Options de publication</b> Publié , Promu en page d'accueil	
<b>Paramètres de langue</b> Langue par défaut du site (French)	
<b>Paramètres d'affichage</b> Afficher les informations sur l'auteur et la date	
<b>Paramètres du menu</b>	

Voici un article avec l'option cochée :

<b>Premier article</b> Soumis par <a href="#">christophe</a> le ven 20/11/2015 - 16:11 C'est mon premier article.
---