

# Mises en forme conditionnelles

## Appliquer une mise en forme conditionnelle prédefinie

Une mise en forme conditionnelle modifie l'aspect des cellules contenant des valeurs numériques, des dates ou des heures en y affichant des barres de données, de couleurs ou des icônes qui changent selon la valeur contenue dans la cellule.

L'outil **Analyse rapide** intégré à Excel permet d'appliquer un modèle de mise en forme conditionnelle en un seul clic.

- Sélectionnez les cellules sur lesquelles vous souhaitez appliquer une mise en forme conditionnelle.
- Cliquez sur le bouton Analyse rapide  qui apparaît en bas à droite de la sélection (ou **Ctrl** + Q).

A	B	C	D	E	F	G	H
1	Chiffre d'affaires par vendeur et par trimestre						
2	Vendeurs	1er Trim.	2e Trim.	3e Trim.	4e Trim.		
3	Pauline	3 100 €	3 200 €	3 300 €	3 400 €		
4	Marie	3 200 €	3 300 €				
5	Anouar	5 300 €	5 100 €				
6	Julien	4 200 €	4 300 €				
7	Frida	5 600 €	5 800 €				
8	Sarah	2 500 €	2 300 €				
9	Herbert	4 400 €	4 500 €				
10							
11							
12							

Mise en forme | Graphiques | Totaux | Tableaux | Graphiques sparkline

Barres de... Échelle d... Jeu... Supérieu... 10 % des... Annuler I...

La mise en forme conditionnelle utilise des règles pour mettre en évidence les données intéressantes.

La galerie **Analyse rapide** est composée de différents onglets : **Mise en forme**, **Graphiques**, **Totaux**, **Tableaux** et **Graphiques sparkline**, à partir desquels vous pouvez mettre en forme vos données. L'onglet actif apparaît en caractères gras et souligné.

- Activez l'onglet Mise en forme si ce n'est déjà fait, puis pointez l'un des cinq modèles proposés pour en avoir un aperçu en temps réel :

**Barres de données** : elles permettent de comparer les valeurs des différentes cellules afin de repérer rapidement les valeurs les plus élevées et les moins élevées. La longueur de la barre de données représente la valeur dans la cellule : plus la barre est longue, plus la valeur est élevée.

Sur l'exemple précédent, la mise en forme conditionnelle Barres de données a été appliquée sur les cellules B4 à E10, ce qui permet de bien mettre en évidence les écarts de montants.

## La présentation des données

Échelles de couleurs : elles permettent de visualiser la distribution et les variations des valeurs. Vous pouvez appliquer une échelle à deux couleurs (la teinte de la couleur représente les valeurs les plus élevées et les plus basses) ou à trois couleurs (la teinte de la couleur représente les valeurs élevées, les valeurs intermédiaires et les valeurs basses). Ce paramètre est modifiable dans l'onglet Accueil - groupe Styles en cliquant sur le bouton Mise en forme conditionnelle - Nuances de couleurs - option Autres règles.

A	B	C	D	E	F	G	H
1	Chiffre d'affaires par vendeur et par trimestre						
2	Vendeurs	1er Trim.	2e Trim.	3e Trim.	4e Trim.		
4	Pauline	3 100 €	3 200 €	3 300 €	3 400 €		
5	Marie	3 200 €	3 300 €				
6	Anouar	5 300 €	5 100 €				
7	Julien	4 200 €	4 300 €				
8	Frida	5 600 €	5 800 €				
9	Sarah	2 500 €	2 300 €				
10	Herbert	4 400 €	4 500 €				
11							
12							
13							

Ici, une mise en forme conditionnelle **Échelles de couleurs** à trois couleurs a été appliquée sur les cellules B4 à E10. Les valeurs inférieures à une certaine valeur sont représentées par plusieurs nuances d'une couleur, les valeurs comprises entre deux valeurs sont représentées par plusieurs nuances d'une autre couleur et les valeurs supérieures sont représentées par plusieurs nuances d'une troisième couleur.

Jeux d'icônes : ils permettent d'annoter et de classer des données de trois à cinq catégories, séparées par une valeur seuil. Chaque icône représente une plage de valeurs. Par exemple, dans le jeu nommé 3 Flèches (en couleur), la flèche verte orientée vers le haut représente les valeurs les plus élevées, la flèche jaune horizontale les valeurs intermédiaires et la flèche rouge orientée vers le bas, les valeurs les plus basses. Le choix du jeu d'icônes peut être modifié à partir du bouton Mise en forme conditionnelle - Jeux d'icônes (onglet Accueil - groupe Style).

# Mises en forme conditionnelles

A	B	C	D	E	F	G	H
1	Chiffre d'affaires par vendeur et par trimestre						
2	Vendeurs	1er Trim.	2e Trim.	3e Trim.	4e Trim.		
4	Pauline	3 100 €	3 200 €	3 300 €	3 400 €		
5	Marie	3 200 €	3 300 €	3 300 €	3 400 €		
6	Anouar	5 300 €	5 100 €	5 100 €	5 100 €		
7	Julien	4 200 €	4 300 €	4 300 €	4 300 €		
8	Frida	5 600 €	5 800 €	5 800 €	5 800 €		
9	Sarah	2 500 €	2 300 €	2 300 €	2 300 €		
10	Herbert	4 400 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €		
11							
12							

Ici, une mise en forme conditionnelle **Jeux d'icônes** de type **3 Flèches (en couleur)** a été appliquée sur les cellules B4 à E10. Remarquez que la couleur des flèches varie selon que les valeurs sont inférieures à une certaine valeur, comprises entre deux valeurs ou supérieures aux autres.

Supérieur à : pour repérer à l'aide d'un code couleur les valeurs supérieures à un certain montant. Ce montant ainsi que la couleur appliquée sont modifiables à partir du bouton Mise en forme conditionnelle - Règles de mise en surbrillance des cellules - Supérieur à (onglet Accueil - groupe Styles).

Ici, les valeurs les plus importantes sont affichées en rouge :

A	B	C	D	E	F	G	H
1	Chiffre d'affaires par vendeur et par trimestre						
2	Vendeurs	1er Trim.	2e Trim.	3e Trim.	4e Trim.		
4	Pauline	3 100 €	3 200 €	3 300 €	3 400 €		
5	Marie	3 200 €	3 300 €	3 300 €	3 400 €		
6	Anouar	5 300 €	5 100 €	5 100 €	5 100 €		
7	Julien	4 200 €	4 300 €	4 300 €	4 300 €		
8	Frida	5 600 €	5 800 €	5 800 €	5 800 €		
9	Sarah	2 500 €	2 300 €	2 300 €	2 300 €		
10	Herbert	4 400 €	4 500 €	4 500 €	4 500 €		
11							
12							

## La présentation des données

10 % des valeurs les plus élevées : pour mettre en forme les N valeurs les plus élevées. Le pourcentage (10 par défaut) ainsi que le format à appliquer sont modifiables à partir du bouton **Mise en forme conditionnelle - Règles des valeurs de plage haute/basse - 10 % les plus élevé(e)s** (onglet Accueil - groupe Styles).

*Ici, un remplissage rouge clair avec texte rouge foncé a été appliqué aux valeurs les plus élevées :*

A	B	C	D	E	F	G	H
1	Chiffre d'affaires par vendeur et par trimestre						
2	Vendeurs	1er Trim.	2e Trim.	3e Trim.	4e Trim.		
4	<b>Pauline</b>	3 100 €	3 200 €	3 300 €	3 400 €		
5	<b>Marie</b>	3 200 €	3 300 €				
6	<b>Anouar</b>	5 300 €	5 100 €				
7	<b>Julien</b>	4 200 €	4 300 €				
8	<b>Frida</b>	5 600 €	5 800 €				
9	<b>Sarah</b>	2 500 €	2 300 €				
10	<b>Herbert</b>	4 400 €	4 500 €				
11							
12							

- ☒ Pour annuler la mise en forme conditionnelle des cellules sélectionnées, utilisez l'option Annuler la mise en forme de la galerie Analyse rapide ou l'option Effacer les règles des cellules sélectionnées du bouton Mise en forme conditionnelle - Effacer les règles (onglet Accueil - groupe Styles).
- 👉 Vous pouvez cumuler plusieurs mises en valeur conditionnelles sur la même plage de cellules.
- 👉 Lorsque vous modifiez une donnée, la mise en forme conditionnelle appliquée à la cellule est immédiatement mise à jour.
- 👉 Pour appliquer une mise en forme conditionnelle à l'aide d'options et de couleurs supplémentaires, vous pouvez sélectionner vos données puis, sur l'onglet Accueil, ouvrez la liste du bouton Mise en forme conditionnelle du groupe Styles puis cliquez sur Barres de données, Nuances de couleurs ou Jeux d'icônes.

# Mises en forme conditionnelles

## Créer une règle de mise en forme conditionnelle

*Il s'agit de créer vos propres conditions pour appliquer une des mises en forme conditionnelles prédéfinies ou pour appliquer une mise en forme que vous personnalisiez.*

- ☒ Sélectionnez les cellules concernées par la mise en forme conditionnelle.
- ☒ Sur l'onglet Accueil, ouvrez la liste du bouton Mise en forme conditionnelle du groupe Styles.
- ☒ Cliquez sur l'option Nouvelle règle.

*La boîte de dialogue Nouvelle règle de mise en forme apparaît ; vous accédez aussi à cette boîte de dialogue en activant l'option Autres règles située dans les menus associés aux options Barres de données, Nuances de couleurs et Jeux d'icônes.*

### Créer une mise en forme conditionnelle de type Barres de données

- ☒ Vérifiez que l'option Mettre en forme toutes les cellules d'après leur valeur de la zone Sélectionnez un type de règle est active.
- ☒ Ouvrez la liste Style de mise en forme et sélectionnez si besoin l'option Barre de données.
- ☒ Réalisez l'une des manipulations suivantes :
  - Pour appliquer la barre de données uniquement aux valeurs inférieures et supérieures, sélectionnez les options Valeur inférieure et Valeur supérieure dans les listes Type des zones Minimum et Maximum.

*Dans ce cas, vous ne pouvez pas préciser de Valeur.*

- Pour appliquer la barre aux valeurs ou aux dates ou heures comprises dans un intervalle, sélectionnez l'option Nombre dans les listes Type des zones Minimum et Maximum puis entrez une Valeur dans chacune des zones.
- Pour appliquer la barre aux valeurs représentant un certain pourcentage du total des valeurs, sélectionnez l'option Pourcentage dans les listes Type des zones Minimum et Maximum puis entrez une Valeur dans chacune des zones.

*Les valeurs valides sont comprises entre 0 et 100. N'entrez pas de signe de pourcentage.*

- Pour appliquer la barre en fonction de centiles, sélectionnez l'option Centile dans les listes Type des zones Minimum et Maximum puis entrez une Valeur dans chacune des zones (entre 0 et 100).

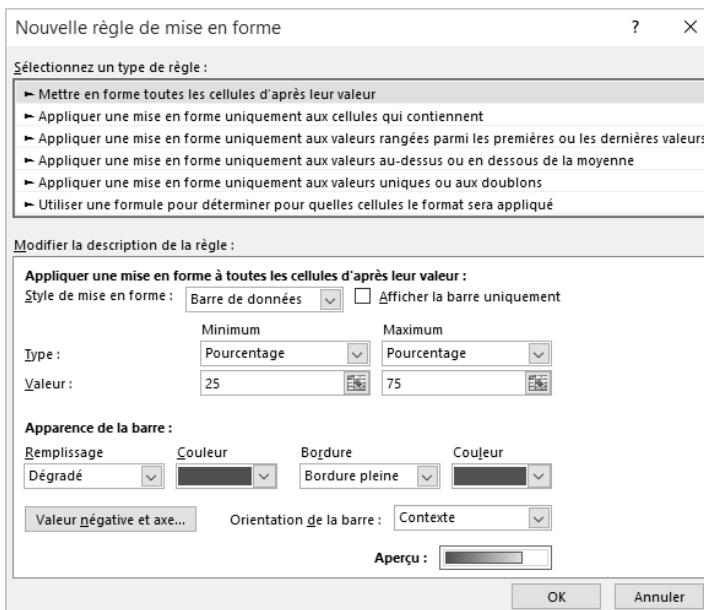
## La présentation des données

*Un centile permet de visualiser un groupe de valeurs élevées (telles que le 20ème centile) dans une proportion de barre de données et les valeurs basses (telles que le 20ème centile) dans une autre proportion de barre de données car ils représentent les valeurs extrêmes qui peuvent biaiser la visualisation de vos données. Vous ne pouvez pas utiliser un centile si la plage de cellules contient plus de 8 191 points de données.*

- Pour appliquer la barre en fonction du résultat d'une formule, sélectionnez l'option **Formule** dans les listes **Type des zones Minimum** et **Maximum** puis entrez une **Valeur** dans chacune des zones.

*La formule doit renvoyer une valeur numérique, de date ou d'heure. Précédez la formule du signe égal (=). Lorsque les formules ne sont pas valides, aucune mise en forme n'est appliquée au résultat.*

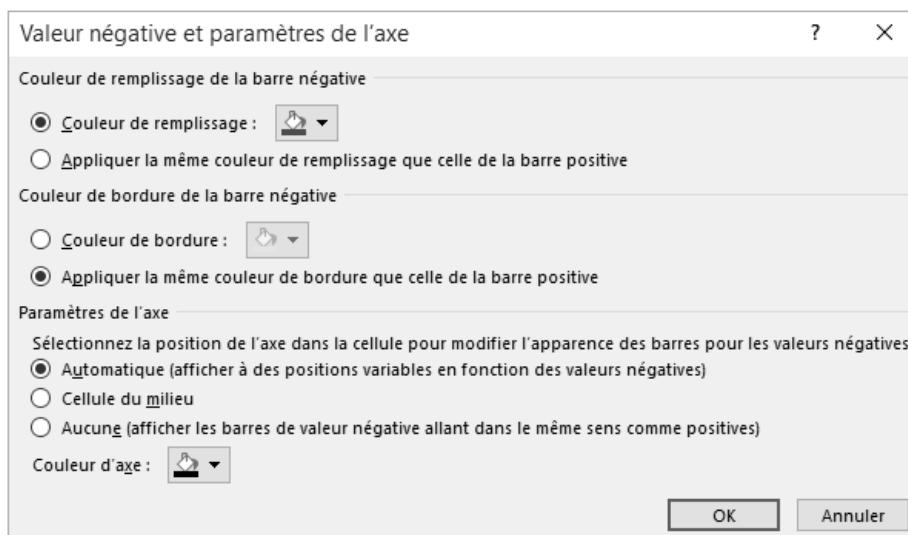
- Vous pouvez choisir un **Type** différent pour la zone **Minimum** et pour la zone **Maximum** (par exemple, un type **Nombre** dans la zone **Minimum** et un type **Pourcentage** dans la zone **Maximum**) ; vérifiez cependant que la valeur de la zone **Minimum** est inférieure à celle de la zone **Maximum**.
- Pour définir l'apparence de la barre, choisissez les paramètres souhaités dans les champs : **Remplissage**, **Couleur**, **Bordure** et/ou **Couleur**.



## Mises en forme conditionnelles

Cette barre sera appliquée aux cellules dont la valeur représente 25 à 75 % du total des valeurs. Selon les paramètres choisis, un modèle de barre s'affiche dans la zone Aperçu.

- Pour modifier l'Orientation de la barre, ouvrez la liste correspondante et choisissez Contexte (valeur par défaut), De gauche à droite ou De droite à gauche.
- Pour définir l'apparence de la barre lorsque la valeur est négative, cliquez sur le bouton Valeur négative et axe puis définissez dans la boîte de dialogue Valeur négative et paramètres de l'axe les options de remplissage et de couleurs de cette barre. Définissez également si nécessaire les paramètres de placement ainsi que la couleur de l'axe.



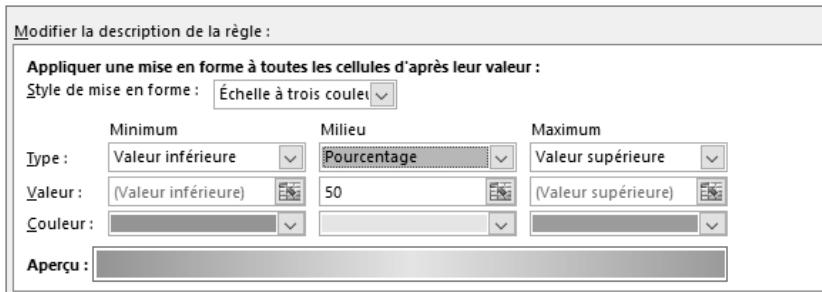
Validez par OK.

- Pour afficher uniquement la barre de données et non la valeur de la cellule, cochez l'option Afficher la barre uniquement.
- Cliquez sur le bouton OK.

## La présentation des données

### Créer une mise en forme conditionnelle de type Nuances de couleurs

- ❑ Dans la boîte de dialogue Nouvelle règle de mise en forme, vérifiez que l'option Mettre en forme toutes les cellules d'après leur valeur de la zone Sélectionnez un type de règle est active.
- ❑ Ouvrez la liste Style de mise en forme et sélectionnez si besoin l'option Échelle à deux couleurs ou l'option Échelle à trois couleurs.
- ❑ Réalisez les mêmes types de manipulations que dans le sous-titre précédent :
  - Ouvrez la liste Type de la zone Minimum et choisissez l'option Valeur inférieure, Nombre, Pourcentage, Formule ou Centile.
  - Dans la zone Valeur, saisissez le nombre, le pourcentage (sans le symbole), le centile ou créez la formule de calcul indiquant la condition pour afficher les valeurs minimales.
  - Ouvrez la liste Couleur et choisissez celle qui vous convient.
- ❑ Faites la même chose dans la zone Maximum et, pour une échelle à trois couleurs, dans la zone Milieu.



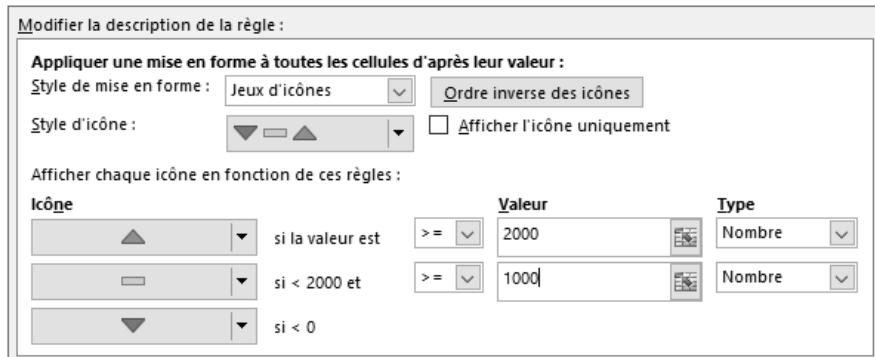
- ❑ Cliquez sur le bouton OK.

### Créer une mise en forme conditionnelle de type Jeux d'icônes

- ❑ Dans la boîte de dialogue Nouvelle règle de mise en forme, vérifiez que l'option Mettre en forme toutes les cellules d'après leur valeur de la zone Sélectionnez un type de règle est active.
- ❑ Ouvrez la liste Style de mise en forme et sélectionnez l'option Jeux d'icônes.
- ❑ Ouvrez la liste Style d'icône et choisissez celui qui vous convient.
- ❑ Cliquez sur le bouton Ordre inverse des icônes si vous souhaitez que la première icône représente les valeurs les plus basses et la dernière les valeurs les plus hautes.

## Mises en forme conditionnelles

- Cochez l'option **Afficher l'icône uniquement** si vous souhaitez afficher uniquement les icônes et non la valeur des cellules.
- Vous pouvez modifier le symbole de chaque icône associé au **Style d'icône** sélectionné. Pour cela, cliquez sur la flèche en regard de l'Icône à modifier puis cliquez sur le symbole souhaité.
- Pour chaque icône choisie, sélectionnez un opérateur de comparaison :  $>$   $\geq$   $<$   $\leq$  ...
  - Ouvrez les listes **Type** de chaque zone et choisissez l'option **Nombre**, **Pourcentage**, **Formule** ou **Centile**.
  - Dans les zones **Valeur**, saisissez le nombre, le pourcentage, le centile ou créez la formule de calcul.



L'icône apparaîtra dans les cellules dont la valeur est supérieure ou égale à 2000, l'icône apparaîtra pour les valeurs comprises entre 1000 et 2000 et l'icône apparaîtra pour les valeurs inférieures à 1000.

Il existe trois tailles d'icônes. La taille affichée dépend de la taille de police utilisée dans les cellules.

- Cliquez sur le bouton OK.



CAHIER D'EXERCICES

## EXCEL - Macros et programmation en VBA

### ÉNONCÉ 8

---

## PROCÉDURES ÉVÈNEMENTIELLES

PROPRIÉTÉS/FONCTIONS/MOTS CLÉS UTILISÉS .....	94
1. Création d'images .....	96
2. Variation de taux par clics successifs .....	97
3. Code d'accès à une cellule .....	98
4. Historique des devis .....	99
5. Modifier le type du graphique sur clic .....	100
6. Colorier la ligne du curseur .....	101
7. Effectuer une copie de sauvegarde du classeur .....	101
8. Création automatique d'un fichier PDF .....	102
9. Saisie de données sans doublons.....	103
10.Formatage automatique de textes .....	104

# PROCÉDURES ÉVÈNEMENTIELLES

## PROPRIÉTÉS/FONCTIONS/MOTS CLÉS UTILISÉS

	EXERCICE N°									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ActiveCell	●	●	●	●						●
ActiveChart					●					
ActiveSheet					●					
ActiveWorkbook							●			
Address	●	●	●	●	●				●	
Cells										●
ChartObjects					●					
ChartType					●					
Characters										●
Choose					●					
Chr			●							
ClearContents				●						
ColorIndex						●				
CopyPicture	●									
Date							●			
Font										●
Format							●			
If	●	●	●	●	●	●		●	●	●
InputBox			●							
InStr										●
Intersect										●
MsgBox				●					●	
Offset				●						
Paste	●									
Path								●		

# PROCÉDURES ÉVÈNEMENTIELLES

	EXERCICE N°									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Range	●	●		●	●	●		●	●	●
Row						●				●
SaveAs							●			
Select Case					●					
Sheets				●						
Target				●	●	●			●	●
Time							●			
UCase				●						●
WorkSheets	●									
Year								●		

# PROCÉDURES ÉVÈNEMENTIELLES

## 1. Création d'images



01-Images.xlsxm

Le classeur **01-Images.xlsxm** contient dans sa feuille **TARIF** deux tableaux.

Terroir France					
T A R I F  2 0  2 3	PRODUITS	PRIX PUBLIC HT	DETAILLANTS	GROSSISTES	AUTRES
	TERRINE DE CANARD	3,61 €	3,07 €	2,71 €	3,39 €
	TERRINE DE SANGLIER	3,69 €	3,14 €	2,77 €	3,47 €
	TERRINE DE CHEVREUIL	4,15 €	3,53 €	3,11 €	3,90 €
	TERRINE DE LIEVRE	2,59 €	2,20 €	1,94 €	2,43 €
	TERRINE DE THON	3,98 €	3,38 €	2,99 €	3,74 €
	TERRINE DE SAUMON	4,19 €	3,56 €	3,14 €	3,94 €
	TERRINE D'AUTRUCHE	2,78 €	2,36 €	2,09 €	2,61 €
	MINIMUM DE COMMANDE		DETAILLANTS	GROSSISTES	AUTRES
			400,00 €	1 200,00 €	100,00 €

Terroir France					
T A R I F  2 0  2 4	PRODUITS	PRIX PUBLIC HT	DETAILLANTS	GROSSISTES	AUTRES
	TERRINE DE CANARD	3,75 €	3,19 €	2,82 €	3,53 €
	TERRINE DE SANGLIER	3,84 €	3,26 €	2,88 €	3,61 €
	TERRINE DE CHEVREUIL	4,32 €	3,67 €	3,24 €	4,06 €
	TERRINE DE LIEVRE	2,69 €	2,29 €	2,02 €	2,53 €
	TERRINE DE THON	4,14 €	3,52 €	3,10 €	3,89 €
	TERRINE DE SAUMON	4,36 €	3,70 €	3,27 €	4,10 €
	TERRINE D'AUTRUCHE	2,89 €	2,46 €	2,17 €	2,72 €
	MINIMUM DE COMMANDE		DETAILLANTS	GROSSISTES	AUTRES
			400,00 €	1 200,00 €	100,00 €

Créez une procédure événementielle qui réalise une copie écran du tarif concerné lorsqu'on double clique sur l'une des deux cellules bleues



CORRIGÉ P. 192

# PROCÉDURES ÉVÈNEMENTIELLES

## 2. Variation de taux par clics successifs



02-Variation.xlsxm

Vous souhaitez simplifier les simulations de variation de prix que vous devez réaliser. Concevez une procédure événementielle qui permet de faire varier le taux placé en **C5**.

- 1 clic sur le signe - diminue la cellule **C5** de la valeur placée en **B3**.
- 1 clic sur le signe + augmente la cellule **C5** de la valeur placée en **C3**.

	A	B	C
1			
2		-	+
3		1%	1%
4			
5			0%
6			
7	CODES PRODUITS	PRIX	NOUVEAU PRIX
8	CLB-401	15,54	15,54
9	CLB-402	26,01	26,01
10	CLB-403	20,20	20,20
11	CLB-404	15,11	15,11
12	CLB-405	16,31	16,31
13	CLB-406	22,96	22,96
14	CLB-407	16,15	16,15
15	CLB-408	21,40	21,40
16	CLB-409	25,78	25,78
17			-
18			-
19			-
20			-



CORRIGÉ P. 193

# PROCÉDURES ÉVÈNEMENTIELLES

## 3. Code d'accès à une cellule



03-AutorisationModif.xlsxm

Le tableau ci-dessous permet de calculer des nouveaux salaires en fonction d'un taux d'augmentation.

Créez une procédure événementielle qui va demander un code d'accès, lorsque l'utilisateur cliquera en **C3** pour saisir le taux d'augmentation.

A	B	C	D
1	CALCUL D'AUGMENTATIONS		
2			
3	TAUX D'AUGMENTATION		
4			
5	SALARIES	SALARIES	NOUVEAUX SALAIRES
6	CANLERS	1 875,00	1 875,00
7	CHEVALIER	1 865,00	1 865,00
8	EMERIT	2 018,00	2 018,00
9	FARAON	1 975,00	1 975,00
10	FILLOZ	2 702,00	2 702,00
11	STELANDRE	2 346,00	2 346,00
12	PASCALET	2 389,00	2 389,00
13	TERROIR	2 740,00	2 740,00
14			-
15			-
16			-
17			-
18			-

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "CALCUL D'AUGMENTATIONS". Cell C3 contains the formula =SALARIES\*1,018. A password dialog box is overlaid on the spreadsheet, asking for a code to authorize modification. The dialog box has two buttons: "OK" and "Annuler".

A	B	C	D	E	F	G
1	CALCUL D'AUGMENTATIONS					
2						
3	TAUX D'AUGMENTATION					
4						
5	SALARIES	SALARIES	NOUVEAUX SALAIRES			
6	CANLERS	1 875,00	1 875,00			
7	CHEVALIER	1 865,00	1 865,00			
8	EMERIT	2 018,00	2 018,00			
9	FARAON	1 975,00	1 975,00			
10	FILLOZ	2 702,00	2 702,00			
11	STELANDRE	2 346,00	2 346,00			
12	PASCALET	2 389,00	2 389,00			
13	TERROIR	2 740,00	2 740,00			
14			-			
15			-			
16			-			
17			-			
18			-			



CORRIGÉ P. 193

# PROCÉDURES ÉVÈNEMENTIELLES

## 4. Historique des devis



04-HistoriqueDevis.xlsx

Le classeur **HistoriqueDevis** contient deux feuilles de calcul (**SAISIE** et **LISTE**). La feuille **SAISIE** contient le résumé d'un devis établi.

A	B	C
1	ELABORATION DE DEVIS	
2		
3	DATE	09/05/2023
4		
5	CLIENT	
6	CONSEILLER	
7	TYPE PRESTATION	
8	MONTANT	
9		

Une fois les différents éléments saisis, en validant le montant de la prestation, les informations doivent être automatiquement envoyées dans la feuille **LISTE** avant d'être effacées de la feuille **SAISIE**.

A	B	C	D	E	F
1	ELABORATION DE DEVIS				
2					
3	DATE	09/05/2023			
4					
5	CLIENT	SYRTET SA			
6	CONSEILLER	THIERRY			
7	TYPE PRESTATION	INSTALLATION CAMÉRAS			
8	MONTANT	3 200,00 €			
9					
10					
11					
12					
13					
14					

DEVIS X

Mise à jour effectuée

OK

A	B	C	D	E
1	DATE	CLIENT	CONSEILLER	TYPE PRESTATION
2	03/05/2023	MARCELIN	ADELINE	MAINTENANCE INSTALLATIONS
3	09/05/2023	SYRTET SA	THIERRY	INSTALLATION CAMÉRAS
4				1 589,00 €
				3 200,00 €



CORRIGÉ P. 194

# PROCÉDURES ÉVÈNEMENTIELLES

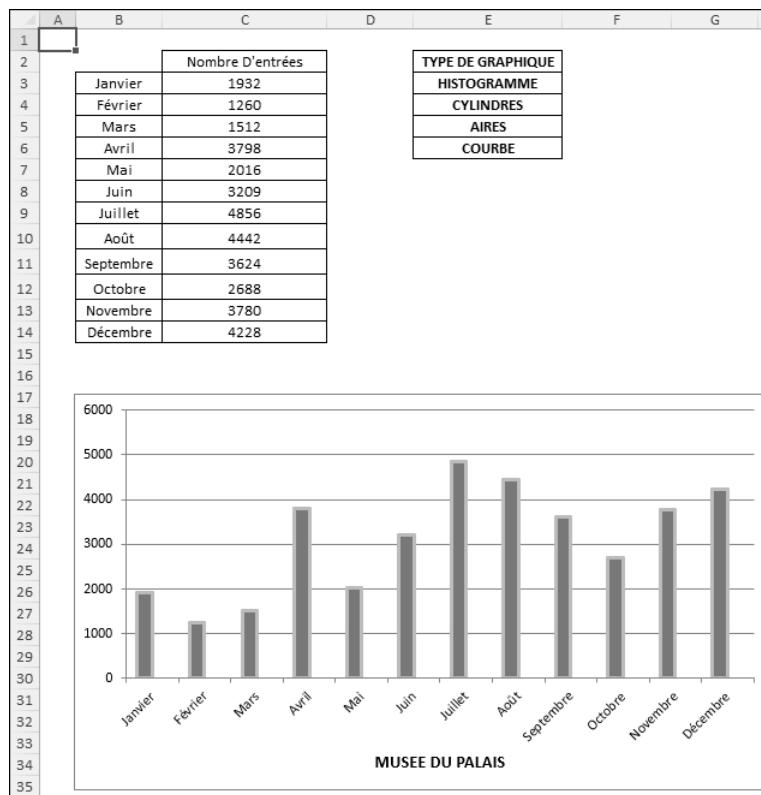
## 5. Modifier le type du graphique sur clic



05-ChangerTypeGraphique.xlsxm

Le classeur **05-ChangerTypeGraphique.xlsxm** contient un tableau et un graphique associé.

Concevez une procédure événementielle qui modifie automatiquement le type du graphique lorsque l'utilisateur clique sur l'une des 4 cellules **E3** à **E6**, selon le type de graphique choisi.



CORRIGÉ P. 195