


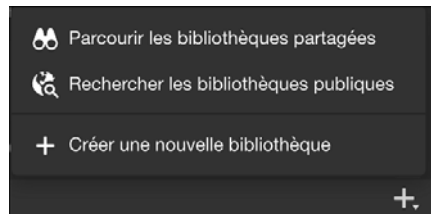
Utiliser les bibliothèques

Les bibliothèques vont vous permettre de stocker des éléments réutilisables dans n'importe quel document ouvert dans une application de la suite Adobe. Vous pourrez y stocker des blocs, des styles de caractères et de paragraphes, des nuanciers, des images, des graphiques...

Les bibliothèques sont enregistrées sur le cloud d'Adobe. Vous pouvez y accéder à partir de n'importe quel matériel et vous avez la possibilité de les partager avec d'autres utilisateurs. Elles sont disponibles dans toutes les applications CC.

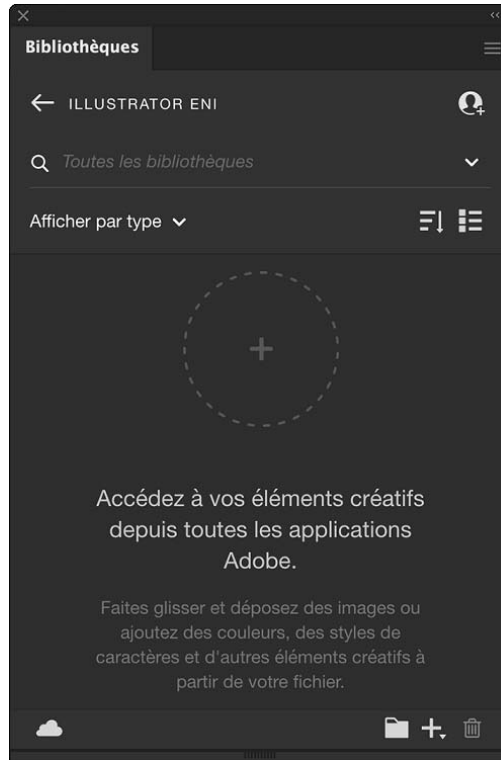
Créer une bibliothèque

- ☒ Dans Photoshop ou Illustrator, affichez le panneau **Bibliothèques** par **Fenêtre - Bibliothèques**.
- Dans InDesign, affichez le panneau **Bibliothèques CC** par **Fenêtre - Bibliothèques CC**.
- ☒ Cliquez sur **Créer une nouvelle bibliothèque** en haut du panneau **Bibliothèques** ou en bas dans le menu déroulé en cliquant sur le .



- ☒ Nommez la bibliothèque.

☒ Cliquez sur **Créer**.



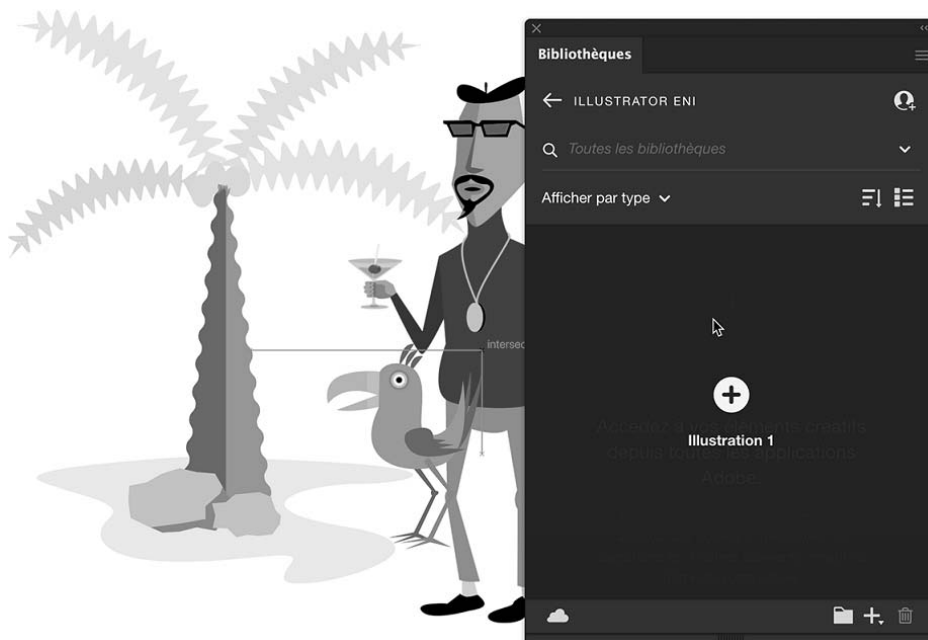
Le panneau affiche la bibliothèque qui est vide actuellement.


☒ Pour revenir à la liste des bibliothèques, cliquez sur le nom de la bibliothèque créée, en haut du panneau **Bibliothèques**.

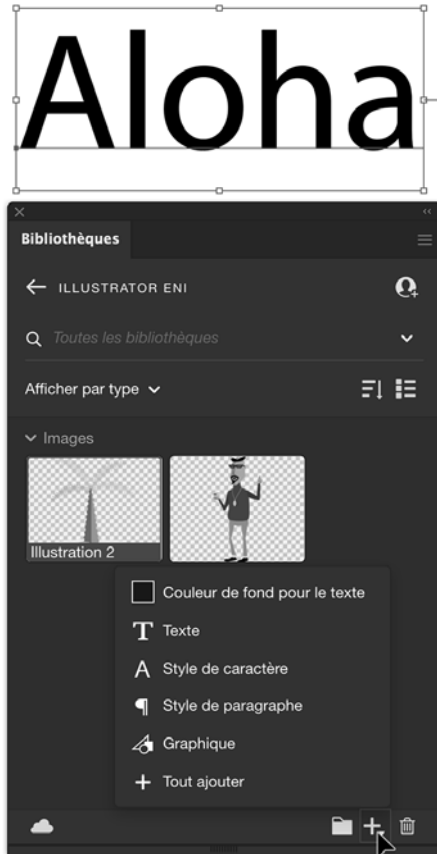
☞ Dans InDesign, vous avez la possibilité de créer une bibliothèque locale, stockée sur votre ordinateur, à l'aide de la commande **Fichier - Nouveau - Bibliothèque**.

Ajouter des éléments dans une bibliothèque

☐ Glissez les éléments à ajouter vers la zone de dépôt du panneau.

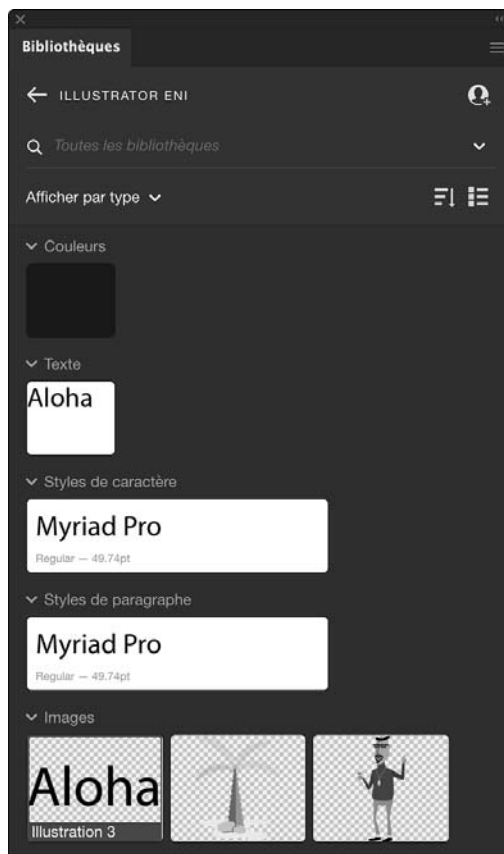


- ☐ Vous pouvez également sélectionner un élément et cliquer sur le bouton . Dans ce cas, un menu déroulant vous offre les choix d'enregistrer les paramètres de l'élément sélectivement ou tous les paramètres en une seule fois (**Tout ajouter**).



Les applications de la Creative Cloud

Dans cet exemple, nous avons enregistré la couleur, le bloc de texte, les styles de caractère et de paragraphe et également les images en tant qu'élément graphique :



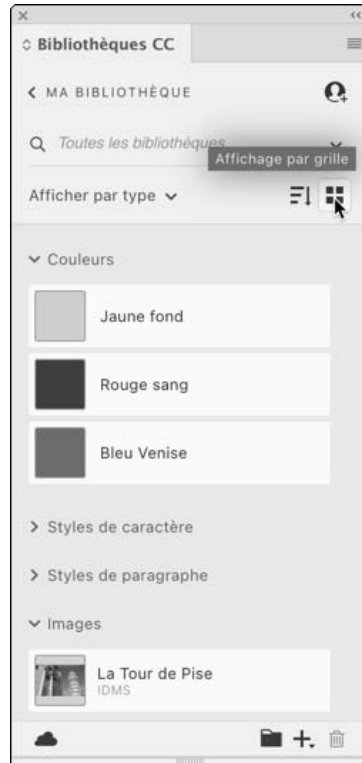
Placer un élément dans le document

- ☒ Pour placer un élément de la bibliothèque dans le document, sélectionnez-le et faites-le glisser de la bibliothèque sur le document.

Gérer les éléments d'une bibliothèque

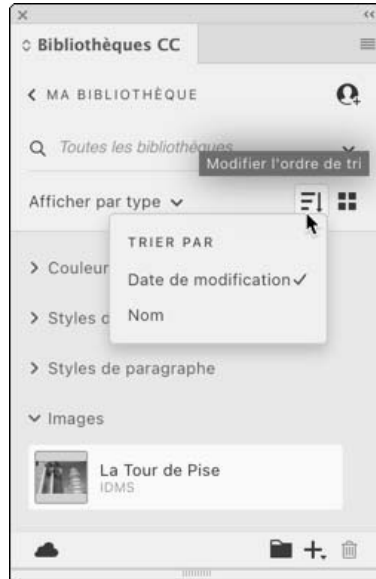
Définir l'affichage des éléments

- ☐ Choisissez un affichage par liste ou sous forme de grille en cliquant sur le bouton à bascule **Vue Liste** ou **Affichage par grille** :




Trier les éléments


- ☐ Utilisez le bouton **Modifier l'ordre de tri** :



Organiser les éléments en groupes

- ☐ Par défaut les bibliothèques classent les éléments par type, mais vous pouvez créer vous-même des groupes en cliquant sur l'icône  en bas du panneau.



- ☐ Glissez-déposez les éléments non groupés vers la zone de dépôt du groupe créé.
- ☐ En cliquant sur le bouton  vous aurez ensuite le choix entre afficher vos différents éléments par **Type** ou par **Groupe personnalisé**.
- ☐ Le menu des options de groupe peut être affiché par un clic droit sur le groupe :

