

Utiliser les bibliothèques

Les bibliothèques vont vous permettre de stocker des éléments réutilisables dans n'importe quel document ouvert dans une application de la suite Adobe. Vous pourrez y stocker des blocs, des styles de caractères et de paragraphes, des nuanciers, des images, des graphiques...

Les bibliothèques sont enregistrées sur le cloud d'Adobe. Vous pouvez y accéder à partir de n'importe quel matériel et vous avez la possibilité de les partager avec d'autres utilisateurs. Elles sont disponibles dans toutes les applications CC.

Créer une bibliothèque

- Dans Photoshop ou Illustrator, affichez le panneau **Bibliothèques** par **Fenêtre - Bibliothèques**.

Dans InDesign, affichez le panneau **Bibliothèques CC** par **Fenêtre - Bibliothèques CC**.

- Cliquez sur **Créer une nouvelle bibliothèque** en haut du panneau **Bibliothèques** ou en bas dans le menu déroulé en cliquant sur le .



- Nommez la bibliothèque.

- Cliquez sur **Créer**.

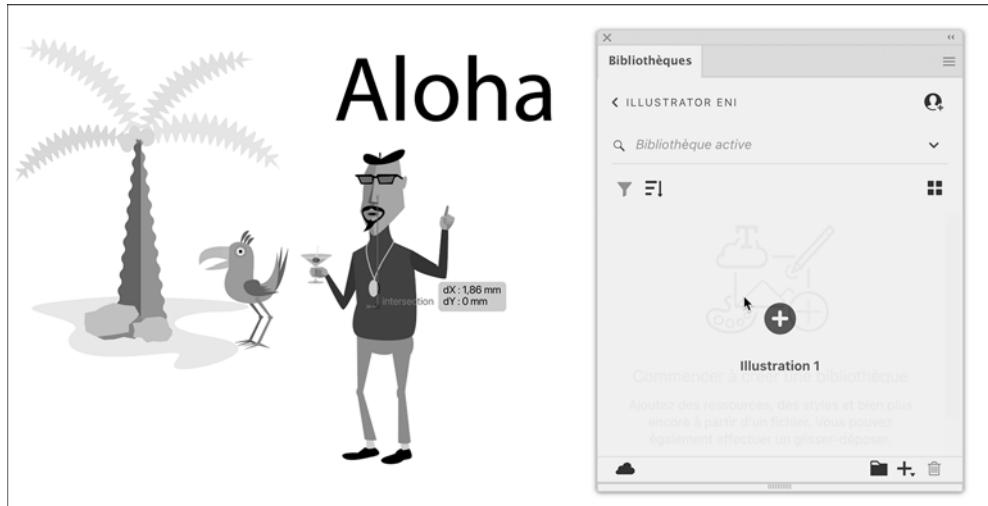


Le panneau affiche la bibliothèque qui est vide actuellement.

- Pour revenir à la liste des bibliothèques, cliquez sur le nom de la bibliothèque créée, en haut du panneau **Bibliothèques**.
- 👉 Dans InDesign, vous avez la possibilité de créer une bibliothèque locale, stockée sur votre ordinateur, à l'aide de la commande **Fichier - Nouveau - Bibliothèque**.

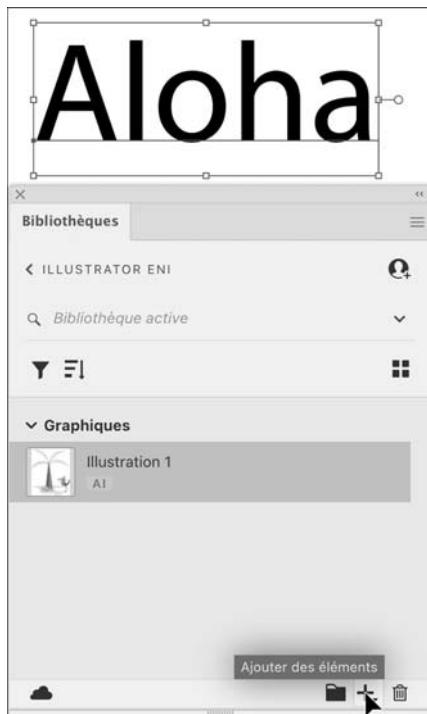
Ajouter des éléments dans une bibliothèque

☒ Glissez les éléments à ajouter vers la zone de dépôt du panneau.

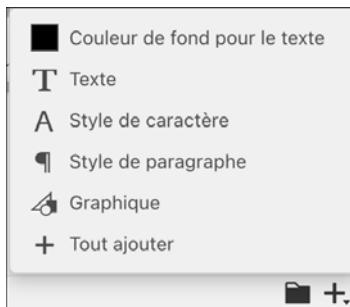


Les applications de la Creative Cloud

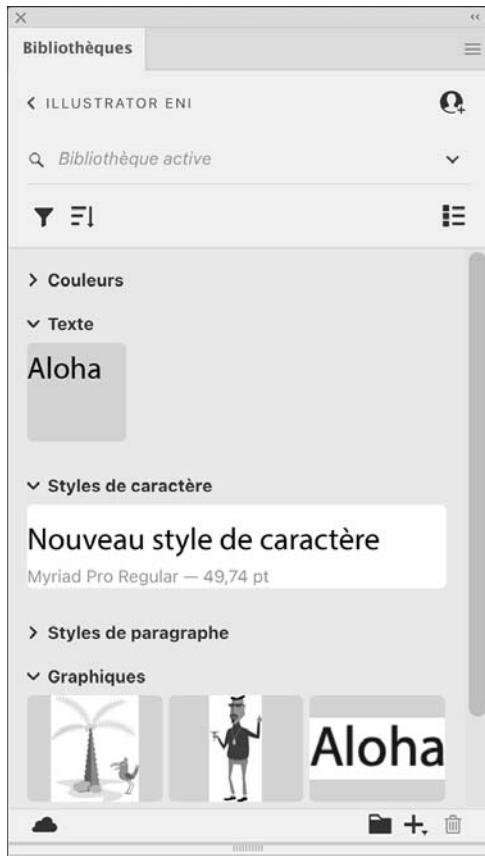
- Vous pouvez également sélectionner un élément et cliquer sur le bouton . Dans ce cas, un menu déroulant vous offre le choix d'enregistrer les paramètres de l'élément sélectivement ou tous les paramètres en une seule fois.



Un texte importé par glisser-déposer est intégré dans la bibliothèque sans ajouter les styles liés au texte. Il est donc préférable de sélectionner le texte et de l'ajouter via le bouton du panneau pour pouvoir incorporer toutes les caractéristiques ou choisir spécifiquement celles qui sont pertinentes.



Dans cet exemple, nous avons enregistré la couleur, le bloc de texte, les styles de caractère et de paragraphe et également les images en tant qu'élément graphique :



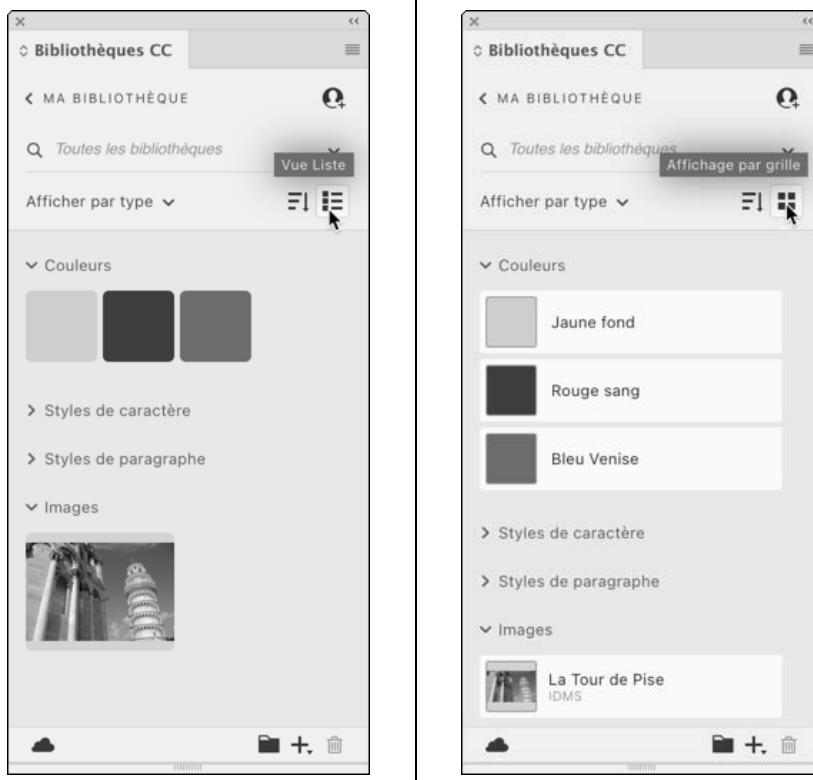
Placer un élément dans le document

- Pour placer un élément de la bibliothèque dans le document, sélectionnez-le et faites-le glisser de la bibliothèque sur le document.

Gérer les éléments d'une bibliothèque

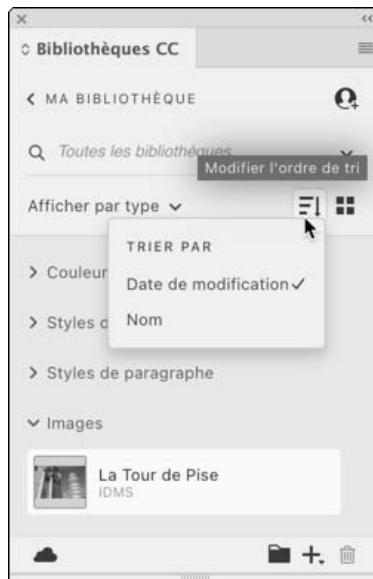
Définir l'affichage des éléments

- Choisissez un affichage par liste ou sous forme de grille en cliquant sur le bouton à bascule **Vue Liste** ou **Affichage par grille** :



Trier les éléments

- Utilisez le bouton **Modifier l'ordre de tri** :

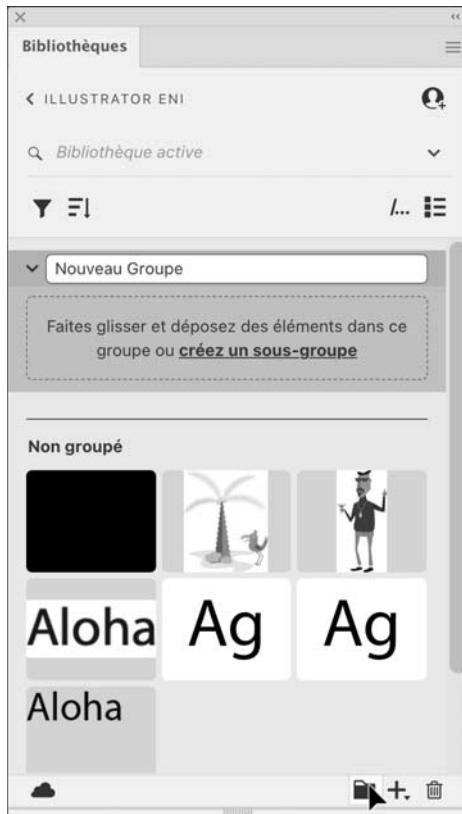


Organiser les bibliothèques en groupes

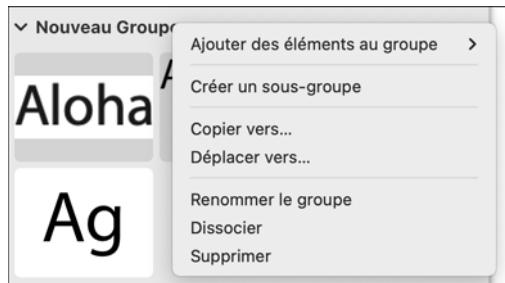
- Par défaut les bibliothèques classent les éléments par type, mais vous pouvez créer vous-même des groupes en cliquant sur l'icône en bas du panneau.

Les applications de la Creative Cloud

- Il suffit ensuite de glisser-déposer les éléments non groupés vers la zone de dépôt du groupe créé.



- Vous aurez ensuite le choix entre **Afficher par types** ou **Groupes personnalisés** pour organiser vos différents éléments.
- Le menu des options de groupe permet de :
 - copier ou déplacer le groupe pour l'affecter à une autre bibliothèque,
 - renommer le groupe,
 - supprimer le groupe (mais pas ses contenus),
 - supprimer le groupe et ses contenus.



Supprimer un élément

- Pour supprimer un élément de la bibliothèque, sélectionnez-le puis cliquez sur le bouton **Supprimer** .

Rechercher un élément

- Pour localiser un élément dont vous avez besoin dans une bibliothèque très copieuse, saisissez le nom de l'élément dans la zone de recherche.
- Il est également possible d'étendre cette recherche à la totalité des bibliothèques ou à celles proposées en ligne en déroulant le menu à droite du champ de recherche :



Copier et déplacer un élément dans une autre bibliothèque

Vous pouvez créer autant de bibliothèques que vous le souhaitez et vous pouvez les ouvrir simultanément.

- Pour organiser au mieux celles-ci, vous pouvez glisser-déposer un élément d'une bibliothèque ouverte à une autre : l'élément est alors copié.
- Si vous maintenez la touche  (Mac) ou  (PC) durant le glissé-déposé, l'élément est déplacé.