

Diffusion du diaporama

Lancer un diaporama

- ❑ Ouvrez la présentation à projeter et activez, si besoin, la première diapositive à projeter.
- ❑ Activez l'onglet **Diaporama**.
- ❑ Pour démarrer la projection à partir de la première diapositive de la présentation, quelle que soit la diapositive active, cliquez sur le bouton **À partir du début** du groupe **Démarrage du diaporama** ou appuyez sur la touche **F5**.
- ❑ Pour démarrer la projection à partir de la diapositive active, cliquez sur le bouton **À partir de la diapositive actuelle** de ce même groupe ou utilisez le raccourci-clavier **⇧ F5**.

L'outil , situé dans la barre d'état, permet également de lancer le diaporama à partir de la diapositive active.



La diapositive active apparaît alors et occupe tout l'écran. Une barre d'outils spécifique au mode Diaporama apparaît en bas, à gauche lorsque vous bougez la souris (si l'arrière-plan des diapositives est clair, la barre d'outils apparaît à peine).

- ❑ Si les effets d'animation ne sont pas automatisés, lancez les manuellement (cf. Provoquer le défilement des animations/diapositives).
- ❑ Si le défilement des diapositives n'est pas automatique, faites-les défiler manuellement (cf. Provoquer le défilement des animations/diapositives).

Création et diffusion du diaporama

- ☐ Pour suspendre un diaporama en cours de projection, appuyez sur la touche **Echap** ou la touche - (moins) ou encore utilisez le raccourci **Ctrl** **Pause**.

La dernière diapositive projetée est alors la diapositive active.

- ☐ Pour arrêter le diaporama à la fin de la projection, cliquez sur la diapositive noire qui apparaît.

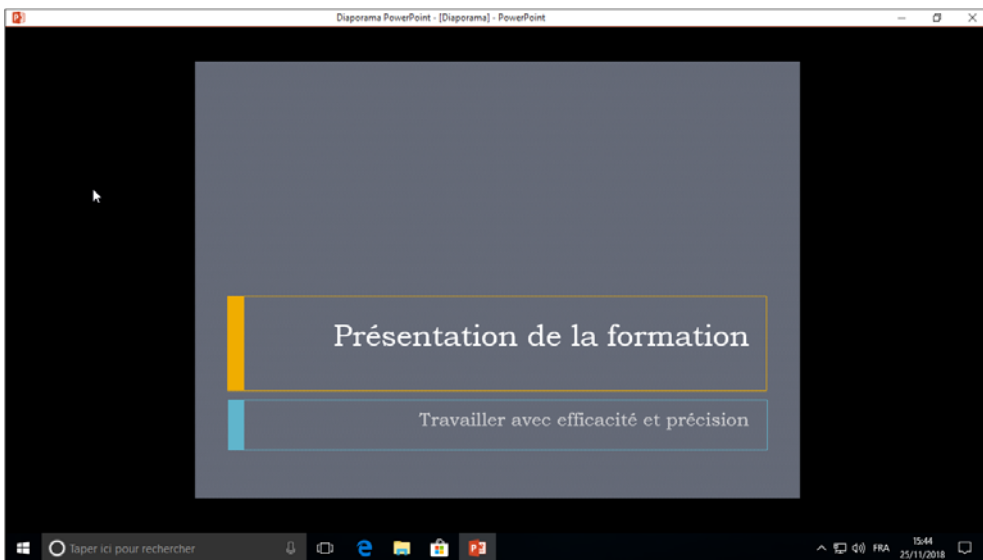
Utiliser le mode Lecture

Le mode Lecture permet également d'afficher le diaporama à l'écran mais, à la différence du mode diaporama standard, le diaporama n'occupe pas la totalité de l'écran, la barre de titre de la fenêtre PowerPoint et la barre des tâches restant visibles dans ce mode d'affichage.

- ☐ Pour accéder au mode **Lecture**, activez l'onglet **Affichage** et cliquez sur le bouton **Mode Lecture** du groupe **Modes de présentation** ou cliquez directement sur l'outil

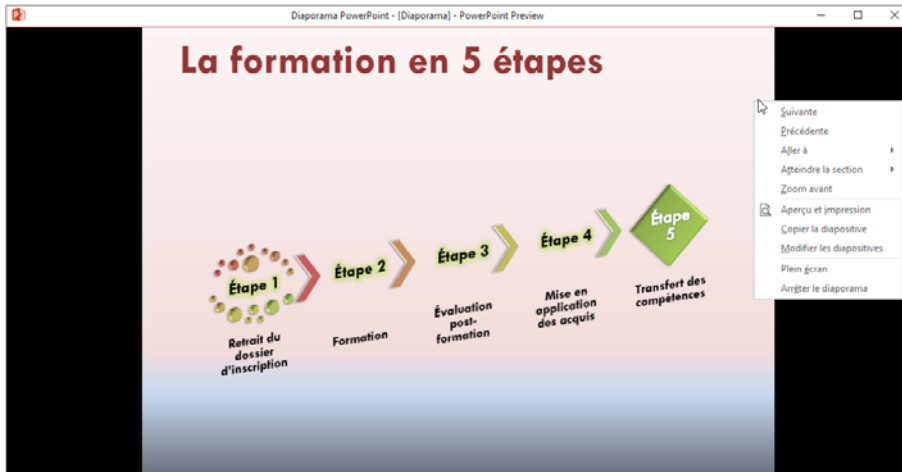
Mode Lecture  situé dans la barre d'état.

Le diaporama se lance. La première diapositive apparaît dans une fenêtre :



Diffusion du diaporama

- ❑ Pour passer à la diapositive suivante, cliquez sur la diapositive ; pour afficher la diapositive précédente, faites un clic droit sur la diapositive et choisissez l'option **Précédente**.
- ❑ Pour afficher une diapositive précise, faites un clic droit sur la diapositive, pointez l'option **Aller à** et sélectionnez la diapositive à atteindre.
- ❑ Pour accéder aux autres options disponibles dans ce mode, faites un clic droit sur la diapositive.



- ❑ Pour basculer du mode Lecture au mode Diaporama, choisissez l'option **Plein écran**.
- ❑ Pour interrompre le défilement des diapositives, appuyez sur la touche **Echap**.

Provoquer le défilement des animations/diapositives

Lorsque le diaporama n'est pas minuté, les diapositives ne défilent pas toutes seules ; il en va de même pour les effets d'animation appliqués sur les objets : ils ne sont, par défaut, pas automatisés et vous devez donc les déclencher.

- ❑ Lancez le diaporama.
- ❑ Pour lancer l'animation suivante ou afficher la diapositive suivante (lorsque toutes les animations de la diapositive active sont réalisées), cliquez sur la diapositive, ou

déplacez le pointeur de la souris puis cliquez sur l'outil  de la barre d'outils spécifique au mode Diaporama ou utilisez l'une des touches suivantes : **Espace**, **→**, **↓** ou **⇓**.

Création et diffusion du diaporama

- ☐ Pour lancer à nouveau l'animation précédente ou revenir sur la diapositive précédente (lorsque toutes les animations de la diapositive active sont réalisées), déplacez

le pointeur de la souris puis cliquez sur l'outil  de la barre d'outils spécifique au mode Diaporama ou utilisez l'une des touches suivantes : P, , ,  ou .

- ☐ Pour revenir sur la première diapositive, appuyez sur la touche  ; pour atteindre la dernière, appuyez sur la touche .

- ☐ Pour atteindre une diapositive précise, saisissez son numéro et appuyez sur la touche .

Si le numéro saisi n'existe pas, PowerPoint affiche systématiquement la dernière diapositive du diaporama.

- ☐ Pour atteindre une diapositive par son titre, déplacez le pointeur de la souris pour

afficher la barre d'outils et cliquez sur l'outil  ou cliquez avec le bouton droit de la souris (ou  F10) et sélectionnez l'option **Afficher toutes les diapositives**.

Les miniatures des diapositives de la présentation apparaissent :



Cliquez sur la miniature de la diapositive à afficher.

Diffusion du diaporama

- ☞ Le raccourci-clavier **Ctrl S** permet d'ouvrir une boîte de dialogue intitulée **Toutes les diapositives**, qui affiche le titre de chaque diapositive ; un double clic sur le titre d'une diapositive permet alors de l'atteindre.

Blanchir/noircir une diapositive pendant le diaporama

- ☞ Lancez le diaporama et affichez la diapositive concernée.
- ☞ Pour noircir l'écran, appuyez sur la touche **B** ou bien cliquez sur l'outil  de la barre d'outils spécifique au diaporama (ou cliquez avec le bouton droit de la souris ou encore faites  **F10**), puis pointez l'option **Écran** et sélectionnez l'option **Écran noir**.
- ☞ Pour blanchir l'écran, appuyez sur la touche **W** ou bien cliquez sur l'outil  (ou cliquez avec le bouton droit de la souris ou encore faites  **F10**), puis pointez l'option **Écran** et sélectionnez l'option **Écran blanc**.
- ☞ Pour afficher à nouveau la diapositive, cliquez ou utilisez les mêmes touches.

Utiliser la loupe

Vous pouvez utiliser la loupe pour agrandir une partie de la diapositive affichée.

- ☞ Lors du diaporama, cliquez sur l'outil  ou faites un clic droit sur la diapositive et sélectionnez l'option **Zoom avant**.
Le pointeur de la souris prend la forme d'une loupe  et est accompagné d'un cadre lumineux.
- ☞ Déplacez le pointeur de la souris afin de positionner le cadre lumineux sur la partie à zoomer puis cliquez.
Vous pouvez déplacer la diapositive en réalisant un cliqué-glissé.
- ☞ Pour revenir en affichage normal, appuyez sur la touche **Echap** ou faites un clic droit sur la diapositive.

Création et diffusion du diaporama

Masquer/afficher le pointeur de la souris pendant le diaporama

Par défaut, le pointeur de la souris apparaît automatiquement dans le diaporama et disparaît en cas d'inactivité ; vous pouvez demander à l'afficher ou à le masquer constamment.

- ☐ Lors du diaporama, cliquez sur l'outil  de la barre d'outils spécifique au diaporama puis cliquez sur **Options des flèches de direction**.
- ☐ Choisissez l'une des options suivantes :
 - Automatique** Pour faire apparaître le pointeur de la souris et le masquer au bout de trois secondes d'inactivité (option active par défaut) ; vous pouvez aussi utiliser le raccourci-clavier **[Ctrl] U**.
 - Visible** Pour faire apparaître le pointeur pendant tout le diaporama ; vous pouvez aussi utiliser le raccourci-clavier **[Ctrl] A**.
 - Masqué** Pour faire disparaître le pointeur pendant tout le diaporama ; pour l'afficher à nouveau, cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez l'option **Options du pointeur - Options des flèches de direction** et sélectionnez l'option **Automatique** ou **Visible**.

Utiliser le pointeur laser

Au cours d'une projection, vous pouvez transformer le pointeur de la souris en pointeur laser pour montrer des points importants par exemple.

- ☐ Lancez le diaporama.
- ☐ Cliquez sur l'outil  dans la barre d'outils et sélectionnez l'option **Pointeur laser**.
- ☐ Pour afficher à nouveau le pointeur de souris standard, appuyez sur la touche **[Echap]**.
- ☐ Pour afficher le pointeur laser, vous pouvez également maintenir la touche **[Ctrl]** enfoncée ainsi que le bouton gauche de la souris et déplacez le pointeur sur la diapositive. Lorsque vous relâchez le bouton de la souris et la touche **[Ctrl]**, le pointeur laser disparaît.