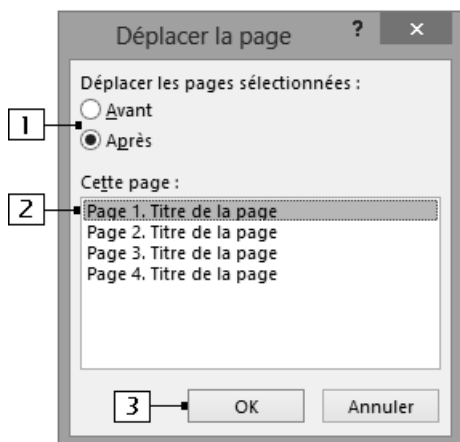


Vous pouvez aussi faire un clic droit sur la page puis cliquer sur **Déplacer** :



- 1 Indiquez s'il faut déplacer la page **Avant** ou **Après** la page sélectionnée.
- 2 Sélectionnez la page concernée.
- 3 Cliquez sur **OK**.

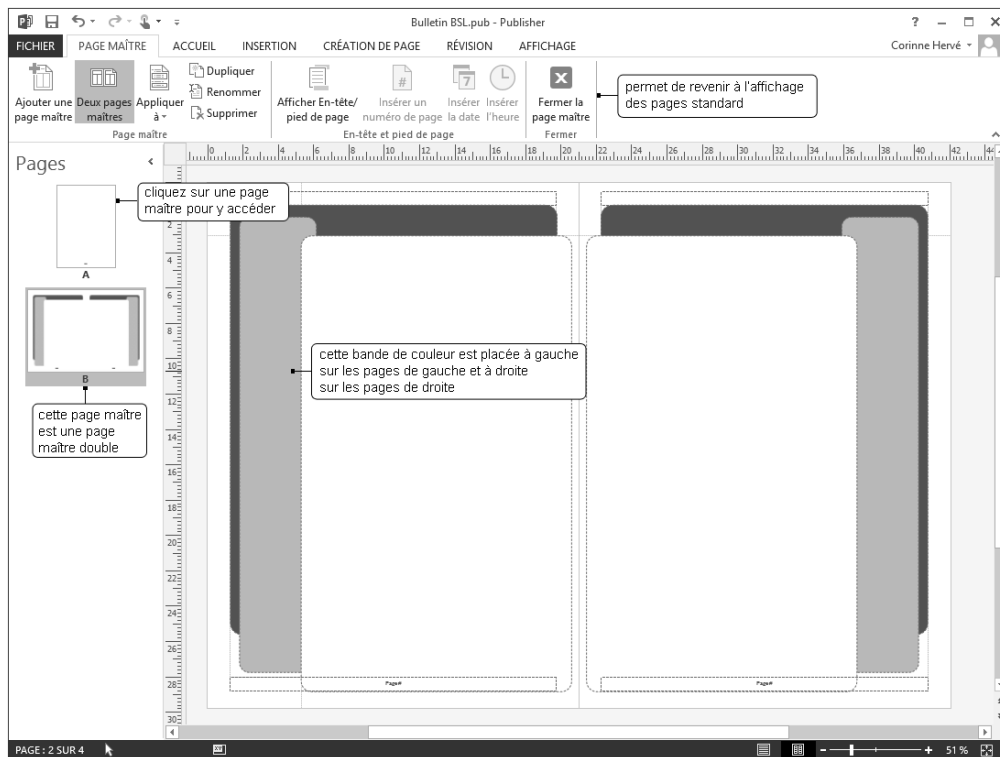
2.4 Les pages maîtres

A- Accéder à la (aux) page(s) maître(s) d'une composition

Les pages maîtres d'une composition contiennent les éléments qui doivent apparaître sur toutes les pages (en-tête, numéro de page, logo...). Si la composition possède une mise en page alternée, la page maître est dite double. Vous utiliserez plusieurs pages maîtres si certaines pages de votre composition doivent avoir une mise en page différente des autres (une première et une dernière page correspondant à la couverture d'un magazine ou d'un catalogue, par exemple).

- ▷ Dans l'onglet **AFFICHAGE**, cliquez sur le bouton **Page Maître** ou tapez **Ctrl M**.

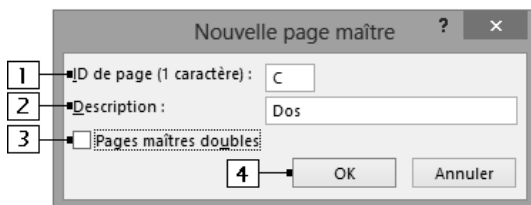
Vous pouvez aussi cliquer sur l'onglet **CRÉATION DE PAGE**, sur le bouton **Pages maîtres** puis sur **Modifier les pages maîtres**.



⇒ Pour sélectionner un élément qui se trouve sur une page maître, il faut obligatoirement accéder à cette page maître.

B- Créer une page maître

- ▷ Accédez aux pages maîtres de la composition.
 - ▷ Placez sur cette page maître la ou les éléments communs aux pages de la composition sur lesquelles vous appliquerez cette page maître (en-tête, pied de page, logo, date, graphismes...).
- Si certaines pages de la composition doivent avoir une mise en page différente, vous devez créer une nouvelle page maître.*
- ▷ Pour créer une nouvelle page maître, cliquez sur le bouton **Ajouter une page maître** de l'onglet **PAGE MAÎTRE** ou tapez **Ctrl | ⌘ | N**.



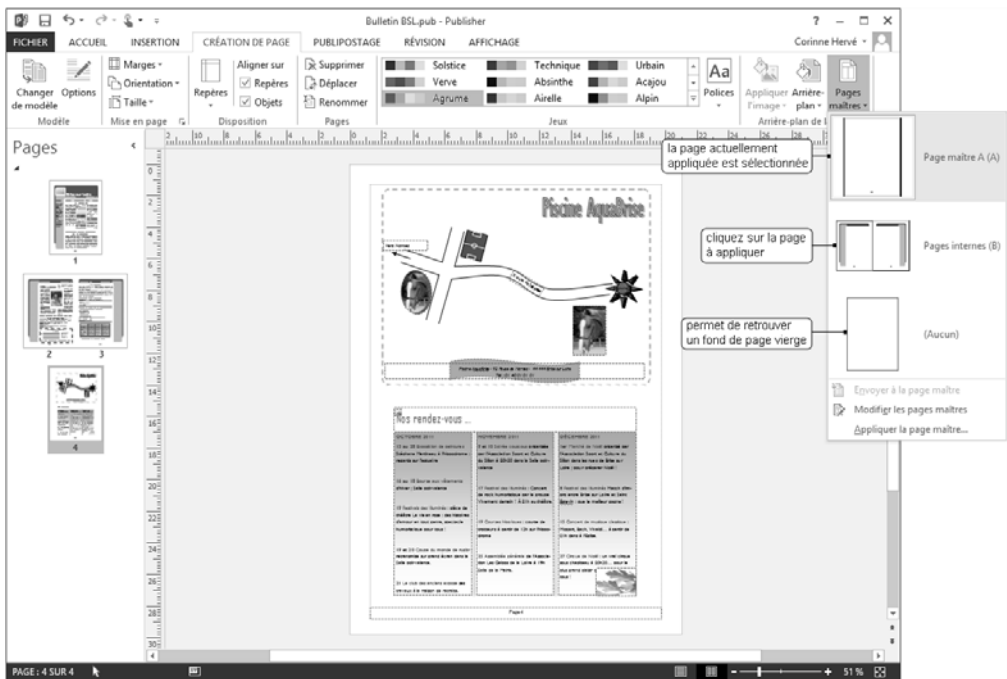
- 1 Précisez un caractère qui va symboliser la page (une lettre ou un chiffre).
- 2 Précisez le nom de la page.
- 3 Si vous travaillez sur une composition avec mise en page alternée, cochez cette option si la page maître doit représenter page de droite et page de gauche.
- 4 Cliquez sur **OK**.

La nouvelle page maître apparaît dans le volet Navigation de page.

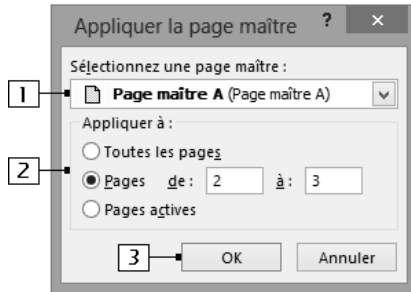
- ▷ Créez ensuite les différents éléments de cette nouvelle page maître.
- ⇒ Vous pouvez aussi créer une nouvelle page maître en dupliquant une page existante : sélectionnez la page maître à dupliquer puis cliquez sur le bouton **Dupliquer** de l'onglet **PAGE MAÎTRE**.

C- Appliquer une page maître à une ou plusieurs pages de la composition

- ▷ Accédez à la page concernée.
- ▷ Dans l'onglet **CRÉATION DE PAGE**, cliquez sur le bouton **Pages maîtres**.



- ▷ Pour appliquer une page maître à un groupe de pages, cliquez sur le bouton **Pages maîtres** de l'onglet **CRÉATION DE PAGE** puis cliquez sur l'option **Appliquer la page maître**.



- 1 Sélectionnez la page maître à appliquer.
- 2 Précisez les pages concernées.
- 3 Cliquez sur **OK**.

⇒ À partir de l'onglet **PAGE MAÎTRE**, vous pouvez aussi utiliser le bouton **Appliquer à**.

D-Gérer les pages maîtres

- ▷ Accédez aux pages maîtres.
- ▷ Sélectionnez la page maître dans le volet Navigation de page puis utilisez les boutons de l'onglet **PAGE MAÎTRE** : vous pouvez **Renommer**, **Supprimer** la page maître, transformer une page maître simple en page maître double (bouton **Deux pages maîtres**) : une seconde page maître apparaît alors, elle contient les mêmes objets que la page d'origine placés de façon symétrique par rapport à l'axe vertical qui sépare les deux pages.

De la même façon, vous pouvez transformer une page maître double en page maître simple mais, dans ce cas, Publisher vous prévient que les objets de la page maître de gauche seront supprimés (c'est la page de droite qui est conservée).

E- Modifier les repères de mise en page

Les repères facilitent la disposition des objets dans les pages. Les repères de mise en page se définissent sur la ou les pages maîtres de la composition. Il existe trois types de repères de mise en page :

- les **repères de marge** qui existent toujours par défaut,
- les **repères de grille** que vous pouvez ajouter,
- les **repères de ligne de base** utilisés pour aligner les lignes de texte.

Poser des repères de marge

Les repères de marge sont représentés par des lignes pointillées bleues ; ils servent à définir les marges à respecter pour le placement des objets sur les différentes pages. Dans une même composition, les repères de marge peuvent être différents d'une page à l'autre car ils sont définis pour chaque page maître.

- ▷ Accédez aux pages maîtres puis cliquez sur la page maître pour laquelle vous souhaitez modifier les repères de marge.

- ▷ Dans l'onglet **CRÉATION DE PAGE**, cliquez sur le bouton **Marges** (groupe **Mise en page**) puis sur l'option **Marges personnalisées**.

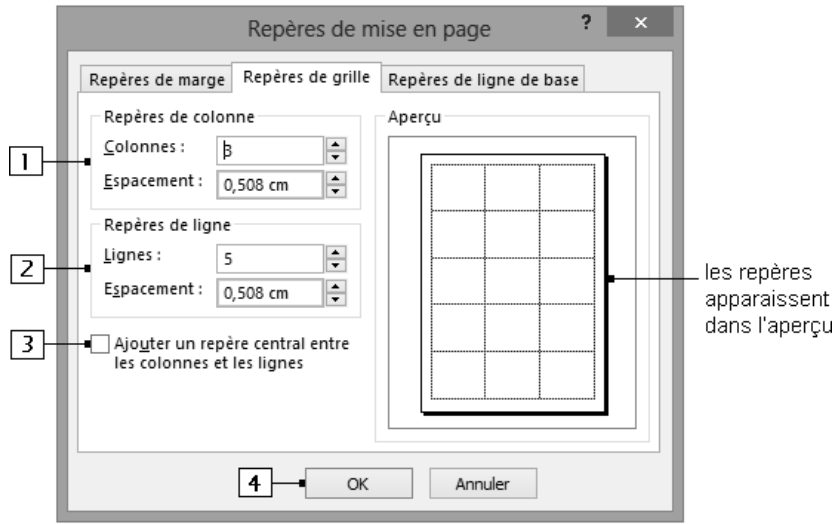


- 1 Précisez les nouvelles valeurs des repères de marge (si la page maître est une page maître double, les options **À gauche** et **À droite** sont remplacées par **À l'intérieur** et **À l'extérieur**).
 - 2 Cliquez sur le bouton **OK**.
- ▷ Retournez sur les pages de la composition.
La modification est automatiquement appliquée à toutes les pages de la composition qui sont associées à la page maître modifiée.
 - ⇒ *Les repères de marge ne sont que des repères, ils ne définissent pas les marges de la composition : lorsque vous les déplacez, les éléments situés au-delà de ces repères sont quand même imprimés.*
 - ⇒ *Les repères peuvent être masqués (cf. 1.2 - A - Afficher/masquer les règles et repères). Il est possible de magnétiser les repères de marge afin que les objets soient "attirés" par les repères lorsque vous les déplacez par cliqué-glissé (cf. chapitre Gestion des objets).*

Poser des repères de grille

Les repères de grille sont des lignes et/ou colonnes délimitées par des pointillés bleus : ils permettent de faire apparaître une grille factice dans le fond des pages afin de faciliter le positionnement des objets dans la page. Ils sont définis pour chaque page maître de la composition.

- ▷ Accédez aux pages maîtres puis cliquez sur la page maître pour laquelle vous souhaitez définir des repères de grille.
- ▷ Dans l'onglet **CRÉATION DE PAGE**, cliquez sur le bouton **Repères** puis sur l'option **Repères de grille et de ligne de base**.

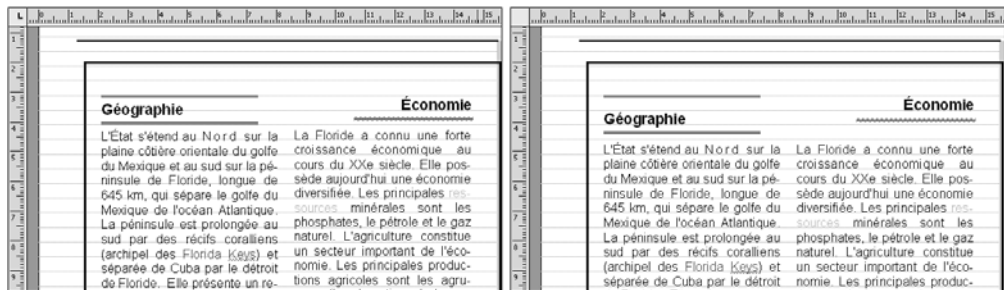


- 1 Précisez le nombre de repères verticaux souhaités à l'aide de l'option **Colonnes**. Un repère pouvant être constitué de deux lignes verticales, précisez l'**Espacement** souhaité entre ces deux lignes.
- 2 Précisez de la même façon les **Repères de ligne**.
- 3 Cochez cette option pour faire apparaître une ligne pointillée rose entre les deux lignes bleues d'un même repère (cette ligne n'apparaît pas dans l'Aperçu).
- 4 Cliquez sur **OK** puis retournez sur les pages de la composition.

Les repères de grille apparaissent automatiquement sur les pages de la composition associées à la page maître modifiée. Si des éléments non transparents sont placés sur les pages, les repères peuvent être masqués par ceux-ci.

Poser des repères de ligne de base

Les repères de ligne de base sont utilisés pour aligner les lignes de base d'un texte réparti dans plusieurs colonnes :



Avant alignement sur les repères de ligne de base.

Après alignement sur les repères de ligne de base.