

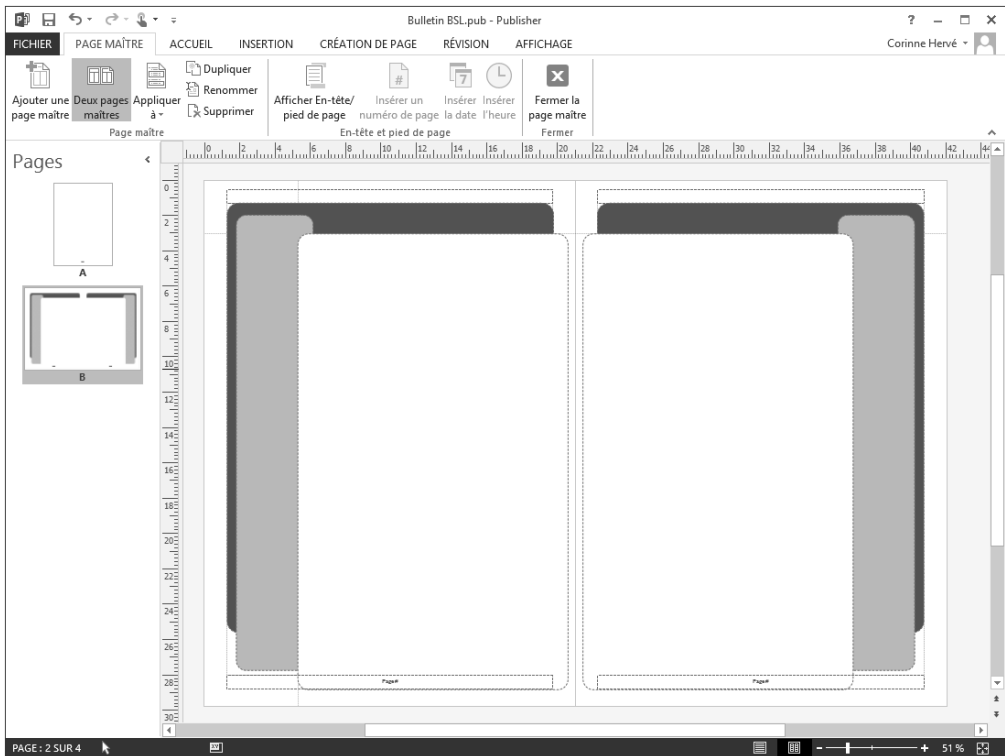
# Pages maîtres

## Accéder à la (aux) page(s) maître(s) d'une composition

*Les pages maîtres d'une composition contiennent les éléments qui doivent apparaître sur toutes les pages (en-tête, numéro de page, logo...). Si la composition possède une mise en page alternée, la page maître est dite double. Vous utiliserez plusieurs pages maîtres si certaines pages de votre composition doivent avoir une mise en page différente des autres (une première et une dernière page correspondant à la couverture d'un magazine ou d'un catalogue, par exemple).*

☐ Dans l'onglet **AFFICHAGE**, cliquez sur le bouton **Page Maître** ou tapez **Ctrl** **M**.

*Vous pouvez aussi cliquer sur l'onglet **CRÉATION DE PAGE**, sur le bouton **Pages maîtres** puis sur **Modifier les pages maîtres**.*



## Création et mise en page d'une composition

*Vous visualisez les pages maîtres de la composition dans le volet Navigation de page ainsi que l'onglet **PAGE MAÎTRE**. Une mise en page alternée se reconnaît par une page maître double, symbolisée par deux icônes de pages (sur cet exemple, c'est le cas de la page maître B).*

*Sur cet exemple, la bande verticale apparaîtra à gauche sur les pages de gauche et à droite sur les pages de droite : les pages en vis-à-vis offrent ainsi une mise en page symétrique qui contribue à un équilibre harmonieux des pages.*

- ☐ Pour accéder à une des pages maîtres de la composition, cliquez dessus dans le volet Navigation de page.
- ☐ Pour revenir à l'affichage des pages standard, cliquez sur le bouton **Fermer la page maître** ou tapez **Ctrl** M.
- ☞ Pour visualiser un élément de la page maître alors qu'un objet est placé dessus, cet objet doit posséder un fond transparent.
- ☞ Pour sélectionner un élément qui se trouve sur une page maître, il faut obligatoirement accéder à cette page maître.

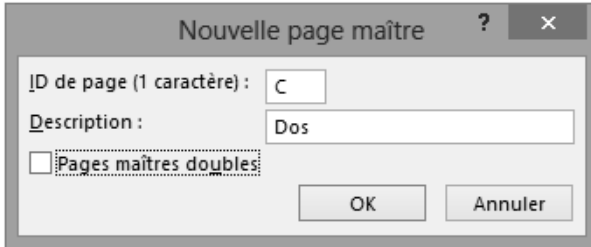
### Créer une page maître

*Cette nouvelle page maître peut être simple ou double.*

- ☐ Accédez aux pages maîtres de la composition.  
*Chaque composition possède au moins une page maître, qui peut être simple ou double.*
- ☐ Placez sur cette page maître le ou les éléments communs aux pages de la composition sur lesquelles vous appliquerez cette page maître (en-tête, pied de page, logo, date, graphismes...).
- Si certaines pages de la composition doivent avoir une mise en page différente, vous devez créer une nouvelle page maître.*
- ☐ Pour créer une nouvelle page maître, cliquez sur le bouton **Ajouter une page maître** de l'onglet **PAGE MAÎTRE** ou tapez **Ctrl** **⇧** **N**.
- ☐ Précisez un caractère qui va symboliser la page (une lettre ou un chiffre).

# Pages maîtres

- ☒ Précisez le nom de la page dans la zone **Description**.

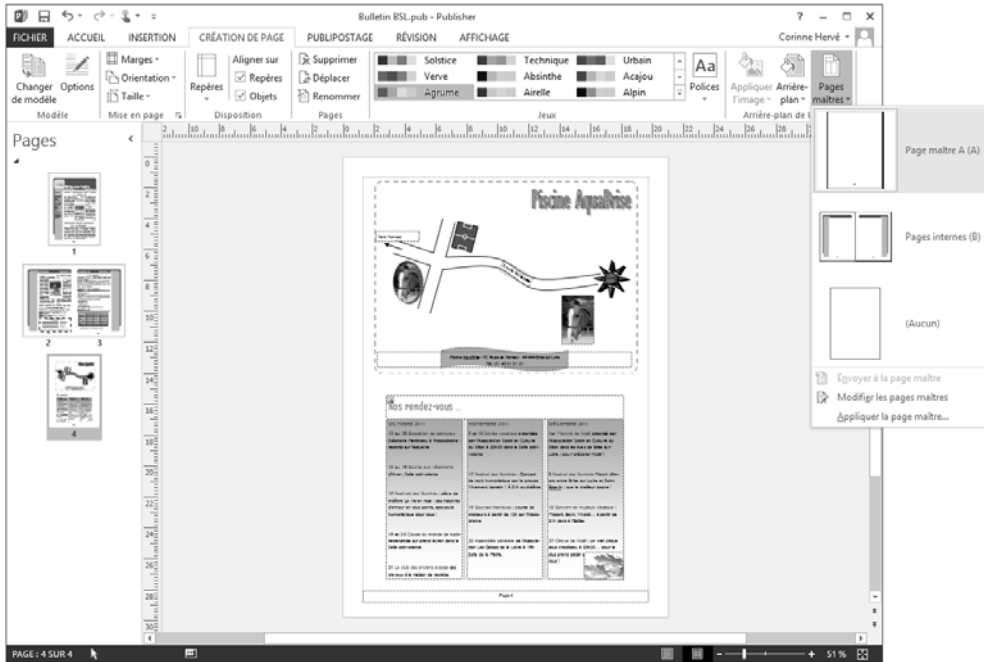


- ☒ Si vous travaillez sur une composition avec mise en page alternée, cochez l'option **Pages maîtres doubles** si la page maître doit représenter page de droite et page de gauche.
- ☒ Cliquez sur **OK**.  
*La nouvelle page maître apparaît dans le volet Navigation de page.*
- ☒ Créez ensuite les différents éléments de cette nouvelle page maître.
- ☒ Retournez sur les pages de la composition en cliquant sur le bouton **Fermer la page maître**.
- ☞ Vous pouvez aussi créer une nouvelle page maître en dupliquant une page existante : sélectionnez la page maître à dupliquer puis cliquez sur le bouton **Dupliquer** de l'onglet **PAGE MAÎTRE**.

## Appliquer une page maître à une ou plusieurs pages de la composition

- ☒ Accédez à la page concernée.
- ☒ Dans l'onglet **CRÉATION DE PAGE**, cliquez sur le bouton **Pages maîtres**.

## Création et mise en page d'une composition



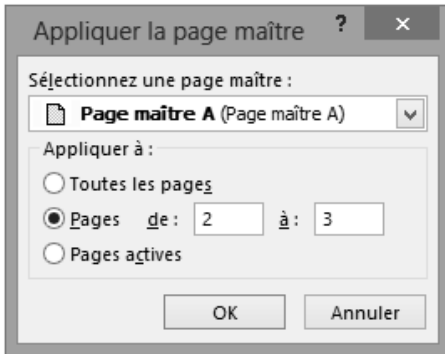
*La page maître actuellement appliquée à la page est sélectionnée (ici Page maître A).*

- Cliquez sur la page maître à appliquer.

*L'ensemble des éléments de la page maître est alors appliqué à la page.*


*L'option (Aucun) permet de retrouver un fond de page vierge en n'appliquant aucune page maître.*

- Pour appliquer une page maître à un groupe de pages, cliquez sur le bouton Pages maîtres de l'onglet CRÉATION DE PAGE puis cliquez sur l'option Appliquer la page maître.






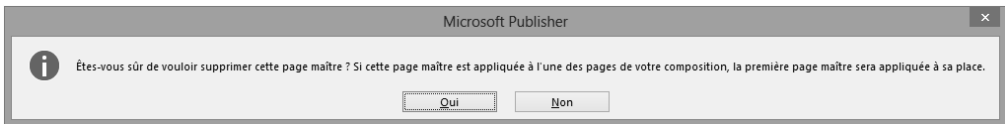
Sélectionnez la page maître à appliquer puis précisez les pages concernées : **Toutes les pages**, un groupe de **Pages** ou les **Pages actives**.

Cliquez sur **OK**.


 À partir de l'onglet **PAGE MAÎTRE**, vous pouvez aussi utiliser le bouton **Appliquer** à.

## Gérer les pages maîtres

-  Accédez aux pages maîtres.
-  Pour renommer une page maître, sélectionnez-la dans le volet Navigation de page puis cliquez sur le bouton **Renommer** de l'onglet **PAGE MAÎTRE**.  
Précisez l'ID de la page, son nom puis cliquez sur **OK**.
-  Pour supprimer une page maître, sélectionnez-la dans le volet Navigation de page puis cliquez sur le bouton **Supprimer** de l'onglet **PAGE MAÎTRE**.



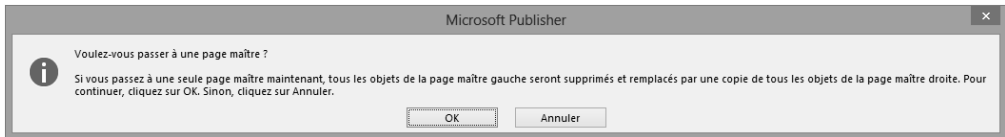
Confirmez la suppression de la page en cliquant sur **Oui**.

-  Pour transformer une page maître simple en page maître double, sélectionnez la page concernée dans le volet Navigation de page puis cliquez sur le bouton **Deux pages maîtres** de l'onglet **PAGE MAÎTRE**.

## Création et mise en page d'une composition

*Une seconde page maître apparaît : elle contient les mêmes objets que la page d'origine placés de façon symétrique par rapport à l'axe vertical qui sépare les deux pages.*

De la même façon, vous pouvez transformer une page maître double en page maître simple mais, dans ce cas, Publisher vous prévient que les objets de la page maître de gauche seront supprimés (c'est la page de droite qui est conservée) :



## Modifier les repères de mise en page

*Les repères facilitent la disposition des objets dans les pages. Les repères de mise en page se définissent sur la ou les pages maîtres de la composition. Il existe trois types de repères de mise en page :*

- *les repères de marge qui existent toujours par défaut,*
- *les repères de grille que vous pouvez ajouter,*
- *les repères de ligne de base utilisés pour aligner les lignes de texte.*

### Poser des repères de marge

*Les repères de marge sont représentés par des lignes pointillées bleues ; ils servent à définir les marges à respecter pour le placement des objets sur les différentes pages. Dans une même composition, les repères de marge peuvent être différents d'une page à l'autre car ils sont définis pour chaque page maître.*

- ☐ Accédez aux pages maîtres puis cliquez sur la page maître pour laquelle vous souhaitez modifier les repères de marge.
- ☐ Dans l'onglet **CRÉATION DE PAGE**, cliquez sur le bouton **Marges** (groupe **Mise en page**) puis sur l'option **Marges personnalisées**.