

A. Introduction

Un dispositif de formation blended inclut souvent une ou plusieurs classes virtuelles, rendez-vous pédagogiques synchrones permettant entre autres aux apprenants de garder le lien avec le formateur.

Nous avons vu également que cette modalité a rencontré beaucoup de succès pendant la crise sanitaire, en participant au maintien de la continuité pédagogique par des rendez-vous synchrones avec les apprenants.

1. Définition

La classe virtuelle est une modalité d'apprentissage et d'accompagnement bien particulière demandant de la préparation et des techniques d'animation spécifiques, c'est ce que nous allons voir dans ce chapitre.

Commençons par définir le terme de classe virtuelle.

Sur Wikipédia, vous trouverez la définition suivante de la classe virtuelle :

La classe virtuelle désigne la simulation d'une classe réelle. Elle permet de réunir en temps réel sur Internet ou un réseau, des participants et un formateur qui peuvent notamment, discuter, se voir, visionner des documents, des vidéos, réaliser des quiz, partager leur écran.

Ainsi, la classe virtuelle recrée à distance les conditions d'une formation en salle traditionnelle. Grâce à ses outils interactifs et pédagogiques, elle permet d'organiser des formations à distance aussi efficaces que celles réalisées sur le terrain.

2. Caractéristiques

La classe virtuelle n'est pas un webinaire! C'est une activité synchrone et distancielle planifiée où les apprenants ont rendez-vous avec leur formateur.

Idéalement, une classe virtuelle dure entre une et trois heures, réunit une vingtaine de participants au maximum. Les apprenants sont sollicités à travers des interactivités et des activités individuelles ou collectives. Ils ont à leur disposition des fonctionnalités spécifiques : « lever la main », chat. Le formateur, lui, peut partager son écran, créer des groupes, gérer micros et caméras...

3. Les atouts de la classe virtuelle

Un des atouts majeurs de la classe virtuelle est qu'elle peut être mise en place très rapidement. Nous avons vu dans l'année qui vient de s'écouler la généralisation des classes virtuelles pour pallier l'impossibilité d'organiser des formations présentielles.

Avec une classe virtuelle, vous pouvez réunir rapidement des personnes distantes géographiquement pour leur dispenser des enseignements, les évaluer, les tutorer.

Voyons maintenant comment bien réussir une classe virtuelle.

B. Bien se préparer

Une bonne organisation conditionne le bon déroulement d'une classe virtuelle.

1. Organiser la classe virtuelle

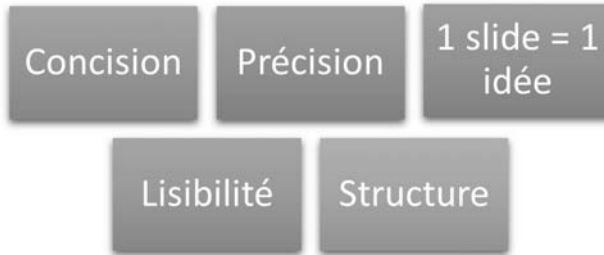
Les apprenants se sentiront rassurés s'ils sont informés, guidés, assistés dans le processus.

Quelques conseils pour organiser au mieux votre session de classe virtuelle :

- ▶ Informez les participants : Précisez la date et l'heure ainsi que la durée de la classe virtuelle.
- ▶ Indiquez le thème, les objectifs, les activités éventuellement à réaliser.
- ▶ Prévoyez un manuel d'utilisation de la classe virtuelle : incluez dans un manuel la configuration nécessaire, les plug-ins utiles, les règles d'utilisation. Envoyez ce guide par mail.
- ▶ Demandez aux participants de s'impliquer en vous informant sur leurs besoins et leurs attentes.
- ▶ Invitez les participants à se connecter quelques minutes avant le démarrage pour réaliser les tests techniques nécessaires et ainsi ne pas retarder le démarrage.
- ▶ Rappeler le rendez-vous par mail, SMS, notifications : votre objectif est que tout le monde soit connecté à l'heure.

2. Préparer les supports

Les mots-clés pour réussir son support d'animation sont la concision et la clarté ! Préparez une présentation structurée, visuelle dans laquelle un écran contient un seul message clé, une seule idée.



3. Scénariser la classe

Une classe virtuelle contient en réalité trois temps :

- ▶ Avant la session : c'est la phase d'organisation de la classe virtuelle
- ▶ Pendant la session
- ▶ Après la session : que proposez-vous aux apprenants après la session : un compte-rendu ? des liens complémentaires ? un lien de re-visionnage ?

Pour être pédagogiquement réussi, le scénario de la classe virtuelle doit être écrit à l'avance, le timing doit être précis, et les interactivités planifiées.

Avant d'écrire le scénario, interrogez-vous :

- ▶ Quelle méthode pédagogique allez-vous adopter ?
- ▶ Quelles interactions allez-vous proposer ?
- ▶ Souhaitez-vous utiliser une appli d'enrichissement comme Padlet ou Kahout par exemple ?
- ▶ Souhaitez-vous que les apprenants travaillent en groupe ?
- ▶ Quelles activités allez-vous proposer ?
- ▶ Prévoyez-vous un temps d'échange avec les participants ?
- ▶ Quelles sont les ressources que vous allez utiliser ?

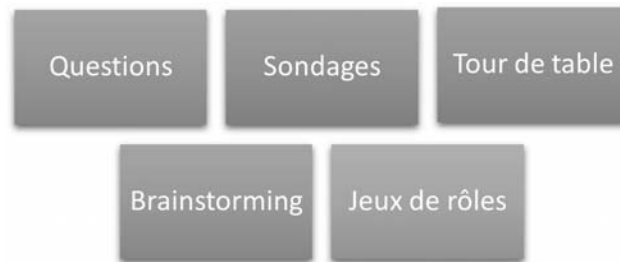
Le fruit de cette réflexion va vous permettre d'écrire votre scénario avec un timing précis, ainsi vous serez mieux préparé pour la séance d'animation. L'objectif est de capter et de garder l'attention des apprenants pendant toute la session, et ce sera plus facile à faire si le scénario est précis.

Écrivez ensuite votre scénario, sur Excel par exemple en indiquant :

- ▶ Les étapes.
- ▶ Les numéros de slides pour chacune des étapes.
- ▶ La durée.
- ▶ La méthode.
- ▶ La ressource utilisée.
- ▶ L'activité proposée.
- ▶ ...

Les différentes phases de la séance ainsi que le temps nécessaire pour la réalisation de ces phases doivent être clairement mis en évidence. La nature des activités doit aussi être indiquée. L'explicitation est fondamentale pour que les apprenants ne se sentent pas perdus.

Préparez des activités qui favoriseront l'engagement, faites participer les apprenants avec des tours de tables, des sondages, des brainstorming, des jeux de rôle. Alternez les activités individuelles et par groupe.



Lorsque la préparation pédagogique est terminée, passez à la préparation technique.

4. Préparer techniquement

Les aléas et problèmes techniques constituent le principal écueil dans l'organisation de classes virtuelles.

- ▶ Créez la salle : certains outils permettent de le faire à l'avance. Choisissez votre arrière-plan.
- ▶ Paramétrez la salle : chargez la page d'accueil, décidez d'ouvrir ou de fermer les micros et caméras, préparez les quiz et sondages qui seront lancés pendant la classe.
- ▶ Déposez les ressources à l'avance pour éviter les délais d'attente dus au téléchargement.
- ▶ Proposez des documents de présentation adaptés aux classes virtuelles : visuel, animé, concis.

- ▶ Prévoyez un plan B, dans le cas où rien ne fonctionnerait comme prévu, par exemple un autre espace ou un autre outil de classe virtuelle.

5. Répéter

Même lorsque tout est soigneusement préparé, il est utile de répéter :

- ▶ Faire une simulation à blanc (= une répétition) avant la première session. Cela permettra d'évaluer la fluidité de la présentation et de vérifier votre timing. Ajustez le scénario si nécessaire.
- ▶ Apprenez votre présentation orale. Les hésitations dans le discours sont plus gênantes en virtuel qu'en présentiel.
- ▶ Limitez l'improvisation.

6. Testez techniquement

Afin que tout se passe au mieux, il vous faut maîtriser la technique, c'est-à-dire le logiciel de classe virtuelle que vous allez utiliser. Testez les fonctionnalités, savez-vous comment :

- ▶ Partager votre écran ?
- ▶ Couper les micros ?
- ▶ Récupérer la liste des apprenants ?
- ▶ Afficher un document ?
- ▶ Lancer l'enregistrement de la classe ?
- ▶ Lancer un quiz ou un sondage ?
- ▶ Répondre à un message ?
- ▶ Envoyer un message à tous ?
- ▶ ...

7. Prévoyez un plan B

En cas d'imprévu technique notamment, vous devez faire face et tout se passera mieux si vous l'avez prévu.

Les raisons qui font que les aléas surviennent dans une classe virtuelle sont que vous ne maîtrisez pas tous les éléments notamment :

- ▶ La qualité de la connexion des participants.
- ▶ La maîtrise technique des participants : ils peuvent être plus ou moins habitués à la modalité et donc avoir besoin d'assistance.
- ▶ L'environnement physique de vos apprenants : cet environnement peut être bruyant et gênant pour le formateur et les autres apprenants.
- ▶ La qualité et la pérennité de votre propre connexion.

Le plan B consiste à répondre à la question suivante : que faire si je ne peux pas réaliser la classe virtuelle telle qu'elle était prévue ?

Dans ce cas-là :

- ▶ Envisagez une connexion alternative.
- ▶ Continuer par téléphone avec des documents que vous aurez déposés sur un cloud accessible aux apprenants.
- ▶ Reportez la classe virtuelle.

C. S'outiller

La réussite d'une classe virtuelle passe aussi par le choix d'un bon outil et la maîtrise de cet outil par l'animateur

Quels sont les outils que vous pouvez utiliser ?

La liste ci-dessous n'est pas exhaustive.

1. S'équiper

Il vous faut bien entendre, être bien entendu et bien vu.

Pour le **casque**, privilégiez la qualité, choisissez un casque audio USB avec un micro anti parasite.

Pour la **caméra**, en général, les caméras installées sur les PC sont de bonne qualité, il ne devrait pas y avoir de souci de ce côté-là. La caméra est idéalement placée au niveau de votre regard, pour pouvoir regarder les apprenants dans les yeux.

Le dernier élément est bien évidemment la **connexion** qui doit être stable et de bonne qualité. Dans le cas contraire, utilisez le téléphone pour l'audio.

2. Le logiciel de classe virtuelle : les fonctionnalités de base

Ces fonctionnalités de base sont proposées par tous les outils.

- ▶ **Un accès facile via un lien** pour PC et mobile sans téléchargement de plug-in.
- ▶ **La voix en IP**, c'est-à-dire la possibilité d'échanger oralement via l'ordinateur ou le téléphone via un numéro gratuit.
- ▶ **La vidéo** qui peut être activée ou non. En cas de mauvaise connexion, désactivez les caméras pour garder l'essentiel, c'est-à-dire le son.
- ▶ **Le tableau blanc**, espace partagé avec les participants. Il sert bien sûr de support visuel.
- ▶ **Le partage d'écran** qui vous permet de projeter des présentations, des ressources médiatisées ou non.

- ▶ **La messagerie (chat)** est aussi une fonctionnalité standard. Il permet aux participants de poser des questions, de commenter et au formateur d'adresser des messages à tous ou à des participants en particulier. Il sert aussi à transmettre des informations complémentaires, des liens, des consignes...
- ▶ **Le sondage** est aussi un outil basique. Il permet de recueillir le ressenti des participants.
- ▶ **La possibilité d'enregistrer la classe** : une fois enregistré, le replay peut être proposé aux absents par exemple.

Vous devez avoir l'autorisation des participants pour enregistrer la classe, pensez-y.

3. Le logiciel de classe virtuelle : les fonctionnalités avancées

Ces fonctionnalités avancées marquent la différence entre des outils de réunion en ligne et des outils dédiés à la formation.

- ▶ **Travailler en sous-groupes** via des salles dédiés (break out session). Les apprenants peuvent ainsi préparer des travaux à présenter ensuite au groupe, « brainstormer » collectivement.
- ▶ **Préparer des contenus en amont** : vous pouvez charger les ressources avant le début de la classe.
- ▶ **Préparer des modèles de classe** qui pourront donc être répliqués plus facilement et plus rapidement.
- ▶ **Utiliser des quiz** avec différents types de questions : cela permet d'enrichir les modalités de votre classe et de rendre les apprenants actifs. L'outil de quiz est simple (question à choix multiples ou uniques). Le résultat est consolidé et visible par tous en live. Ce qui peut être le prétexte pour débattre, approfondir le sujet.
- ▶ **Personnaliser l'arrière-plan** : cela vous évite de montrer le décor de votre espace de travail et permet de thématiser les décors.

4. Les outils

Nous distinguerons dans cette section les outils payants et les outils gratuits. La liste proposée n'est bien sûr pas exhaustive.

a. Les gratuits

Citons d'abord Zoom qui dispose d'une version gratuite pour un nombre de participants et une durée limitée. Zoom a vu son utilisation exploser pendant le confinement.

Webex, outil déjà ancien et bien installé, propose aussi une version gratuite.

D'autres outils comme ceux de **Microsoft** par exemple (**Skype** ou **Teams**) ou **Google** (**Meet**) sont plutôt dédiés aux réunions en ligne ou/et au travail en équipe, mais sont aussi utilisés pour des classes virtuelles.