

Chapitre 4

Centre d'administration SharePoint Online

1. Introduction

L'outil graphique d'administration de l'instance SharePoint Online est le centre d'administration, comme pour la plupart des composants de la suite. La politique de l'éditeur en matière d'administration de ses produits et services en ligne est de laisser le choix entre une interface graphique (une console MMC ou un site web) et PowerShell. Introduit il y a plus de quinze ans, PowerShell est un environnement puissant permettant d'exécuter ou de scripter des tâches d'administration grâce à une syntaxe commune pour tous les produits Microsoft. Dans de nombreux produits de l'éditeur, les interfaces graphiques d'administration ne font qu'exécuter des commandes PowerShell. Nous décrivons dans ce chapitre les tâches à exécuter après l'installation pour commencer à utiliser le service puis nous passerons en revue l'ensemble du centre d'administration.

2. Éléments configurés lors de la création de l'instance

L'instance SharePoint Online est déjà configurée lors de la création du compte Office 365. À ce titre, les administrateurs n'ont pas la charge de la gestion des applications web ni des bases de données de contenu, ces niveaux n'étant pas accessibles aux clients.

La première collection de sites est automatiquement créée à la racine de l'adresse externe de l'instance qui est un sous-domaine du domaine "sharepoint.com" avec le nom de l'entreprise comme préfixe. Un site racine basé sur le modèle du site de communication d'entreprise est automatiquement provisionné. Le site racine est quasiment vide de tout contenu à part une bibliothèque de documents et des webparts d'annonces. Enfin, l'ensemble des applications de service disponibles dans SharePoint Online ont été provisionnées, l'administrateur devant se charger de leur configuration.

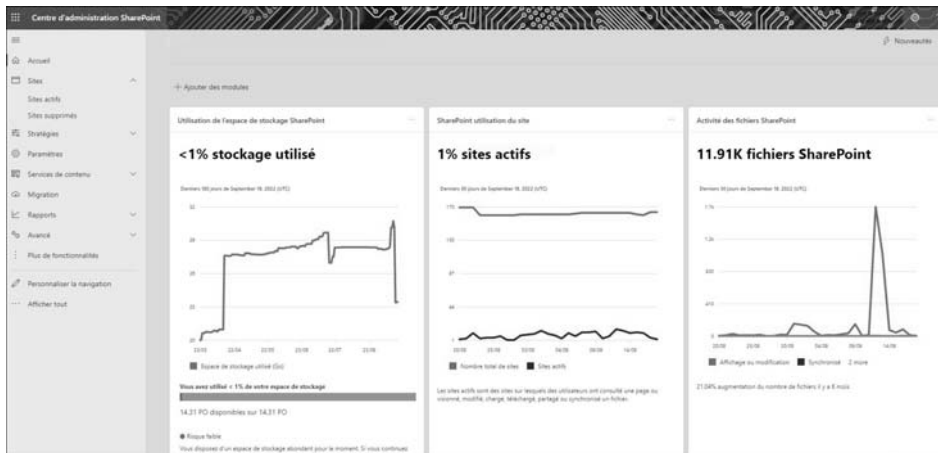
3. Organisation du centre d'administration

Microsoft met à jour régulièrement les interfaces graphiques de ses produits en ligne. Le centre d'administration SharePoint ne déroge pas à cet état de fait. À la date d'écriture de ce livre, la version dite « classique » n'est plus en ligne. Il comporte une page d'accueil qui synthétise des informations d'usages, les éléments du centre de messagerie ou d'intégrité des services, filtrés pour n'afficher que les informations concernant SharePoint. Certaines fonctionnalités communes aux produits de la suite hébergeant des données ont été déplacés :

La gestion des étiquettes et stratégies de rétention et plus généralement du cycle de vie des données a été mise en commun avec Exchange et déplacée dans le centre de conformité Purview.

La gestion de la sécurité a été déplacée dans la console Microsoft 365 Defender.

La page d'accueil du centre d'administration est personnalisable avec des modules qui peuvent être posés tels des webparts sur la page grâce au bouton **Ajouter des modules**.



3.1 Paramètres de l'instance

3.1.1 Partage de données

SharePoint Online étant hébergé sur un nom de domaine public, l'entreprise n'a pas besoin de mettre en œuvre les solutions habituelles de type *reverse proxy* et les éléments d'infrastructure de gestion de la sécurité correspondants. Le lien **Partage** permet de configurer les possibilités d'accès à SharePoint depuis l'extérieur de l'entreprise.

Partage externe : pour activer ou désactiver le partage à des utilisateurs externes et choisir le mode de partage pour SharePoint et OneDrive. Une option intéressante est d'autoriser le partage uniquement pour des comptes créés dans l'annuaire.

Paramètres de partage externe supplémentaires : permet de restreindre les autorisations de partage vers l'extérieur à des utilisateurs ou des groupes spécifiques, l'expiration des liens envoyés à des comptes invités. Destinés aux comptes externes à l'instance, ces paramètres permettent de durcir plus ou moins les conditions d'utilisation des éléments partagés.

Liens des fichiers et des dossiers : choisissez si les destinataires des liens ont par défaut une autorisation de type lecture seule ou de type modification, ainsi que les options d'expiration des liens de partage.

3.1.2 Contrôle des accès

Dans le cas où vous avez souscrit au service en ligne Microsoft Intune qui fait partie des offres EMS (*Enterprise Mobility & Security*) ou Microsoft 365, il est possible de restreindre l'accès à SharePoint à certaines machines ou de l'interdire pour des périphériques non joints à un domaine Active Directory ou Azure AD. Les paramètres de la page **Contrôle de l'accès** permettent également de restreindre l'accès selon le mode d'authentification supporté par un logiciel client ou de le limiter à certaines plages d'adresses IP.

3.1.3 Gestion des paramètres

Un ensemble de choix concernant les interfaces et fonctionnalités sont à fixer dans la page **Paramètres** :

Centre d'administration par défaut : choix de l'interface du centre d'administration.

Création de site : offre la possibilité aux utilisateurs de créer des sites et/ou des sous-sites dans une collection. Ce paramètre est activé par défaut. Selon les niveaux d'autorisations, les boutons de création de site seront visibles dans l'interface utilisateur.

Limites de stockage du site : l'administrateur doit-il fixer manuellement les quotas de stockage par collection de sites ?

Pages : en activant la possibilité de créer des commentaires sur une page de site, une webpart de commentaires est incluse dans les pages créées par défaut. L'espace permet à un utilisateur de poster une remarque.

Site d'accueil : en saisissant une URL dans ce paramètre, vous définissez une page d'accueil par défaut lors du lancement de la page SharePoint dans le lanceur d'applications. Seuls les sites créés sur le modèle des sites de communication peuvent être utilisés.

Limites de stockage (OneDrive) : définition de la limite de stockage des comptes OneDrive.

Rétention (OneDrive) : nombre de jours pendant lesquels un espace de stockage OneDrive d'utilisateur supprimé est conservé.

Synchronisation (OneDrive) : gestion des paramètres de synchronisation du contenu OneDrive et SharePoint sur les postes utilisateurs via les clients OneDrive Entreprise.

Si vous affichez la version « classique » de cette page du centre d'administration, vous trouverez d'autres rubriques dont :

Expérience OneDrive Entreprise : choix de la version de l'interface du site OneDrive pour les utilisateurs. Dans le langage Microsoft, classique signifie ancienne version et moderne nouvelle version. Il y a fort à parier que cette option finira par disparaître des paramètres.

Interface du centre d'administration : choix de l'interface simplifiée ou complète.

Delve : activation ou désactivation du composant Delve qui, entre autres, alimente le contenu de la page d'accueil office.com pour les utilisateurs, comme les documents les plus souvent consultés.

Information Rights Management (IRM) : activation des fonctionnalités de type gestion des droits numériques (équivalent du rôle AD RMS) pour SharePoint Online. Le service RMS Online n'est pas inclus avec tous les abonnements Office 365 et doit être configuré avant l'activation.

Fonctionnalités d'aperçu : ce paramètre vous laisse le choix de voir apparaître ou pas des fonctionnalités en préversion dans l'interface du produit.

4. Audit et surveillance

4.1 Autorisations du centre de sécurité

Les rôles liés à la gestion de la sécurité, du cycle de vie des données, des fonctionnalités de découverte sont centralisés pour tous les composants de la suite Office 365 dans le centre de conformité Microsoft Purview. Sur la page des autorisations, vous trouverez notamment certains rôles liés à SharePoint comme le rôle eDiscovery Manager. Les membres de ce rôle peuvent utiliser les fonctions du centre de recherche qui est un membre de site pouvant être déployé dans une collection SharePoint, ou créent des cas de recherche via la section eDiscovery du centre de sécurité.

4.2 Stratégie d'alerte

L'entreprise peut mettre en place des règles concernant la circulation des informations notamment celles stockés sur l'instance SharePoint. Ces règles peuvent s'avérer utiles dans le cadre de la confidentialité des données, à titre réglementaire ou pour la gestion des risques lors d'un projet stratégique. Il est possible, via le centre de conformité, sur la page **Stratégies d'alertes**, de créer de telles stratégies. De nombreuses stratégies sont créées par défaut pour chaque instance. Elles permettent de générer des signaux d'alerte selon un niveau de gravité et concernent surtout les activités suspectes liées au trafic de messagerie électronique. Les éléments d'une stratégie d'alerte sont :

- un nom et une description ;
- un niveau de gravité et une catégorie ;
- les éléments à surveiller (définition de l'activité parmi les activités d'utilisateur ou d'administrateur proposées) ;
- les seuils de déclenchement de l'alerte ;
- le(s) destinataire(s) de l'alerte.

Les alertes sont alors déclenchées dès que les conditions sont réunies.

Vous pouvez également créer des stratégies d'alerte via le lien du même nom dans la catégorie **Flux de courrier** du centre d'administration Exchange. Vous retrouvez un assistant similaire avec des champs supplémentaires pour caractériser la gravité et le type d'opérations concernées.

Exporter	Nouvelle stratégie d'alerte				
<input type="checkbox"/>	Nom de l'alerte	Gravité	État	Type	
<input type="checkbox"/>	Messages have been delayed	▲ High	Active	Système	