



Plan de Continuité IT

S. Hesschentier

Version 1.0 - 12 Janvier 2024

Table des matières

| | |
|--|---|
| Gestion documentaire : versions / Dates / Modifications | 3 |
| Chapitre 1 : introduction | 4 |
| Objectif(s) du PRA..... | 4 |
| Principes du PRA..... | 4 |
| Périmètre du PRA | 4 |
| Acronymes et définitions | 4 |
| Méthode et normes de référence..... | 4 |
| Chapitre 2 : Organisation PRA | 4 |
| Equipe PRA | 4 |
| Rôles et responsabilités..... | 4 |
| Interactions avec les autres équipes : cellule de crise, SOC,..... | 4 |
| Chapitre 3 : Moyens et équipements..... | 4 |
| Salle(s) de secours IT | 4 |
| Salle de coordination du PRA | 4 |
| Systèmes d'Information | 5 |



SMCA – Plan de Continuité IT – v 1.0

| | |
|--|---|
| Logiciels | 5 |
| Données..... | 5 |
| Documentation technique | 5 |
| Fournisseurs clés pour le PRA | 5 |
| Chapitre 4 : Processus PRA..... | 5 |
| Priorités | 5 |
| Par système informatique : OTR (Objectifs de Temps de Reprise), OPR (Objectifs de Point de Reprise)..... | 5 |
| Scénarii PRA : bascule sur salle de secours, reconstruction de systèmes, etc..... | 5 |
| Chapitre 5 : Procédures PRA | 5 |
| Procédure de déclenchement du PRA..... | 5 |
| Procédure de communication PRA | 5 |
| Procédure de bascule sur salle de secours..... | 5 |
| Procédures de sauvegarde | 6 |
| Autres procédures nécessaires à la mise en œuvre des stratégies..... | 6 |
| Annexes | 6 |
| Annuaire du PRA : interne, externe | 6 |
| Information technique | 6 |
| Formulaires et checklists..... | 6 |



SMCA – Plan de Continuité IT – v 1.0

Gestion documentaire : versions / Dates / Modifications

| Version | Auteur | Modifications |
|---------|--------|-----------------------------|
| 1.0 | Moi | Première version approuvée. |
| | | |



Chapitre 1 : introduction

Objectif(s) du PRA

Principes du PRA

Périmètre du PRA

Acronymes et définitions

| Acronyme | Terme | Définition |
|----------|-------|------------|
| | | |
| | | |

Méthode et normes de référence

| Réf. | Intitulé | Description |
|-----------|----------|-------------|
| ISO 22301 | | |
| | | |

Chapitre 2 : Organisation PRA

Equipe PRA

Inclure ici un organigramme, RACI, etc..

Rôles et responsabilités

| Fonction PCIT (Rôle) | Profil | Responsabilité |
|----------------------|--------|----------------|
| | | |
| | | |

Interactions avec les autres équipes : cellule de crise, SOC,...

Matrice RACI au niveau des entités

Chapitre 3 : Moyens et équipements

Indiquer dans chaque cas: le nom, la localisation, la quantité, la description, la documentation associée, les compétences requises, etc.

Salle(s) de secours IT

Salle de coordination du PRA



Systèmes d'Information

Logiciels

Données

Documentation technique

Fournisseurs clés pour le PRA

Chapitre 4 : Processus PRA

Priorités

Par système informatique : OTR (Objectifs de Temps de Reprise), OPR (Objectifs de Point de Reprise)

Scénarii PRA : bascule sur salle de secours, reconstruction de systèmes, etc.

- Description du scénario
- Logigramme
- Ressources et moyens nécessaires

Chapitre 5 : Procédures PRA

Procédure de déclenchement du PRA

| Tâche | Resp. | Moyens | Résultat attendu |
|-------|-------|--------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Procédure de communication PRA

| Tâche | Resp. | Moyens | Résultat attendu |
|-------|-------|--------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Procédure de bascule sur salle de secours

Ajouter un logigramme

| Tâche | Resp. | Moyens | Résultat attendu |
|-------|-------|--------|------------------|
| | | | |
| | | | |



SMCA – Plan de Continuité IT – v 1.0

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

Procédures de sauvegarde

| Tâche | Resp. | Moyens | Résultat attendu |
|-------|-------|--------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Autres procédures nécessaires à la mise en œuvre des stratégies...

Voir livre

| Tâche | Resp. | Moyens | Résultat attendu |
|-------|-------|--------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Annexes

Annuaire du PRA : interne, externe

| Nom | Entité | Tél. | Mob. | eMail | Note |
|-----|--------|------|------|-------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Information technique

Formulaires et checklists