


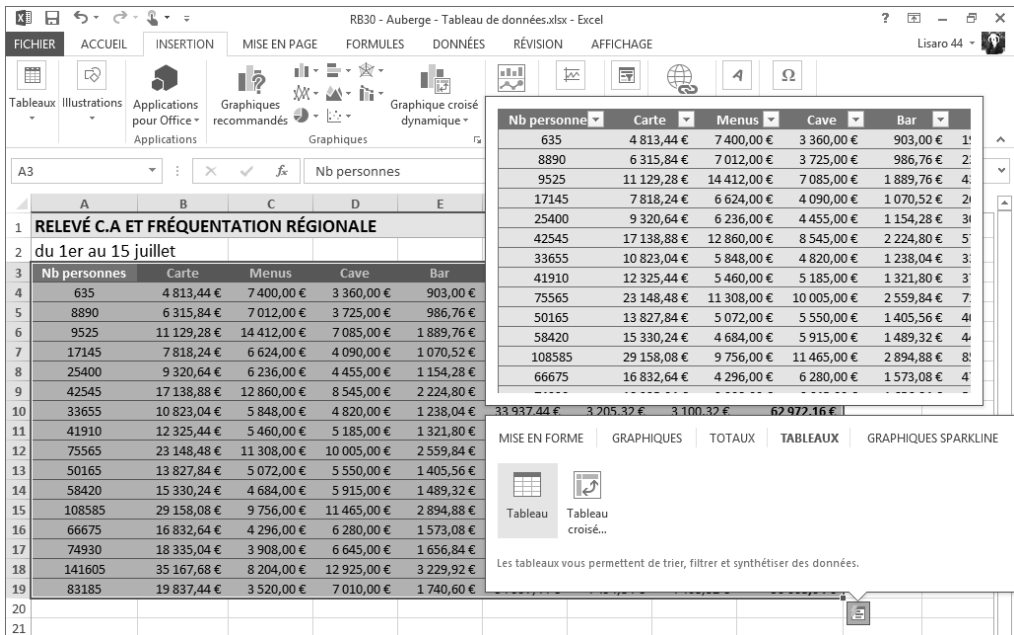
# Tableaux de données

## Créer un tableau de données

Un tableau de données, aussi appelé liste de données (dans les anciennes versions d'Excel), est un ensemble de lignes et de colonnes qui contiennent des données connexes gérées indépendamment des données des autres lignes et colonnes de la feuille de calcul ; il permet de gérer, d'analyser, de filtrer ces données plus facilement.

Il ne faut pas confondre un tableau de données avec une table de données qui fait partie d'une suite de commandes d'analyse de scénarios.

- ☐ Sélectionnez la plage de cellules que vous voulez définir comme un tableau de données.
- ☐ Cliquez sur le bouton **Analyse rapide**  situé en bas à droite de la sélection.
- ☐ Activez l'onglet **TABLEAUX**.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Tableaux' (Tables) ribbon selected. The main window displays a data table with the following content:

Nb personnes	Carte	Menus	Cave	Bar
635	4 813,44 €	7 400,00 €	3 360,00 €	903,00 €
8890	6 315,84 €	7 012,00 €	3 725,00 €	986,76 €
9525	11 129,28 €	14 412,00 €	7 085,00 €	1 889,76 €
17145	7 818,24 €	6 624,00 €	4 090,00 €	1 070,52 €
25400	9 320,64 €	6 236,00 €	4 455,00 €	1 154,28 €
42545	17 138,88 €	12 860,00 €	8 545,00 €	2 224,80 €
33655	10 823,04 €	5 848,00 €	4 820,00 €	1 238,04 €
41910	12 325,44 €	5 460,00 €	5 185,00 €	1 321,80 €
75565	23 148,48 €	11 308,00 €	10 005,00 €	2 559,84 €
50165	13 827,84 €	5 072,00 €	5 550,00 €	1 405,56 €
58420	15 330,24 €	4 684,00 €	5 915,00 €	1 489,32 €
108585	29 158,08 €	9 756,00 €	11 465,00 €	2 894,88 €
66675	16 832,64 €	4 296,00 €	6 280,00 €	1 573,08 €
74930	18 335,04 €	3 908,00 €	6 645,00 €	1 656,84 €
141605	35 167,68 €	8 204,00 €	12 925,00 €	3 229,92 €
83185	19 837,44 €	3 520,00 €	7 010,00 €	1 740,60 €

The 'Tableaux' ribbon is active, showing options for 'Tableau' and 'Tableau croisé...'. A tooltip is visible at the bottom right of the ribbon, stating: 'Les tableaux vous permettent de trier, filtrer et synthétiser des données.'

- ☐ Pointez l'option **Tableau** pour obtenir un aperçu du résultat dans une fenêtre indépendante.
- ☐ Cliquez sur l'option **Tableau** pour créer le tableau de données.

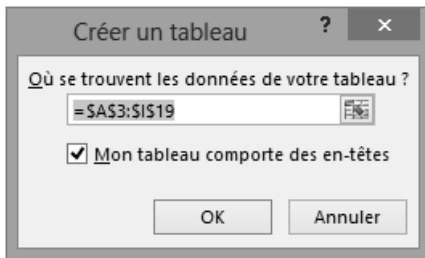
## Tableaux de données et tableaux croisés dynamiques

Les en-têtes du tableau présentent maintenant un bouton permettant d'ouvrir une liste déroulante pour filtrer ou trier les données. Un nouvel onglet nommé **OUTILS DE TABLEAU - CRÉATION** apparaît. Vous pouvez utiliser les outils qu'il propose pour personnaliser ou modifier le tableau.



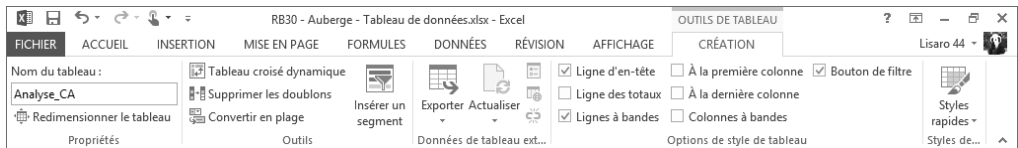
Pour créer un tableau, vous pouvez aussi sélectionner les cellules concernées et leur appliquer un style de tableau par l'option **Mettre sous forme de tableau** du groupe **Style** de l'onglet **Accueil**.

Pour créer un tableau de données, vous pouvez aussi activer l'onglet **INSERTION** et cliquer sur le bouton **Tableau** du groupe **Tableaux**. Dans ce cas vous êtes invité à préciser où se trouvent les données du tableau et à cocher l'option **Mon tableau comporte des en-têtes** si la plage de cellules sélectionnée contient les en-têtes des colonnes.



### Nommer un tableau de données

- ☐ Cliquez sur une des cellules du tableau de données.
- ☐ Activez, si besoin, l'onglet **OUTILS DE TABLEAU - CRÉATION**.
- ☐ Cliquez dans le champ **Nom du tableau** du groupe **Propriétés** puis saisissez le nom que vous souhaitez donner à votre tableau.




# Tableaux de données


*Si des tableaux croisés dynamiques font référence à ce tableau de données, sachez que le nom ainsi modifié est automatiquement mis à jour afin d'éviter l'affichage d'alerte quant à l'existence de références non valides.*

## Redimensionner un tableau de données


- ☐ Cliquez n'importe où dans le tableau.
- ☐ Cliquez sur le bouton **Redimensionner le tableau** du groupe **Propriétés** de l'onglet **OUTILS DE TABLEAU - CRÉATION**.
- ☐ Modifiez la sélection des cellules puis validez.

 Vous pouvez aussi pointer la poignée de redimensionnement (petit triangle dans le coin inférieur droit du tableau) et la faire glisser de manière à sélectionner la plage de cellules concernée.

## Afficher/masquer les en-têtes d'un tableau de données


- ☐ Cliquez n'importe où dans le tableau.
- ☐ Activez, si besoin, l'onglet **OUTILS DE TABLEAU - CRÉATION**.
- ☐ Pour afficher les en-têtes du tableau, cochez l'option **Ligne d'en-tête** du groupe **Options de style de tableau** ; pour les masquer, décochez cette option.
-  Lorsque vous désactivez les en-têtes, les filtres automatiques d'en-tête, ainsi que les autres filtres éventuellement appliqués, sont supprimés du tableau.

## Ajouter une ligne/une colonne à un tableau de données


- ☐ Pour ajouter une ligne au tableau, saisissez une donnée dans une cellule placée juste sous le tableau.
- ☐ Pour ajouter une colonne au tableau, saisissez une donnée dans une cellule placée immédiatement à droite du tableau.
- ☐ Pour ajouter des lignes et/ou des colonnes, vous pouvez aussi faire glisser la poignée de redimensionnement (coin inférieur droit du tableau) vers le bas et/ou la droite pour sélectionner des lignes et/ou des colonnes.
- ☐ Pour ajouter une ligne vide dans le bas du tableau de données, cliquez dans la dernière cellule du tableau et appuyez sur la touche .

## Tableaux de données et tableaux croisés dynamiques



*S'il existe une ligne de totaux dans le tableau, placez-vous dans la dernière cellule de la ligne qui précède celle des sous-totaux.*

-  Pour insérer et/ou supprimer des lignes/des colonnes dans un tableau de données, procédez comme dans la feuille de calcul (cf. chapitre Lignes, colonnes, cellules).

### Sélectionner des lignes/des colonnes dans un tableau de données

- Pour sélectionner les données d'une colonne d'un tableau, pointez le bord supérieur de l'en-tête de la colonne (le pointeur de la souris prend la forme : ) et cliquez, ou activez l'une des cellules de la colonne et faites **Ctrl** **Espace**.

*Pour sélectionner toute la colonne (avec son en-tête), faites un double clic ou utilisez deux fois le raccourci-clavier **Ctrl** **Espace**.*

- Pour sélectionner les données d'une ligne d'un tableau, pointez le bord gauche de la ligne (le pointeur de la souris prend la forme : ) et cliquez, ou activez l'une des cellules de la ligne puis faites **⇧** **Espace**.
- Pour sélectionner toutes les données d'un tableau, pointez le bord supérieur gauche du tableau (le pointeur de la souris prend la forme : ) et cliquez, ou activez l'une des cellules et faites **Ctrl** **⇧** **Espace** ou **Ctrl** **A**.

Pour sélectionner tout le tableau (avec ses en-têtes), faites un double clic ou utilisez deux fois un des raccourcis-clavier.

### Afficher une ligne de total dans un tableau de données

#### Première méthode

- Cliquez n'importe où dans le tableau.
- Activez, si besoin, l'onglet **OUTILS DE TABLEAU - CRÉATION** et cochez l'option **Ligne des totaux** du groupe **Options de style de tableau**.

*La ligne de total s'affiche dans la dernière ligne du tableau et affiche la mention **Total** dans la cellule située à l'extrême gauche.*

- Pour afficher le résultat d'un autre calcul ou d'une autre colonne, cliquez sur la cellule de la colonne concernée, puis ouvrez la liste déroulante associée.

# Tableaux de données

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
3	Nb personne	Carte	Menus	Cave	Bar	Hôtel	Banquet	Petit-dé	Total
4	635	4 813,44 €	7 400,00 €	3 360,00 €	903,00 €	19 897,44 €	2 345,64 €	2 188,32 €	40 907,84 €
5	8890	6 315,84 €	7 012,00 €	3 725,00 €	986,76 €	23 407,44 €	2 560,56 €	2 416,32 €	46 423,92 €
6	9525	11 129,28 €	14 412,00 €	7 085,00 €	1 889,76 €	43 304,88 €	4 906,20 €	4 604,64 €	87 331,76 €
7	17145	7 818,24 €	6 624,00 €	4 090,00 €	1 070,52 €	26 917,44 €	2 775,48 €	2 644,32 €	51 940,00 €
8	25400	9 320,64 €	6 236,00 €	4 455,00 €	1 154,28 €	30 427,44 €	2 990,40 €	2 872,32 €	57 456,08 €
9	42545	17 138,88 €	12 860,00 €	8 545,00 €	2 224,80 €	57 344,88 €	5 765,88 €	5 516,64 €	109 396,08 €
10	33655	10 823,04 €	5 848,00 €	4 820,00 €	1 238,04 €	33 937,44 €	3 205,32 €	3 100,32 €	62 972,16 €
11	41910	12 325,44 €	5 460,00 €	5 185,00 €	1 321,80 €	37 447,44 €	3 420,24 €	3 328,32 €	68 488,24 €
12	75565	23 148,48 €	11 308,00 €	10 005,00 €	2 559,84 €	71 384,88 €	6 625,56 €	6 428,64 €	131 460,40 €
13	50165	13 827,84 €	5 072,00 €	5 550,00 €	1 405,56 €	40 957,44 €	3 635,16 €	3 556,32 €	51 900,40 €
14	58420	15 330,24 €	4 684,00 €	5 915,00 €	1 489,32 €	44 467,44 €	3 850,08 €	3 784,32 €	53 800,40 €
15	108585	29 158,08 €	9 756,00 €	11 465,00 €	2 894,88 €	85 424,88 €	7 485,24 €	7 340,64 €	103 000,40 €
16	66675	16 832,64 €	4 296,00 €	6 280,00 €	1 573,08 €	47 977,44 €	4 065,00 €	4 012,32 €	59 000,40 €
17	74930	18 335,04 €	3 908,00 €	6 645,00 €	1 656,84 €	51 487,44 €	4 279,92 €	4 240,32 €	61 000,40 €
18	141605	35 167,68 €	8 204,00 €	12 925,00 €	3 229,92 €	99 464,88 €	8 344,92 €	8 252,64 €	114 000,40 €
19	83185	19 837,44 €	3 520,00 €	7 010,00 €	1 740,60 €	54 997,44 €	4 494,84 €	4 468,32 €	63 000,40 €
20	<b>Total</b>								<b>1 410 672,64 €</b>


- Aucun
- Moyenne
- Nombre
- Chiffres
- Max
- Min
- Somme
- Écartype
- Var
- Autres fonctions...

Excel propose les fonctions de calcul courantes ; vous pouvez aussi saisir la formule de votre choix directement dans une cellule de la ligne de total.

Cliquez sur la fonction que vous souhaitez utiliser.

- ☐ Pour masquer la ligne des totaux, désactivez l'option **Ligne des totaux** du groupe **Options de style de tableau**.

## Deuxième méthode

- ☐ Pour insérer une ligne calculée sous le tableau de données sélectionné, cliquez sur le bouton **Analyse rapide**  puis activez l'onglet **TOTAUX**.


## Tableaux de données et tableaux croisés dynamiques

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
3	Nb personne	Carte	Menus	Cave	Bar	Hôtel	Banquet	Petit-dé	Total		
4	635	4 813,44 €	7 400,00 €	3 360,00 €	903,00 €	19 897,44 €	2 345,64 €	2 188,32 €	40 907,84 €		
5	8890	6 315,84 €	7 012,00 €	3 725,00 €	986,76 €	23 407,44 €	2 560,56 €	2 416,32 €	46 423,92 €		
6	9525	11 129,28 €	14 412,00 €	7 085,00 €	1 889,76 €	43 304,88 €	4 906,20 €	4 604,64 €	87 331,76 €		
7	17145	7 818,24 €	6 624,00 €	4 090,00 €	1 070,52 €	26 917,44 €	2 775,48 €	2 644,32 €	51 940,00 €		
8	25400	9 320,64 €	6 236,00 €	4 455,00 €	1 154,28 €	30 427,44 €	2 990,40 €	2 872,32 €	57 456,08 €		
9	42545	17 138,88 €	12 860,00 €	8 545,00 €	2 224,80 €	57 344,88 €	5 765,88 €	5 516,64 €	109 396,08 €		
10	33655	10 823,04 €	5 848,00 €	4 820,00 €	1 238,04 €	33 937,44 €	3 205,32 €	3 100,32 €	62 972,16 €		
11	41910	12 325,44 €	5 460,00 €	5 185,00 €	1 321,80 €	37 447,44 €	3 420,24 €	3 328,32 €	68 488,24 €		
12	75565	23 148,48 €	11 308,00 €	10 005,00 €	2 559,84 €	71 384,88 €	6 625,56 €	6 428,64 €	131 460,40 €		
13	50165	13 827,84 €	5 072,00 €	5 550,00 €	1 405,56 €	40 957,44 €	3 635,16 €	3 556,32 €	74 004,32 €		
14	58420	15 330,24 €	4 684,00 €	5 915,00 €	1 489,32 €	44 467,44 €	3 850,08 €	3 784,32 €	79 520,40 €		
15	108585	29 158,08 €	9 756,00 €	11 465,00 €	2 894,88 €	85 424,88 €	7 485,24 €	7 340,64 €	153 524,72 €		
16	66675	16 832,64 €	4 296,00 €	6 280,00 €	1 573,08 €	47 977,44 €	4 065,00 €	4 012,32 €	85 036,48 €		
17	74930	18 335,04 €	3 908,00 €	6 645,00 €	1 656,84 €	51 487,44 €	4 279,92 €	4 240,32 €	90 552,56 €		
18	141605	35 167,68 €	8 204,00 €	12 925,00 €	3 229,92 €	99 464,88 €	8 344,92 €	8 252,64 €	175 589,04 €		
19	83185	19 837,44 €	3 520,00 €	7 010,00 €	1 740,60 €	54 997,44 €	4 494,84 €	4 468,32 €	96 068,64 €		
20	838835	251322,24	116600	107060	27339	768846,24	70750,44	68754,72	1 410 672,64 €		
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											
67											
68											
69											
70											
71											
72											
73											
74											
75											
76											
77											
78											
79											
80											
81											
82											
83											
84											
85											
86											
87											
88											
89											
90											
91											
92											
93											
94											
95											
96											
97											
98											
99											
100											

Les cinq premiers boutons (bleu et blanc) proposés ajoutent une "ligne" de totaux.

- ☐ Pointez le bouton souhaité selon le type de calcul à effectuer (Somme, Moyenne, Total, % du total, Résultat cumulé) pour obtenir un aperçu du résultat sur la dernière ligne du tableau.
- ☐ Cliquez sur le bouton souhaité pour valider votre choix.

## Créer une colonne calculée dans un tableau de données

- ☐ Sélectionnez le tableau de données.
- ☐ Cliquez sur le bouton Analyse rapide  situé en bas à droite du tableau.
- ☐ Activez l'onglet TOTAUX.