

Les différents types de pages

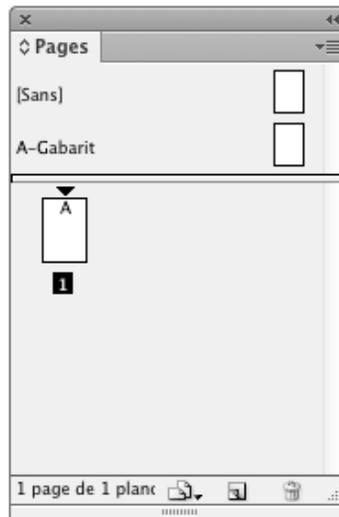
Les pages simples et les pages doubles

Nous avons vu dans le chapitre Interface comment créer un nouveau document. Tous les paramètres que vous indiquez déterminent l'aspect de toutes les pages de votre composition : format de page, marges, repères de colonnes, fond perdu... Plus votre structure de page sera rigoureuse, plus votre composition et vos blocs seront aisés à mettre en place.

Quand vous créez un document (**Fichier - Nouveau - Document**), vous pouvez créer deux types de pages : si vous ne cochez pas l'option **Pages en vis-à-vis**, votre document sera composé de pages simples :

Document prédéfini :	[Personnalisé]	
Mode :	Impression	
Nombre de pages :	1	<input type="checkbox"/> Pages en vis-à-vis
N° de la 1re page :	1	<input type="checkbox"/> Bloc de texte principal

- ☞ Pour visualiser la structure de la composition, ouvrez le menu **Fenêtre** et choisissez **Pages**, **cmd ⌘ F12** sur Mac ou **F12** sur PC.



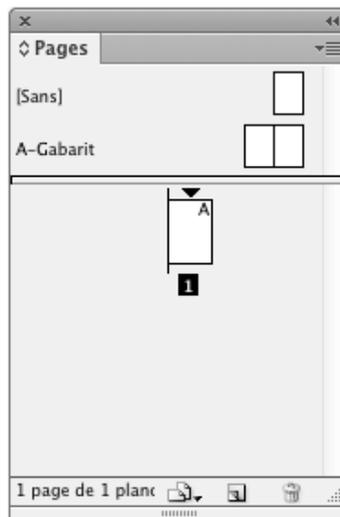
Vous visualisez alors la première page simple de votre composition dans la partie inférieure du panneau. Cette page est numérotée par défaut 1 et elle est sélectionnée.

Dans la partie supérieure du panneau, vous visualisez le gabarit, qui est bien une page simple. Les gabarits sont les "modèles" de page de votre composition (nous allons voir le principe des gabarits dans le titre suivant).

- ☐ Si, dans la fenêtre du nouveau document, vous cochez l'option **Pages en vis-à-vis**, votre document sera composé d'une page recto et d'une page verso :

Document prédéfini :	[Par défaut]	
Mode :	Impression	
Nombre de pages :	1	<input checked="" type="checkbox"/> Pages en vis-à-vis
N° de la 1re page :	1	<input type="checkbox"/> Bloc de texte principal

Dans le panneau **Pages**, vous visualisez la première page de votre composition, qui est une page impaire ou une page de droite ou une page recto ; cette première page est à droite de la reliure, symbolisée par un trait vertical. Le gabarit est alors une page double :



Les gabarits

À chaque fois que vous créez un nouveau document, celui-ci est basé sur un gabarit. Un gabarit peut être considéré comme un modèle de page : toutes les pages de votre composition seront basées sur ce modèle.

Sur un gabarit, vous placez tous les éléments communs aux pages de votre composition : blocs de texte (en-tête, pied de page, folio...), blocs images (logos, photographies...), filets... Notez bien, car c'est un des points importants de la notion de gabarits, que, dès lors que vous apportez une modification sur le gabarit, toutes les pages basées sur ce gabarit sont mises à jour.

Enfin, une composition est rarement structurée de manière unique. Elle peut avoir une introduction, un corps principal, une conclusion, des annexes... qui ont des mises en page différentes. Chacune de ces parties logiques du document est alors basée sur un gabarit différent. Vous pouvez donc, dans une composition, créer plusieurs gabarits. Quand vous aurez besoin de créer une nouvelle page, vous devrez choisir à partir de quels gabarits vous voulez la créer.

Enfin, comme nous l'avons vu précédemment, un nouveau document comporte toujours un gabarit (simple ou doubles pages) nommé **A-Gabarit**, et un gabarit vierge de tout bloc nommé **[Sans]** qui permet d'insérer des pages vides.

Les documents multiformats

Principe

Un document n'est pas forcément constitué de pages au format identique. Nous pouvons parfaitement imaginer avoir une composition avec des pages au format A4, d'autres pages avec un format A3, d'autres encore en format carré, création du dos pour les documents très épais... Vous pouvez utiliser plusieurs formats au sein d'un même document.

Modifier le format de base

*Nous avons vu dans le chapitre L'interface comment modifier le format de base d'un document, par le menu **Fichier - Format de document**.*

Personnalisation d'un format de page

- ☞ Dans la barre d'outils, sélectionnez l'outil **Page** .
- ☞ Dans la composition, cliquez sur la **page** à modifier ou sélectionnez le **gabarit** à modifier.
- ☞ Dans la barre de **Contrôle**, utilisez les paramètres de page.



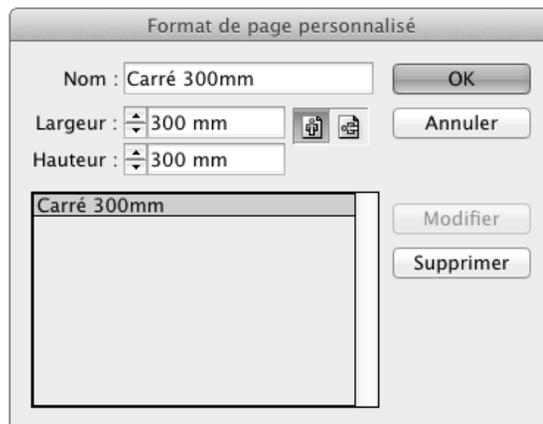
- ☞ Sélectionnez le point de référence voulu pour placer la page dans la composition.
- ☞ Utilisez le champ **Y** pour modifier la position verticale de la page par rapport aux autres pages.
- ☞ Notez qu'avec l'outil **Page**, vous pouvez aussi déplacer à la souris la page dans la composition par un simple cliqué-glissé.



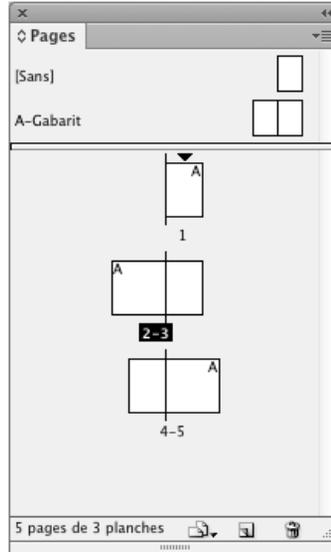
- ☒ Utilisez les champs **L** et **H** pour modifier la largeur et la hauteur de la page.
*Dans la barre de **Contrôle** vous pouvez aussi utiliser la liste déroulante des formats de page pré-définis.*



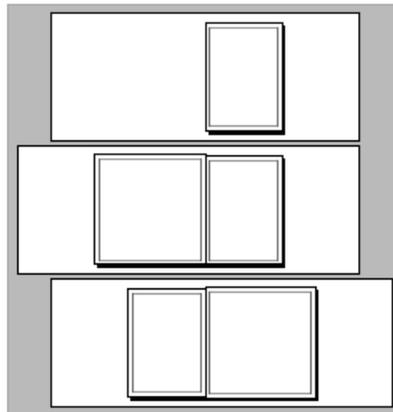
- ☒ Dans cette liste déroulante, choisissez **Personnalisé** pour paramétrer précisément votre format de page.
- ☒ Dans le champ **Nom**, saisissez le nom du format que vous retrouverez ensuite dans la liste des formats de page.
- ☒ Indiquez la **Largeur** et la **Hauteur** voulues.
- ☒ Choisissez l'**Orientation** souhaitée.
- ☒ Cliquez sur le bouton **Ajouter**.



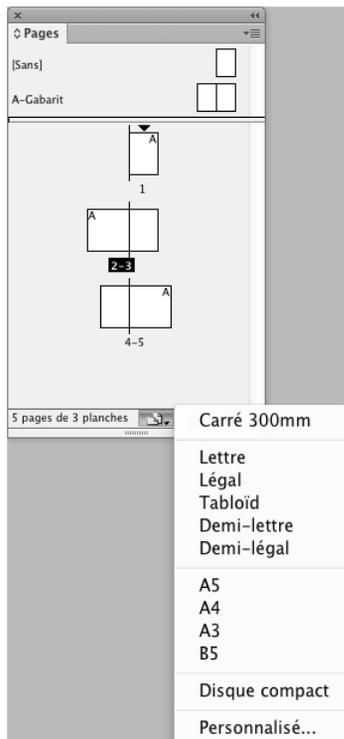
- ☐ Dans la barre de **Contrôle**, vous retrouvez ce choix d'orientation avec les deux derniers boutons : **Portrait** et **Paysage**.
- ☐ Affichez le panneau **Pages** (menu **Fenêtre**), vous visualisez les modifications.



- ☐ Diminuez le zoom de la composition, vous visualisez alors très bien les multiples formats de pages.

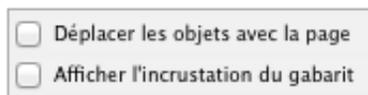


- ☞ Notez que dans le panneau **Pages**, vous pouvez appliquer un format de page prédéfini à une page sélectionnée avec le menu local **Modifier le format de page**.



Les options des formats de page

Dans la barre de **Contrôle**, deux options de personnalisation du format de pages sont disponibles :



L'option **Déplacer les objets avec la page**, permet de déplacer les objets quand vous modifiez la position de la page avec les champs **X** et **Y** de la barre de **Contrôle**.

L'option **Afficher l'incrustation du gabarit** permet de visualiser le nom du gabarit lorsque la page est sélectionnée avec l'outil **Page**.