

Microsoft PowerPoint 2010

☐ Généralités

Lancer PowerPoint 2010	9
Quitter PowerPoint 2010	9
Découvrir l'écran de travail de PowerPoint 2010	9
Utiliser/gérer le ruban (ribbon)	11
Déplacer la barre d'outils Accès rapide (Quick Access Toolbar)	11
Afficher/masquer des outils de la barre d'outils Accès rapide	12
Annuler les dernières manipulations	12
Rétablir des manipulations précédemment annulées	12
Répéter la dernière manipulation	13

☐ Affichage

Afficher/masquer les info-bulles	14
Personnaliser la barre d'état	15
Changer le mode d'affichage	15
Afficher les règles/la grille	18
Modifier le zoom d'affichage	18
Afficher une présentation en nuances de gris ou en couleurs	19
Gérer l'affichage des fenêtres	20

Les présentations

☐ Création

Créer une présentation de base	23
Créer une présentation basée sur un modèle/un thème	23
Créer un album photo	26
Créer une présentation à partir d'une présentation existante	28
Créer une présentation à partir d'un fichier Plan	28

☐ Gestion

Ouvrir une présentation	30
Ouvrir une présentation récemment utilisée	31
Fermer une présentation	32
Enregistrer une présentation	33
Ouvrir une présentation non enregistrée	34
Utiliser les versions d'enregistrement automatique	34
Exploiter les présentations PowerPoint 2010 dans des versions antérieures	35
Exploiter les présentations de versions antérieures à PowerPoint 2007-2010	36
Exploiter les présentations OpenOffice Impress dans PowerPoint 2010	37
Enregistrer une présentation au format PDF ou XPS	39
Enregistrer une présentation sous forme de modèle	40
Enregistrer une présentation sous forme de plan	41
Protéger une présentation à l'aide de mots de passe	42
Afficher/modifier les propriétés d'une présentation	42
Envoyer une présentation par courrier électronique	43
Enregistrer une présentation sur SkyDrive	44
Ouvrir une présentation enregistrée sur SkyDrive	46
Envoyer le lien d'une présentation enregistrée sur SkyDrive	48

☐ Impression

Créer des pieds de page (impression en mode Diapositive)	50
Créer des en-têtes/pieds de page (impression en mode Document, Pages de commentaire ou Plan)	51
Modifier l'orientation des pages à l'impression	51
Lancer l'impression rapide d'une présentation	52
Imprimer une présentation	52

Table des matières

Les éléments d'une présentation

☐ Diapositives

Introduction	55
Modifier l'orientation des diapositives	55
Modifier les dimensions des diapositives	55
Faire défiler les diapositives	55
Sélectionner des diapositives	56
Numéroter des diapositives	56
Gérer les espaces réservés d'une diapositive	57
Créer une diapositive	57
Modifier la disposition appliquée aux diapositives	58
Supprimer des diapositives	59
Copier/déplacer des diapositives	59
Dupliquer des diapositives	60
Insérer une diapositive d'une autre présentation	60
Insérer les diapositives d'un fichier Plan	62
Utiliser les sections	62

☐ Mode Masque

Travailler en mode Masque (Master)	65
Découvrir le mode Masque des diapositives (Slide Master)	65
Gérer les espaces réservés en mode Masque des diapositives	68
Modifier le Masque du document (Handout Master)	69
Modifier le Masque des pages de commentaires (Notes Master)	70

☐ Thèmes

Appliquer un thème	72
Déterminer le thème à utiliser par défaut	73
Personnaliser les couleurs d'un thème	73
Personnaliser les polices d'un thème	74
Personnaliser les effets d'un thème	75
Enregistrer un thème	76

☐ Arrière-plan

Appliquer un arrière-plan	77
Cacher les graphiques de l'arrière-plan	77
Personnaliser un arrière-plan	77

Texte

☐ Saisie du texte

Saisir le titre/le sous-titre/un texte sans puce	83
Saisir un texte à puces	83
Saisir une page de commentaires (Notes Page)	84
Gérer l'ajustement automatique du texte	85
Se déplacer dans un espace réservé au texte	86
Sélectionner du texte dans un espace réservé	86
Modifier le texte	86
Insérer un caractère spécial	87
Travailler dans le volet Plan (Outline)	87

☐ Révision du texte

Corriger un mot détecté incorrect	89
Vérifier l'orthographe d'une présentation	89
Vérifier l'orthographe dans une autre langue	90
Traduire un ou plusieurs mots	91
Rechercher le synonyme d'un mot	93

Rechercher du texte	93
Rechercher et remplacer du texte	94
☐ Mise en valeur des caractères	
Modifier la casse des caractères	95
Modifier la police/la taille des caractères	95
Remplacer une police de caractères	96
Mettre en valeur des caractères	97
Modifier la couleur des caractères	97
Modifier les mises en valeur des caractères avec la mini barre d'outils (Mini Toolbar)	98
Modifier l'espacement des caractères	99
Appliquer un style WordArt sur les caractères	99
Modifier le remplissage des caractères	100
Modifier le contour des caractères	101
Appliquer un effet spécial sur des caractères	101
Copier des mises en valeur de caractères	102
Annuler toutes les mises en valeur des caractères	102
☐ Mise en valeur des paragraphes	
Gérer les puces des paragraphes	103
Numéroter des paragraphes	104
Modifier l'interligne des paragraphes	105
Modifier l'espacement entre les paragraphes	105
Modifier l'alignement horizontal des paragraphes	105
Modifier les retraits de paragraphe	106
Gérer les taquets de tabulation	106
☐ Disposition du texte	
Modifier l'alignement vertical du texte	107
Modifier l'orientation d'un texte	107
Présenter du texte en colonnes	108
 Création d'objets	
☐ Formes automatiques	
Dessiner une forme automatique	109
Dessiner une courbe ou une forme libre	110
Réaliser un dessin à main levée	110
Redessiner une forme	111
Remplacer une forme par une autre	111
Modifier les points d'une forme	111
Dessiner un bouton d'action	112
☐ Objets de texte	
Dessiner une zone de texte	113
Insérer un objet WordArt	113
Modifier la mise en forme d'une zone de texte	114
☐ Tableaux	
Insérer un tableau	117
Dessiner un tableau	118
Sélectionner dans un tableau	118
Insérer/supprimer des lignes/colonnes	119
Fusionner des cellules	119
Fractionner des cellules	119
Dimensionner un tableau	120
Modifier la hauteur des lignes/la largeur des colonnes	120
Modifier l'alignement des cellules	121
Modifier l'orientation du contenu des cellules	121

Table des matières

Modifier le style rapide d'un tableau	122
Modifier les options d'un style rapide de tableau	122
Modifier le remplissage des cellules	122
Appliquer un arrière-plan au tableau	123
Appliquer des bordures de cellules	124
Appliquer un effet spécial aux cellules	124
Supprimer un tableau	124
☐ Images	
Insérer un fichier image	125
Insérer un clipart de la bibliothèque	125
Insérer une capture d'écran (ScreenShot)	128
Modifier le contour d'une image	128
Appliquer un style rapide sur une image	129
Appliquer un effet spécial sur une image	129
Appliquer un effet artistique sur une image	130
Modifier la forme d'une image	131
Ajuster l'image à la forme ou la remplir	131
Estomper les bordures d'une image	132
Rendre transparente une des couleurs de l'image	133
Modifier la luminosité, le contraste, la netteté d'une image	133
Modifier les couleurs d'une image	134
Modifier la saturation et la nuance des couleurs	135
Rogner une image	136
Détourer une image	138
Retrouver l'image d'origine	139
Compresser des images	139
Désactiver la compression des images	140
Définir la résolution des images	141
Convertir un ou plusieurs objets en image	141
Convertir une ou plusieurs diapositives en image	141
☐ Multimédia	
Insérer un fichier Vidéo	143
Insérer une vidéo de la bibliothèque	143
Insérer une vidéo depuis un site Internet	144
Lire une vidéo	145
Modifier la taille du cadre de la vidéo	145
Modifier le contour du cadre de la vidéo	146
Modifier la forme du cadre de la vidéo	146
Rogner le cadre de la vidéo	147
Appliquer un style à la vidéo	148
Appliquer un effet spécial à la vidéo	148
Modifier la couleur d'une vidéo	149
Modifier la luminosité et le contraste d'une vidéo	150
Modifier l'image de la vidéo	150
Modifier les caractéristiques de lecture d'un objet vidéo	151
Insérer un fichier Audio	151
Insérer un son de la bibliothèque	151
Enregistrer un son	152
Modifier les caractéristiques de lecture d'un objet Son	152
Afficher/masquer les contrôles de lecture d'un clip audio ou vidéo	153
Découper un clip audio ou vidéo	153
Ajouter/supprimer des signets (Bookmark)	153
Compresser un clip audio ou vidéo	155
☐ Diagrammes	
Insérer un diagramme (SmartArt)	156
Gérer les puces dans une forme	157

Gérer les formes d'un diagramme	158
Modifier la présentation générale d'un diagramme	159
Convertir une zone de texte/des images en diagramme	159

☐ Graphiques

Insérer un graphique	161
Modifier les données d'un graphique	162
Inverser les données d'un graphique	164
Sélectionner les éléments d'un graphique	164
Modifier le type du graphique/d'une série	165
Appliquer une disposition prédéfinie au graphique	165
Afficher/masquer les éléments du graphique	166
Insérer une image/une forme automatique/une zone de texte dans un graphique	166
Modifier le contenu d'une zone de texte modifiable	166
Modifier l'axe des abscisses	167
Modifier l'axe des ordonnées	167
Modifier les étiquettes de données	168
Appliquer un style au graphique	169
Modifier l'orientation du texte dans un élément de graphique	169
Modifier le format des valeurs numériques dans un graphique	170
Modifier la superposition/l'intervalle des barres d'un histogramme	171
Modifier un graphique sectoriel	171
Relier les points d'un graphique de type Courbes	172

Modification des objets

☐ Gestion des objets

Introduction	173
Sélectionner des objets	173
Utiliser le volet Selection and Visibility (Sélection et visibilité)	174
Supprimer des objets	176
Déplacer des objets	176
Copier des objets	177
Dupliquer des objets	177
Dimensionner des objets	178
Positionner précisément des objets	179
Positionner des objets sur la grille	179
Utiliser les repères	180
Aligner des objets	180
Répartir des objets	181
Faire pivoter un objet	181
Modifier l'ordre de superposition des objets	182
Grouper/dissocier des objets	183
Définir l'action liée à un objet	183

☐ Présentation des objets

Introduction	185
Appliquer un style rapide sur un objet	185
Modifier le remplissage d'un objet	185
Modifier la bordure d'un objet	186
Appliquer un effet spécial sur des objets	187
Appliquer/personnaliser un effet d'ombre	187
Appliquer/personnaliser un effet de lumière	188
Personnaliser un effet 3D	189
Modifier les extrémités de lignes	191
Copier le format d'un objet	192

Table des matières

Création du diaporama

☐ Animations

Introduction	193
Appliquer un effet d'animation	193
Choisir une option d'effet	196
Créer une trajectoire personnalisée	198
Ajouter un effet d'animation supplémentaire	200
Remplacer un effet d'animation par un autre	200
Afficher un aperçu des animations	200
Afficher le volet Animation	201
Sélectionner un ou plusieurs effets d'animation	202
Supprimer un ou plusieurs effets d'animation	202
Modifier l'ordre des effets d'animation	202
Modifier le déclenchement d'un effet d'animation	202
Minuter un effet d'animation	204
Répéter un effet d'animation	204
Associer un son à un effet d'animation	205
Modifier la couleur ou masquer un objet après son animation	206
Personnaliser l'effet d'animation sur un objet contenant du texte	206
Personnaliser l'effet d'animation sur un objet Audio ou Vidéo	207
Reproduire les effets d'animation d'un objet sur un autre	208

☐ Diaporama

Paramétrer le diaporama	209
Lancer un diaporama	210
Utiliser le mode Lecture	210
Provoquer le défilement des animations/diapositives	211
Masquer des diapositives pour le diaporama	212
Blanchir/noircir une diapositive pendant le diaporama	213
Masquer/afficher le pointeur de la souris pendant le diaporama	213
Transformer le pointeur en pointeur laser	214
Créer des annotations manuscrites pendant le diaporama	214
Enregistrer une narration, le minutage et les mouvements du pointeur laser pendant le diaporama	216
Définir le minutage du diaporama	217
Appliquer un effet de transition visuel aux diapositives	218
Appliquer un effet de transition sonore aux diapositives	219
Créer et projeter des diaporamas personnalisés	220
Découvrir le mode Présentateur	221
Enregistrer le diaporama	223
Enregistrer le diaporama en tant que vidéo	223
Diffuser un diaporama sur des postes distants	225

Fonctions avancées diverses

☐ Lien hypertexte

Créer un lien hypertexte	229
Activer un lien hypertexte	231
Modifier/supprimer un lien hypertexte	232

☐ Travail de groupe

Gérer les commentaires	233
Marquer une présentation comme étant finale	234
Comparer des présentations	235
Accepter ou refuser les modifications	237

Table des matières

☐ **Personnalisation de l'interface PowerPoint**

Personnaliser la barre d'outils Accès rapide	238
Personnaliser le Ruban	239
Exporter/importer le Ruban et la barre d'outils Accès rapide	242
Rétablir les paramètres par défaut du Ruban et de la barre d'outils Accès rapide	243

☐ **Autres applications**

Importer des données de Microsoft Excel ou Word	244
Insérer un objet d'une autre application	245
Exporter une présentation vers Microsoft Word	246
Utiliser la Visionneuse PowerPoint	247

Annexes

Raccourcis-clavier	251
Les bonnes pratiques d'un logiciel de PréAO	254
Index	257