

DÉCOUVERTE D'ACROBAT

. À propos du format PDF

A- Le PDF, des usages multiples ?

1

B- La norme ISO 3000 ?

1

C- Versions et évolutions

2

2

1.2 Adobe Acrobat Reader DC

3

A- Adobe Acrobat Reader DC

3

B- Adobe Acrobat Reader mobile (iOS et Android)

3

1. La suite Acrobat DC

3

A- Acrobat version Standard ou Professionnel

3

B- Adobe Acrobat DC professionnel

4

C- Document Cloud

4

1.4 L'interface d'Acrobat Reader et Acrobat DC

5

A- Lancer Acrobat Reader ou Acrobat DC

5

B- La fenêtre d'Accueil

5

C- Le panneau des outils

6

D- La fenêtre des documents

8

E- Utiliser la barre d'outils	8
F- Le Navigateur	9
G- Personnaliser les outils	10
H- Choisir le thème d'affichage	12
I- Découvrir l'interface et les possibilités sur mobile	12
1.5 Les aménagements de lecture	15
A- Ouvrir un fichier PDF	15
B- Gérer l'affichage avec les outils rapides	15
C- Gérer l'affichage avec plus d'outils	16
D- Afficher les pages en mode Plein écran	18
1.6 Fonctionnalités communes à Acrobat Reader et Acrobat DC	18
A- Détecter différentes spécificités d'un fichier PDF	18
B- Partager un fichier pour consultation	19
C- Effectuer le suivi d'un PDF partagé	22
D- Copier des contenus	23
E- Rechercher du texte	24
F- Ouvrir les pièces jointes à un fichier	26
G- Imprimer un fichier PDF	26
H- Enregistrer un fichier PDF	27
I- Enregistrer un fichier PDF dans le cloud	27

J- Exporter aux formats Word et Excel depuis Adobe Reader	27
	28
1.7 Fonctionnalités avancées d'Acrobat Reader	29
A- Travailler avec les commentaires	29
B- Utiliser les éléments de signature	30
C- Remplir et envoyer un formulaire	30
CRÉATION DE FICHIERS PDF	
2.1 Création simplifiée de PDF	31
A- Principe de création d'un PDF	31
B- Découvrir l'interface « Créer un fichier PDF »	32
C- "Importer" des pages web	32
D- Numériser un document	33
E- Créer un fichier PDF depuis le Presse-papiers	34
F- Créer un fichier PDF à partir d'une page vierge	34
G- Créer un fichier PDF à partir d'un seul fichier	35
2.2 Assemblage de documents	38
A- Créer plusieurs PDF par lot	38
B- Combiner des fichiers en un seul fichier PDF	40

C- Regrouper différents fichiers dans un porte-documents PDF	42
2.3 Création avec PDFMaker (Microsoft Office sur PC)	43
A- Microsoft Office & PDFMaker	43
B- Paramétrer l'imprimante Adobe PDF sur un PC	44
C- Modifier les options de PDFMaker (PC)	45
D- Créer un fichier PDF depuis Microsoft Office	49
2.4 Création d'un fichier PDF depuis un programme quelconque	50
A- Créer un fichier PDF depuis n'importe quel applicatif	50
B- Comprendre les options de base d'Adobe PDF	51
 GESTION DES PDF AVEC ACROBAT PRO DC	
3.1 Textes, images, objets	53
A- Modifier le texte existant	53
B- Modifier une image ou un objet existant	54
C- Ajouter des textes ou des images	55
D- Aligner des objets	55
E- Créer une liste à puces ou numérotée	56
F- Rechercher/remplacer du texte	56

3.2 Document	57
A- Associer une pièce jointe au fichier PDF	57
B- Comparer deux fichiers	58
C- Insérer des en-têtes et des pieds de page	61
D- Placer un filigrane ou un arrière-plan	62
3.3 Pages	63
A- Modifier l'ordre des pages	64
B- Supprimer des pages	64
C- Remplacer des pages	64
D- Extraire des pages	65
E- Fractionner le fichier PDF en plusieurs fichiers	66
F- Insérer des pages à partir d'un autre PDF	67
G- Insérer une page vierge	67
H- Transférer des pages entre fichiers PDF	68
3.4 PréAO, interactivité et multimédia	68
A- Mettre en place des interactivités	68
B- Découvrir les actions disponibles	69
C- Créer des transitions de page	70
D- Rendre l'affichage d'une page interactif	70

E- Mettre en place les signets	70
F- Insérer des liens	72
G- Insérer des éléments multimédias	74
H- Définir les options d'ouverture	79

3.5 Enregistrement et exportation

80

A- Enregistrer un fichier PDF	80
B- Optimiser un fichier PDF	80
C- Enregistrer un PDF normalisé ISO	82
D- Découvrir la fonction Exporter un fichier PDF	82
E- Exporter un fichier PDF vers Word, Excel ou PowerPoint	83
F- Exporter un fichier PDF au format HTML	85
G- Exporter les pages du PDF en images	87
H- Extraire des contenus	87

SÉCURITÉ

4.1 Introduction sur la sécurité

90

4.2 Sécuriser le PDF par mot de passe

90

A- Consulter les protections d'un fichier PDF	90
B- Restreindre la modification du PDF	91

C- Chiffrer le fichier PDF par mot de passe	92
D- Définir les options de protection par mot de passe	93
E- Chiffrer le PDF par certificat	94
F- Créer une enveloppe électronique sécurisée	96
4.3 Envoi du fichier PDF pour signature	97
A- Envoyer un fichier PDF pour signature	97
B- Suivre les PDF envoyés pour signature	98
4.4 Signer graphiquement et simplement	99
A- Découvrir les outils Remplir et signer	99
B- Ajouter textes, coches et autres sur les pages	100
C- Apposer initiales et signature et passer à l'envoi	100
D- Remplir et signer un fichier PDF sur mobile	102
4.5 Signer et certifier avec une ID numérique	103
A- Créer une identification numérique	103
B- Gérer vos identifications numériques	104
C- Gérer les identités visuelles de vos ID	105
D- Signer avec une ID numérique	106
E- Certifier un fichier PDF	108

4.6 Authentification	110
A- Fournir un certificat d'authentification	110
B- Lister les certificats à approuver	110
C- Authentifier les fichiers PDF reçus	111

COMMENTAIRES ET RÉVISIONS

5.1 Introduction	112
5.2 Ajout de commentaires	112
A- Découvrir les outils d'annotations	112
B- Insérer des commentaires	114
C- Modifier l'aspect d'un commentaire	117
D- Gérer les commentaires sur la page	118
5.3 Travail avec les commentaires	119
A- Sélectionner les commentaires	119
B- Exploiter la liste des commentaires	119
C- Répondre aux commentaires	120
D- Exporter des commentaires vers un fichier de données	120
E- Importer des commentaires	121
F- Garder une trace des commentaires	121

	121
5.4 Révision par messagerie électronique	123
A- Partager un fichier PDF pour révision	124
B- Effectuer le suivi d'une révision	126
C- Participer à une révision en ligne	128
FORMULAIRES	
6.1 Introduction	130
6.2 Création de formulaires	130
A- Préparer le formulaire	130
B- Modifier les champs existants	132
C- Créer de nouveaux champs de formulaire	133
D- Reproduire ou supprimer des champs de formulaire	138
E- Aligner/positionner les champs de formulaire	138
F- Ordonner les champs du formulaire	138
6.3 Réception et transfert des données du formulaire	139
A- Remplir et signer	139
B- Exporter ou importer les données du formulaire	140
C- Rassembler les données dans un fichier CSV	

	140
6.4 Diffusion et suivi des formulaires	141
A- Distribuer le formulaire	141
B- Réceptionner les formulaires remplis	142
C- Effectuer le suivi des formulaires distribués	142
Index	143