

Présentation

A. Introduction

11

B. Qu'est-ce que Tableau Desktop ?

12

C. Installation de Tableau Desktop

13

1. Configuration minimale

13

2. Installation sur le poste de travail

13

3. Installation personnalisée

18

D. À la découverte de Tableau Desktop

19

1. Langue de travail

19

2. Les barres de menus, d'outils et d'état

19

3. Les différentes fenêtres de l'écran de Tableau Desktop

20

a. L'écran de connexion

20

b. L'écran Source de données

21

c. L'écran de travail

22

d. Les volets Données et Analyse

23

e. Les fiches et les étagères

24

f. Le panneau Détail

25

g. Les filtres rapides

25

	26
E. Comment concevoir un tableau simple	27
Créer une première feuille de calcul	
A. Introduction	33
B. Initialisation de la feuille de calcul	33
C. Le panneau "Montre-moi"	36
D. Les types de repères	39
E. Options de couleurs, tailles, étiquettes et formes	41
1. Choisir les options de couleurs	41
2. Paramétrer la taille des repères	44
3. Choisir les formes	45
4. Tables de texte et étiquettes de repères	48
F. Options de mise en forme	50
G. Travailler avec des mesures multiples	54
1. Mesures multiples et graphiques multiples	54
2. Diagrammes à axes partagés	

a. Transformer deux diagrammes distincts en un seul diagramme à axe partagé	55
b. Créer un diagramme à axe partagé	55
3. Noms et valeurs des mesures	57
	59
H. Diagrammes à axes doubles	60
Se connecter aux données	
A. Introduction	65
B. Les différentes sources de données	65
C. La page Source de données	67
1. Insérer la première source de données	67
2. Insérer plusieurs tables de la même base de données	69
3. Gérer l'affichage des données dans la page Source des données	70
4. Utiliser le presse-papiers de Windows comme source de données	72
D. Personnaliser l'affichage des données	75
1. Changer le type de données	75
2. Modifier une dimension	77
3. Modifier une mesure	78

4. Masquer, renommer et combiner des champs	78
a. Masquer une dimension ou une mesure	78
b. Renommer une dimension ou une mesure	80
c. Combiner des champs ou des mesures	81
5. Scinder un champ	82
a. Scinder automatiquement	82
b. Personnaliser la scission	83
c. Scinder un champ dans la feuille de calcul	84
6. Modifier l'apparence par défaut d'un champ	84
7. Organiser les dimensions en hiérarchie	87
8. Organiser les dimensions en groupes	89
9. Organiser les dimensions en ensembles	93
10. Enregistrer et partager des métadonnées	98
E. Fusionner des données	98
1. Sélectionner plusieurs sources de données	99
2. Fusionner les tables depuis les différentes sources de données	100
a. Relation automatique	100
b. Relation manuelle	102
F. Changer la source des données	104
1. Les deux bases sont identiques	

2. Les deux bases ne sont pas identiques	104
	107

Les principaux types de graphiques

A. Introduction	113
B. Les types de graphiques	114
1. Diagrammes à barres	115
a. Barres verticales	115
b. Barres horizontales	116
c. Barres empilées avec une dimension	118
d. Barres empilées avec plusieurs dimensions	119
2. Lignes et aires	120
a. Lignes	120
b. Graphiques par aires	122
3. Courbes de prévision	124
4. Graphes à secteurs	125
5. Tables texte/tableaux croisés	129
6. Nuages de points	134
7. Graphiques à bulles	137
8. Graphiques à puces	140

9. Arborescences	143
------------------	-----

Interagir avec l'utilisateur

A. Introduction	149
------------------------	------------

B. Les filtres	149
-----------------------	------------

1. Filtrer les données dans la source de données	149
--	-----

2. Filtrer les données dans une feuille	154
---	-----

a. Filtres simples	155
--------------------	-----

b. Filtres simples avec caractère générique	158
---	-----

c. Filtres simples sur une mesure	160
-----------------------------------	-----

d. Filtres simples avec condition	162
-----------------------------------	-----

e. Filtres N premiers	166
-----------------------	-----

f. Filtres interactifs	170
------------------------	-----

g. Filtres rapides	175
--------------------	-----

3. Utiliser les filtres dans Tableau Public ou Tableau Reader	177
---	-----

C. Les paramètres	179
--------------------------	------------

1. Créer un paramètre	180
-----------------------	-----

a. Ajouter un paramètre à un filtre existant	180
--	-----

b. Ajouter un paramètre à un champ calculé	182
--	-----

c. Créer un paramètre à partir d'une dimension ou d'une mesure	184
2. Afficher un paramètre	185
3. Utiliser un paramètre dans une feuille	186
D. Actions de feuille	187
1. Actions de filtrage	188
2. Actions de mise en relief	191
3. Actions de liens URL	193
 Champs calculés, calculs de tables et statistiques	
A. Introduction	199
B. Les champs calculés	203
1. L'éditeur de champs calculés	203
2. Les champs calculés ad hoc	207
C. Les différents types de champs calculés	209
1. Champs numériques	209
a. Division	209
b. Opération multiple	213
c. Utiliser des fonctions	213

2. Manipulation de chaînes de caractères	215
3. Champs de date	217
a. Mise en forme des dates	217
b. La mesure Délai d'expédition	218
c. Transformer la mesure Délai d'expédition en dimension	219
4. Champs mixtes	220
5. Constructions logiques	223
a. Fonction IF simple	224
b. Fonction IF multiple	225
c. Fonction CASE	225
6. Insérer un champ calculé dans un autre champ calculé	226
7. Champs par classe	227
D. Calculs de table	228
1. Modifier l'agrégation par défaut	229
a. Ajouter un calcul de table	230
b. Calcul de table rapide	232
c. Calcul de table sur une hiérarchie développée	233
d. Modifier rapidement un calcul existant	235
E. Analyse statistique	236
1. Le panneau Analyse	

2. Agréger les mesures	236
3. Analyse rapide	237
a. Afficher les totaux généraux dans un tableau croisé	239
b. Modifier les totaux	239
c. Pourcentages	240
4. Lignes de référence	241
5. Courbes de tendances	246
6. Prévisions	248

Les cartes

A. Introduction	251
B. Créer votre première carte	251
C. Champs géoréférencés	252
1. Hiérarchie géographique	253
2. Correspondances	258
D. Se déplacer sur une carte	262
1. Options de cartes	262
2. Déplacer la carte et modifier le zoom	

	262
E. Couches et fonds de cartes	265
1. Gérer les couches	266
a. Les couches de carte	267
b. Les couches de données	268
2. Services de cartographie sur le Web	270
a. Importer un fond de carte	270
b. Exporter une connexion au serveur WMS	271
F. Types de cartes et de marqueurs	272
1. Cartes de symboles et cartes pleines	272
2. Marqueurs	276
Tableaux de bord et histoires	
A. Introduction	283
B. Créer un tableau de bord simple	283
1. Créer le classeur	283
2. Créer le tableau de bord	286
3. Dimensionner le tableau de bord	287
4. Insérer les feuilles de calcul dans le tableau de bord	287

	289
a. Tableau de bord composé de tuiles	289
b. Éléments flottants	294
5. Éléments associés	298
C. Fonctionnalités avancées des tableaux de bord	300
1. Conteneurs	300
a. Types de conteneurs	300
b. Insérez un conteneur de disposition en tuiles	300
c. Insérez un conteneur de disposition flottant	303
2. Actions de tableau de bord	306
a. Actions de filtrage	307
b. Actions de mise en relief	309
c. Actions de liens URL	311
d. Filtres interactifs	313
D. Histoires	314
1. Créer une histoire	314
2. Insérer des feuilles de calcul ou des tableaux de bord	315
a. Insérer un premier plan du reportage	315
b. Insérer un deuxième plan du reportage	317
c. Dupliquer un plan du reportage	317

d. Formater l'histoire	320
3. La barre d'outils du plan du reportage	320
4. Présenter l'histoire	321

Publier vos tableaux de bord et histoires

A. Introduction	325
B. Imprimer	326
1. Mise en page	326
2. Imprimante	327
3. Imprimer en PDF	328
C. Exporter les données	328
1. Exporter des données alphanumériques	328
a. Copier	328
b. Exporter	329
2. Exporter les données vers un tableau croisé dans Excel	329
3. Exporter les images d'une feuille de calcul	330
4. Exporter un tableau de bord	331
D. Tableau Reader	331

E. Publier votre classeur sur Internet	336
1. Publier sur Tableau Public	336
a. Créer un compte Tableau Public	337
b. Créer un fichier Extrait de données Tableau	339
c. Enregistrer le fichier tde dans Tableau Public	341
d. Ouvrir le classeur dans Tableau Public	341
e. Partager le classeur avec d'autres utilisateurs de Tableau Public	342
2. Créer vos classeurs avec Tableau Public	342
3. Publier sur Tableau Server ou Tableau Online	343
a. Tableau Server	343
b. Publier sur Tableau Server	344
c. Consulter un classeur sur Tableau Server	345
d. Tableau Online	347
e. Tableau Mobile	348
Index	349