

## Chapitre 4 : Les articles

A. Les objectifs .....	114
B. Utiliser les articles .....	114
C. Les catégories .....	114
D. Les étiquettes .....	134
E. Créer un article .....	154
F. Créer rapidement un article .....	166
G. Gérer la publication des articles .....	166
H. Afficher les articles dans l'administration .....	183
I. Gérer les articles .....	187
J. Afficher les articles dans le site .....	193
K. Gérer les permaliens .....	207
L. Les flux RSS des articles .....	209



## A. Les objectifs

Dans ce chapitre, nous aborderons la gestion des articles. Nous apprendrons à classer les articles dans des catégories, à leur associer des étiquettes (souvent nommées mots-clés), à créer des articles et à gérer leur publication.

Nous verrons aussi les différentes possibilités pour afficher les articles, comment gérer les perma-liens et comment proposer aux visiteurs de s'abonner au flux RSS de notre site.

## B. Utiliser les articles

Les articles permettent de gérer le contenu régulier de votre site, les actualités courantes, quotidiennes ou hebdomadaires de votre structure. C'est ce que l'on nomme « l'actualité chaude » dans le monde de la presse.

Avec le thème **Twenty Twenty-One** installé par défaut, les articles vont s'afficher dans la partie centrale de votre site. Les articles seront affichés de manière linéaire, les uns sous les autres, de manière chronologique. L'article le plus récent en premier est affiché en haut de la zone d'affichage des articles.

## C. Les catégories

### 1. L'utilisation des catégories

Dans WordPress, il faut impérativement ranger, classer les articles dans des catégories. C'est strictement obligatoire.

Ces catégories ont deux objectifs :

- Pour les rédacteurs de contenus, dans l'administration des articles, cela va permettre de filtrer les articles selon telle ou telle catégorie.
- Pour les visiteurs du site, cela va permettre de n'afficher que les articles de telle ou telle catégorie. Cet affichage va se faire par un simple clic sur le nom d'une catégorie.

C'est donc une fonctionnalité essentielle de la bonne gestion des articles dans WordPress. De plus, faites bien attention aux libellés des catégories car ceux-ci seront visibles à plusieurs endroits du site. Les visiteurs verront les noms des catégories, vous devez donc être vigilant sur ce point : orthographe, majuscules, pluriel, accents...



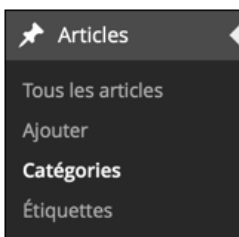
Dernière remarque, vous pourrez parfaitement créer une catégorie « manquante » lors de la rédaction d'un article.

Enfin, notez que la science de la classification s'appelle la taxinomie (et non pas la taxonomie qui est un anglicisme de taxonomy, comme on le lit et entend souvent).

## 2. Créer une nouvelle catégorie

Voyons maintenant comment créer une catégorie pour y classer les articles.

➔ Pour créer une catégorie, dans le menu **Articles**, choisissez **Catégories**.



Sur la droite de l'écran, vous visualisez la catégorie créée par défaut à l'installation de WordPress. Elle est nommée **Uncategorized** pour le moment, nous la personnalisons plus tard.

<input type="checkbox"/> Nom	Description	Slug	Total
<b>Uncategorized</b>	—	uncategorized	1
<input type="checkbox"/> Nom	Description	Slug	Total

C'est sur la gauche de l'écran que nous pouvons créer une catégorie.

➔ Pour créer une nouvelle catégorie, vous devez dans un premier temps la nommer dans le champ **Nom**.

Dans cet exemple, la nouvelle catégorie créée se nomme **Europe**.

Nom

*Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.*

Le deuxième champ **Slug**, permet de personnaliser l'URL affichée lorsque les visiteurs cliqueront sur le nom d'une catégorie. C'est le même principe que les permaliens des articles que nous avons vu au chapitre précédent, dans la section Les permaliens. Ce slug est automatiquement créé par WordPress, à partir des mots du **Nom**. WordPress supprime tous les caractères interdits (espaces, accents, caractères spéciaux) et n'applique que des minuscules. Vous pouvez donc laisser WordPress générer l'identifiant de la catégorie ; dans cet exemple, l'identifiant sera **Europe**. Ou bien, vous pouvez le personnaliser pour une optimisation du référencement naturel.

➔ Nous pourrions par exemple saisir : **voyage-europe**.

Slug

*Le slug est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.*

WordPress nous permet de créer des catégories hiérarchiques, avec des catégories parentes et enfants. Dans cet exemple, nous pourrions parfaitement créer des catégories parentes Europe et Asie, avec comme catégories enfants, respectivement, France, Italie, Espagne... et Japon, Vietnam...

➔ Une fois les catégories parentes créées, vous pouvez créer les catégories enfants, en choisissant la catégorie parente dans la liste déroulante **Parent**.

Catégorie parente

*Les catégories, contrairement aux étiquettes, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez avoir une catégorie nommée Jazz, et à l'intérieur, plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.*

Notez bien que ce paramètre est facultatif et que pour les visiteurs cela peut complexifier la navigation dans le site.

➔ Enfin, le dernier champ, **Description**, permet de saisir une description de la catégorie. Cette description apparaît en premier lieu dans l'administration de WordPress, mais elle peut être utilisée par certains thèmes, dans l'affichage du site publié.

Description

*La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'affichent.*

Avec le thème par défaut **Twenty Twenty-One**, la description des catégories est utilisée dans l'affichage des archives des catégories.

- ➔ Une fois que tous les champs sont renseignés, cliquez sur le bouton **Ajouter une nouvelle catégorie**.



La nouvelle catégorie est créée et elle est listée dans le tableau des catégories.

<input type="checkbox"/> Nom	Description	Slug	Total
<input type="checkbox"/> Europe	Pour tous les voyages en Europe	voyage-europe	0
Uncategorized	—	uncategorized	1
<input type="checkbox"/> Nom	Description	Slug	Total

### 3. Lister, trier et rechercher les catégories

Nous allons pouvoir lister, trier et rechercher des catégories, dans l'administration.

- ➔ Quand vous choisissez dans le menu **Articles - Catégories**, la liste de toutes les catégories créées s'affiche.

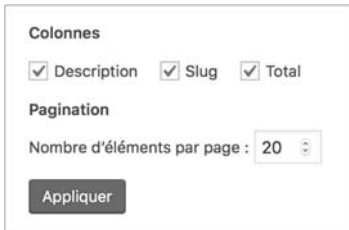
<input type="checkbox"/> Nom	Description	Slug	Total
<input type="checkbox"/> Asie	Pour tous les voyages en Asie	asie	0
<input type="checkbox"/> — Japon	Pour tous les voyages au Japon	japon	0
<input type="checkbox"/> Europe	Pour tous les voyages en Europe	voyage-europe	0
<input type="checkbox"/> — France	Pour tous les voyages en France	france	0
<input type="checkbox"/> — Italie	Pour tous les voyages en Italie	italie	0
Uncategorized	—	uncategorized	1
<input type="checkbox"/> Nom	Description	Slug	Total

Ce tableau affiche les colonnes : **Nom**, **Description**, **Slug** et **Total**.

➔ Cet affichage peut être personnalisé en cliquant sur le bouton **Options de l'écran**.



➔ Choisissez ensuite les colonnes à afficher dans le tableau des catégories.



Vous pouvez aussi choisir le nombre maximum de catégories à afficher, avant de voir une pagination automatique apparaître. Par défaut cette valeur seuil est de 20.

Dans l'exemple précédent, vous visualisez bien les catégories parentes : *Asie* et *Europe*. Pour chaque catégorie parente, les catégories enfants sont affichées : *Japon* (pour *Asie*) et *France* et *Italie* (pour *Europe*), avec la présence d'un tiret long devant chacune d'entre elles.

➔ Dans ce tableau, vous pouvez trier les catégories en cliquant sur les en-têtes de colonne : **Nom**, **Description**, **Slug** et **Total**. La colonne **Total** affiche le nombre d'articles appartenant à chaque catégorie.

Le tri est croissant (petit triangle vers le bas) ou décroissant (petit triangle vers le haut).

<input type="checkbox"/> Nom ▲	Description	Slug	Total
<input type="checkbox"/> <b>Asie</b>	Pour tous les voyages en Asie	asie	0
<input type="checkbox"/> — Japon	Pour tous les voyages au Japon	japon	0
<input type="checkbox"/> <b>Europe</b>	Pour tous les voyages en Europe	voyage-europe	0
<input type="checkbox"/> — France	Pour tous les voyages en France	france	0
<input type="checkbox"/> — Italie	Pour tous les voyages en Italie	italie	0
<b>Uncategorized</b>	—	uncategorized	1
<input type="checkbox"/> Nom	Description	Slug	Total

➔ Pour rechercher une catégorie, utilisez le champ de recherche et cliquez sur le bouton **Rechercher des catégories**. Notez que vous pouvez ne saisir qu'une partie du nom de la catégorie.

✖ Rechercher des catégories

Actions groupées ▾
Appliquer
1 élément

<input type="checkbox"/> Nom	Description	Slug	Total
<input type="checkbox"/> <b>Europe</b>	Pour tous les voyages en Europe	voyage-europe	0

➔ Pour afficher la totalité des catégories, effacez le contenu du champ de recherche et cliquez à nouveau sur le bouton **Rechercher des catégories**.